

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2026 10:47:21
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 26.01.2023

№ 229-1

Об изменении положения

В целях совершенствования организационной структуры «Лаборатория фундаментальных взаимодействий» приказываю:

1. Утвердить положение о лаборатории фундаментальных взаимодействий в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории фундаментальных взаимодействий
(сокращенное название - ЛФВ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория фундаментальных взаимодействий (сокращенное название — ЛФВ) (далее по тексту — Лаборатория), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту — МФТИ).

1.2. Лаборатория входит в состав Физтех-школы физики и исследований им. Ландау.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию возглавляет ведущий научный сотрудник — заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Ведущий научный сотрудник — заведующий лабораторией непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.7. Штатное расписание Лаборатории утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия ведущего научного сотрудника — заведующего лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Лаборатории:

- проведение фундаментальных научных исследований в области физики элементарных частиц и релятивистской ядерной физики;
- получение новых знаний о фундаментальных взаимодействиях посредством экспериментальных исследований на ускорителях протонов и тяжелых ионов;
- привлечение к научной работе Лаборатории студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Лаборатории:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории;
- организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Обязанностями руководителя Лаборатории являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов Лаборатории и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛФВ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

1.2. Руководитель Лаборатории имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации."

1.3. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания*;
- гранты научных фондов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

2.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Лабораторией, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) Лаборатории.

2.3. Расходование средств с ФЛС Лаборатории производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

2.4. Средства Лаборатории, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории, расходов на содержание Лаборатории. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

2.5. Для обеспечения деятельности Лаборатории руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЛФВ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Лаборатории, используется для осуществления деятельности Лаборатории и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

2.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет материально-ответственное лицо.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию задач несет руководитель Лаборатории.

3.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми

договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лаборатория может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.

*В случае, когда в государственном задании МФТИ предусмотрено выделение финансирования