

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026 16:45:58

Уникальный программный ключ

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7272a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 27.01.2026

№ 3-6

[О создании подразделения Лаборатория катодных материалов]

В целях развития направления синтеза катодных материалов, выполнения работ по договору №П-032/6/2025-2028 от 30.03.2025 г. между МФТИ, Физтех и Фондом Перспективных Исследований, а также создания структурных подразделений в составе Института Электродвижения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Лаборатория катодных материалов;- сокращенное наименование:
ЛКМ;
 - полное наименование на английском языке:
Laboratory of cathode materials;
 - сокращенное наименование на английском языке:
LCM;
 - подчинение в организационной структуре:
научно-конструкторский отдел ЦМНЭ;
 - название должности руководителя подразделения:
старший научный сотрудник - заведующий лабораторией;
 - руководитель курирующий подразделение:
директор института электродвижения.
- Утвердить положение подразделения Лаборатория катодных материалов, согласно Приложению к настоящему приказу.
- Руководителю подразделения Лаборатория катодных материалов в срок не более 10 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.
- Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 28.01.2026 обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория катодных материалов.
- Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория катодных материалов.
- Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
- Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института электродвижения Кашина А.М.

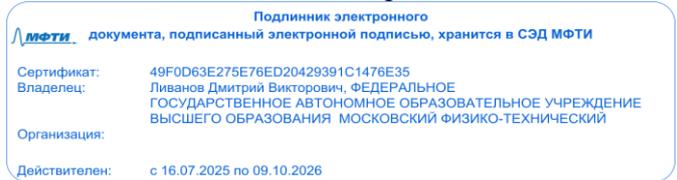
Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного
ЛМФТИ документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
Организация:	
Действителен:	с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 27.01.2026 № 3-6
"О создании подразделения"



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории катодных материалов
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория катодных материалов (далее по тексту – ЛКМ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛКМ входит в состав подразделения научно-конструкторский отдел ЦМНЭ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛКМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛКМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛКМ возглавляет старший научный сотрудник - заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Старший научный сотрудник - заведующий лабораторией ЛКМ непосредственно подчиняется директору научно-конструкторского отдела ЦМНЭ.

1.7. Штатное расписание ЛКМ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия старшего научного сотрудника - заведующего лабораторией ЛКМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛКМ:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области катодных материалов металл-ионных аккумуляторов;
- выполнение научных исследований, в том числе, по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций, зарубежных партнеров;
- выполнение научно-экспертных работ, в том числе, участие сотрудников лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий по направлениям деятельности Лаборатории;
- участие в работе в рамках подразделений и совместных рабочих групп ФОИВов по вопросам технологической кооперации и формирования контрактной базы на основе бюджетных и внебюджетных источников, работа в экспертных советах и рабочих группах по формированию будущих государственных контрактов, взаимодействие с высокотехнологичными промышленными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных научно-

исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (здесь и далее НИОКТР), содействия продвижению МФТИ, Физтех в мировых предметных рейтингах по разделам "инженерные науки", "энергетика", "химия твердого тела", "электрохимия", "материаловедение", "химические технологии";

- организация взаимодействия с иными Физтех школами;
- привлечение преподавателей и научнфх работников МФТИ, Физтех, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКТР на базе Лаборатории;
- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров в МФТИ, Физтех, а также поддержка и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, Физтех;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к проведению НИОКТР на базе Лаборатории;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛКМ:

- создание наукоёмкой продукции и конкурентноспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ по тематике синтеза катодных материалов для металл-ионных аккумуляторов и его масштабирования;
- совместно с другими структурными подразделениями Института электродвижения разработка технологических решений по улучшению электрохимических характеристик катодных материалов металл-ионных аккумуляторов, повышению уровня технологичности и экологичности их синтеза, а также снижения себестоимости, трудоемкости и материалоемкости производства;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими и проектными подразделениями, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития;

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛКМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛКМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛКМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛКМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛКМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛКМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛКМ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛКМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛКМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛКМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛКМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛКМ, расходов на содержание подразделения ЛКМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛКМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛКМ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛКМ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛКМ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛКМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛКМ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛКМ задач несет руководитель подразделения ЛКМ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛКМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛКМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛКМ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.