

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026

Уникальный программный ключ

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7272a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

## ПРИКАЗ

от 30.01.2026

№ 5-6

### [О создании подразделения Лаборатория анодных материалов]

В целях развития направления синтеза анодных материалов и создания структурных подразделений в составе Института Электродвижения,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория анодных материалов;- сокращенное наименование:

ЛАМ;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of anode materials;

- сокращенное наименование на английском языке:

LAM;

- подчинение в организационной структуре:

научно-конструкторский отдел ЦМНЭ;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- руководитель курирующий подразделение:

директор института электродвижения.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория анодных материалов, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория анодных материалов в срок не более 10 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 03.02.2026 обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория анодных материалов.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория анодных материалов.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ [mft.ru](http://mft.ru) (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института электродвижения Кашина А.М.

Ректор

Д.В. Ливанов

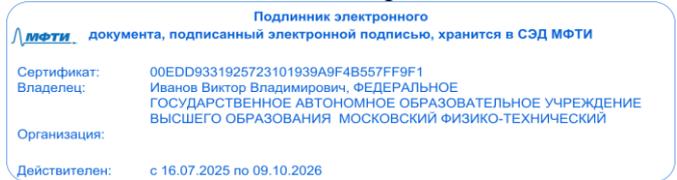
Подлинник электронного  
МФТИ документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 00EDD9331925723101939A9F4B557FF9F1  
Владелец: Иванов Виктор Владимирович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ

Организация:

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу  
от 30.01.2026 № 5-6  
"О создании подразделения"



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории анодных материалов**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория анодных материалов (далее по тексту – ЛАМ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛАМ входит в состав подразделения научно-конструкторский отдел ЦМНЭ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛАМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛАМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛАМ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛАМ непосредственно подчиняется директору научно-конструкторского отдела ЦМНЭ.

1.7. Штатное расписание ЛАМ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛАМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения ЛАМ:

- разработка технологий производства анодных и других материалов для ХИТ для заказчиков на НИОКР и для собственной продукции Института электродвижения;
- постановка на производство у заказчиков разработанных ЛАМ материалов, обеспечение авторского надзора и иной технической поддержки заказчиков;
- исследования анодных материалов для ХИТ и смежных материалов в интересах подразделений Института электродвижения и по договорам со сторонними заказчиками;
- участие в формировании плана проведения инициативных НИОКР с целью создания новых продуктов, отвечающих потребностям рынка;
- выполнение опытно-технологических работ для МФТИ, Физтех и внешних заказчиков.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции подразделения ЛАМ:

- организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, инициативных научно-исследовательских работ по тематикам стендового оборудования и создаваемых материалов;
- создание стендовой и технологической базы оборудования для натурального и полунатурального прототипирования различных материалов;
- подготовка квалифицированных кадров для развития направления анодных материалов;
- разработка современных курсов и образовательных программ для обучения студентов бакалавриата и магистратуры соответствующих тематике разрабатываемых материалов;
- участие, подготовка и проведение семинаров в МФТИ, Физтех, а также поддержка и расширение профильных научных связей;
- привлечение студентов МФТИ, Физтех для участия в профильных проектах;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими и проектными подразделениями, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛАМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛАМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛАМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛАМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛАМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛАМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛАМ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и

физических лиц, в том числе иностранных

- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛАМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛАМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛАМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛАМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛАМ, расходов на содержание подразделения ЛАМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛАМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛАМ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛАМ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛАМ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛАМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛАМ имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛАМ задач несет руководитель подразделения ЛАМ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛАМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения ЛАМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение ЛАМ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.