

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2026 17:39:08  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 17.09.2025 № 163-6

**Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 158746479EA3DAECDCEEC35E34AF430  
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор  
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно-техническом центре разработки энергоресурсов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. научно-технический центр разработки энергоресурсов, (далее по тексту) НТЦ РЭР, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. НТЦ РЭР входит в состав подразделения центр науки и технологий искусственного интеллекта .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения НТЦ РЭР, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности НТЦ РЭР руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. НТЦ РЭР возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор НТЦ РЭР непосредственно подчиняется директору центра науки и технологий искусственного интеллекта .

1.7. Штатное расписание НТЦ РЭР утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора НТЦ РЭР (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения НТЦ РЭР:

- организация и проведение научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работ в области повышения эффективности добычи полезных ископаемых.

- осуществление полного комплекса мер по испытанию новых образцов специальной техники, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции в области повышения эффективности добычи полезных ископаемых.

- подготовка высококвалифицированных кадров для министерств, ведомств и предприятий, занимающихся разведкой, добычей, переработкой и транспортировкой полезных

ископаемых, в том числе обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие предприятий в субъектах Российской Федерации.

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам НТЦ РЭР путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе НТЦ РЭР производственной практики и других форм.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции подразделения НТЦ РЭР:**

- организация и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и испытаний опытных образцов продукции (проектов), связанных с разведкой, добычей, переработкой и транспортировкой полезных ископаемых.

- организация учета, контроля и реализации всех проектов указанной направленности с участием МФТИ.

- планирование и контроль расходования денежных средств, поступивших в МФТИ на реализацию образовательных программ и проектов указанной направленности.

- осуществление расчетов стоимости договоров (контрактов), заключаемых МФТИ в рамках реализации образовательных программ и проектов указанной направленности.

- участие в подготовке смет расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию образовательных программ и проектов указанной направленности.

- разработка и представление на утверждение Ректору МФТИ планов распределения средств, полученных МФТИ за реализацию образовательных программ и проектов указанной направленности.

- подготовка и представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, в том числе о численности работников НТЦ РЭР, заработной плате, а также другой оперативной разовой отчетности в рамках реализации образовательных программ и проектов.

- обеспечение сохранности всех видов документов, их оформление и передача в установленном порядке в архив.

- рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию НТЦ РЭР, и подготовка проектов ответов на них.

- использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов обучения, плановой и финансово-экономической деятельности.

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений и другим работникам МФТИ по вопросам, входящим в компетенцию НТЦ РЭР.

- разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов обучения, научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности на основе применения передовых методов и современных средств вычислительной техники.
- реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, разработанным на основе профессиональных стандартов, с приоритетом на подготовку кадров для модернизации и технологического развития добывающей отрасли РФ.
- проведение профессионально-общественной аккредитации всех образовательных программ, реализуемых НТЦ РЭР, в соответствии с федеральным законодательством.
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.
- оказание услуг работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без формального обучения.
- проведение постоянного мониторинга потребностей рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников предприятий, связанных с полезными ископаемыми, мониторинг трудоустройства выпускников МФТИ и удовлетворенности работодателей.
- осуществление иных функций в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию НТЦ РЭР.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения НТЦ РЭР являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения НТЦ РЭР и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает НТЦ РЭР, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения НТЦ РЭР имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения НТЦ РЭР;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения НТЦ РЭР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения НТЦ РЭР осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением НТЦ РЭР, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения НТЦ РЭР.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения НТЦ РЭР производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения НТЦ РЭР, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения НТЦ РЭР, расходов на содержание подразделения НТЦ РЭР. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения НТЦ РЭР работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения НТЦ РЭР руководство МФТИ закрепляет за подразделением НТЦ РЭР помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения НТЦ РЭР. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения НТЦ РЭР, используется для осуществления деятельности подразделения НТЦ РЭР и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению НТЦ РЭР имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение НТЦ РЭР задач несет руководитель подразделения НТЦ РЭР.

6.2. Сотрудники подразделения НТЦ РЭР несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения НТЦ РЭР с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение НТЦ РЭР может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.