

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2026 14:42:19
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 14.03.2023

№ 655-1

об изменении положения опытно-производственной базы

В целях совершенствования организационной структуры опытно-производственной базы приказываю:

1. Утвердить положение об опытно-производственной базе в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения об опытно-производственной базе, утвержденного приказом ректора от «20» декабря 2022г. № 375 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института квантовых технологий Иванова В.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об опытно-производственной базе (ОПБ)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опытно-производственная база (далее по тексту ОПБ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОПБ входит в состав Института квантовых технологий (ИКТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОПБ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОПБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОПБ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник непосредственно подчиняется директору Института квантовых технологий.

1.7. ОПБ курирует заместитель директора по науке и инновациям ИКТ.

1.8. Штатное расписание ОПБ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия начальника (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ОПБ:

– оказание услуг по проектированию и изготовлению опытных образцов для подразделений МФТИ, осуществляющих научную и опытно-конструкторскую деятельность, а так же осуществление поддержки учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ОПБ:

- разработка конструкторской документации по техническому заданию Заказчика;
- изготовление опытных образцов по конструкторской документации, представленной Заказчиком;
- планирование развития материально-технической базы ОПБ;
- обоснование предложений по закупке необходимого оборудования;
- прием в эксплуатацию закупленного оборудования, организация, обучение персонала;
- повышение квалификации персонала ОПБ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ОПБ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОПБ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ОПБ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОПБ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ОПБ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ОПБ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации."

4.3. Трудовые обязанности работников ОПБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ОПБ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ОПБ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ОПБ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ОПБ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ОПБ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ОПБ, расходов на содержание ОПБ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ОПБ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ОПБ руководство МФТИ закрепляет за ОПБ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ОПБ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ОПБ, используется для осуществления деятельности ОПБ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ОПБ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОПБ задач несет руководитель ОПБ.

6.2. Сотрудники ОПБ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ОПБ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ОПБ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.