

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2026 16:33:01

Уникальный программный ключ

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7272a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 20.02.2026

№ 11-6

[О создании подразделения кафедры математики искусственного интеллекта]

В целях реализации образовательного процесса по направлению математических основ искусственного интеллекта посредством обьениния лучших практик ведущих российских научных коллективов в области искусственного интеллекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

кафедра математики искусственного интеллекта;- сокращенное наименование:

КМИИ;

- подчинение в организационной структуре:

Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики;

- вид кафедры: базовая (базовая организация - ПАО СБЕРБАНК/////1181219323098/////);

- название должности руководителя подразделения:

заведующий кафедрой;

- руководитель курирующий подразделение:

проректор по учебной работе.

2. Утвердить положение подразделения кафедры математики искусственного интеллекта, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения кафедры математики искусственного интеллекта в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 01.03.2026 обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения кафедры математики искусственного интеллекта.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение кафедры математики искусственного интеллекта.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mft.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

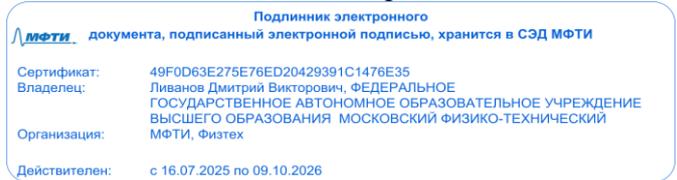
Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного
ЛМФТИ документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
Организация:	МФТИ, Физтех
Действителен:	с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 20.02.2026 № 11-6
"О создании подразделения"



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре математики искусственного интеллекта
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. кафедра математики искусственного интеллекта (далее по тексту – КМИИ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. КМИИ входит в состав подразделения Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения КМИИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности КМИИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. КМИИ возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой КМИИ непосредственно подчиняется директору Физтеха-школы Прикладной Математики и Информатики.

1.7. Штатное расписание КМИИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой КМИИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения КМИИ:

1. Обеспечение образовательного процесса по математическим основам искусственного интеллекта в ФПМИ МФТИ.

2. Разработка и поддержание единой методической базы и преемственности подготовки по математике ИИ.

3. Развитие и координация научно-исследовательской работы по математике ИИ с вовлечением обучающихся.

4. Формирование и развитие кадрового потенциала кафедры по профилю математики ИИ.

5. Развитие взаимодействия с научными и промышленными партнёрами в интересах образования и исследований.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения КМИИ:

1. Разрабатывает и актуализирует рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы и оценочные средства по профилю кафедры.
2. Организует преподавание дисциплин кафедры, распределяет учебную нагрузку и координирует работу преподавателей.
3. Организует и проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам кафедры.
4. Организует научные семинары и проектно-исследовательскую деятельность, осуществляет руководство ВКР и НИР по профилю кафедры.
5. Осуществляет взаимодействие с подразделениями ФПМИ и внешними организациями по вопросам проектов, практик и совместных мероприятий по профилю кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения КМИИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения КМИИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КМИИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения КМИИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в выполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения КМИИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения КМИИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения КМИИ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных

- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением КМИИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения КМИИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения КМИИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения КМИИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения КМИИ, расходов на содержание подразделения КМИИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения КМИИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения КМИИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением КМИИ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения КМИИ, используется для осуществления деятельности подразделения КМИИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению КМИИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение КМИИ задач несет руководитель подразделения КМИИ.

6.2. Сотрудники подразделения КМИИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения КМИИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение КМИИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.