

ПРИКАЗ

от 17.11.2025

№ 180-6

[О создании подразделения Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации]

В целях реализации Стратегического проекта №2 «Исследовательское лидерство (от бакалавра до Нобелевского лауреата)» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование: Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации;
 - сокращенное наименование: НейроTechЛаб;
 - полное наименование на английском языке: Laboratory of Neurochemical and Technological Developments in Rehabilitation;
 - сокращенное наименование на английском языке: NeuroTechLab;
 - название должности руководителя подразделения: заведующий лабораторией;
 - руководитель курирующий подразделение: проректор по научной работе.
2. Утвердить положение подразделения Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 21 ноября 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации.
5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации.
6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00EDD9331925723101939A9F4B557FF9F1

Владелец: Иванов Виктор Владимирович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), директор института квантовых
технологий и института квантовых технологий

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 17.11.2025 № 180-6
"О создании подразделения"

<p>Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ</p>	
Сертификат:	00EDD9331925723101939A9F4B557FF9F1
Владелец:	Иванов Виктор Владимирович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ), директор института квантовых технологий института квантовых технологий
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026	

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории нейрохимических и технологических разработок в реабилитации
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория нейрохимических и технологических разработок в реабилитации(далее по тексту – НейроТехЛаб) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения НейроТехЛаб, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности НейроТехЛаб руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. НейроТехЛаба возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.5. Заведующий лабораторией НейроТехЛаба непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Штатное расписание НейроТехЛаба утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия заведующего лабораторией НейроТехЛаба (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения НейроТехЛаб:
обеспечение разработки научноемкой приборной базы по направлениям научного и медицинского приборостроения и нейрофармакологии для развития научно технологического комплекса России в условиях, растущих санкционных ограничений.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения НейроТехЛаб:
-Медицинская робототехника: разработка и испытание инновационных робототехнических систем для реабилитации;
-Аддитивные нейротехнологии: фабрикация и исследование персонализированных нейроинтерфейсов;
ставки для терапии

- Нейрофарм: разработка фармпрепаратов и систем доставки для лечения неврологических заболеваний.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения НейроТехЛаб являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения НейроТехЛаб и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает НейроТехЛаб, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения НейроТехЛаб имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения НейроТехЛаб;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения НейроТехЛаб, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения НейроТехЛаб осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением НейроТехЛаб, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения НейроТехЛаб.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения НейроТехЛаб производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения НейроТехЛаб, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения НейроТехЛаб, расходов на содержание подразделения НейроТехЛаб. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения НейроТехЛаб работы (предоставленные услуги)

производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения НейроТехЛаб руководство МФТИ закрепляет за подразделением НейроТехЛаб помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения НейроТехЛаб, используется для осуществления деятельности подразделения НейроТехЛаб и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению НейроТехЛаб имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение НейроТехЛаб задач несет руководитель подразделения НейроТехЛаб.

6.2. Сотрудники подразделения НейроТехЛаб несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения НейроТехЛаб с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение НейроТехЛаб может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.