

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2026 13:51:17  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 28.12.2024 № 123-6  
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ  
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Учебно-методической лаборатории доказательного развития естественно-**  
**научного образования**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования "Московский физико-технический институт (национальный**  
**исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методическая лаборатория доказательного развития естественно-научного образования, (далее по тексту – РЕНО), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. РЕНО входит в состав подразделения центр практик и стажировок ФПМИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения РЕНО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности РЕНО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. РЕНО возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией РЕНО непосредственно подчиняется руководителю центра практик и стажировок ФПМИ.

1.7. Штатное расписание РЕНО утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией РЕНО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения РЕНО:

- накопление и развитие передового научного знания о естественно-научном образовании и его роли в развитии человека и общества;

- осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, образовательной деятельности в области естественно-научного образования;

- осуществление аналитической и консультационной поддержки для принятия решений в образовательной политике, основанных на исследованиях и лучших практиках;

- сбор, анализ и адаптация передового мирового и отечественного опыта в STEM-

образовании для его интеграции в образовательные программы и практики;

- участие в реализации образовательных программ ФПМИ для развития лидеров в сфере STEM-образования, обладающих фундаментальной естественно-научной базой и пониманием современной образовательной повестки;
- проведение образовательных экспериментов и пилотных проектов для тестирования и внедрения новых методик обучения, с целью их последующего тиражирования;
- подготовка специалистов, обладающих релевантным предметным знанием, метапредметными, исследовательскими, проектными и управленческими компетенциями, необходимыми для развития естественно-научного образования в России;
- реализация общественно значимых проектов в области человеческого развития с целью модернизации и развития сферы естественно-научного образования, внедрения инноваций, формирования передовых практик обучения;
- реализация прикладных проектов и контрактных разработок в тематических областях экспертизы лаборатории.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции подразделения РЕНО:**

- организация и проведение фундаментальных, теоретических и эмпирических исследований, направленных на изучение и улучшение практик в естественно-научном образовании;
- экспертное сопровождение управленческих решений, проектов и инициатив в области организации и развития естественно-научного образования;
- проведение мониторинговых исследований, формирование баз данных эмпирической и статистической информации, в том числе лонгитюдных исследований в области естественно-научного образования;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и прочих мероприятий по темам, связанным с задачами лаборатории;
- проведение семинаров, лекций, тренингов и прочих мероприятий для повышения квалификации преподавателей и прочих сотрудников МФТИ и других работников сферы естественно-научного образования;
- реализация общественно значимых издательских и волонтерских проектов в области естественно-научного образования с целью его модернизации и развития, внедрения инноваций, формирования передовых практик обучения.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностями руководителя подразделения РЕНО являются:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения РЕНО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает РЕНО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

#### 4.2. Руководитель подразделения РЕНО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения РЕНО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения РЕНО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения РЕНО осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением РЕНО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения РЕНО.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения РЕНО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения РЕНО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения РЕНО, расходов на содержание подразделения РЕНО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения РЕНО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения РЕНО руководство МФТИ закрепляет за подразделением РЕНО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном

ФЛС подразделения РЕНО, используется для осуществления деятельности подразделения РЕНО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению РЕНО имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение РЕНО задач несет руководитель подразделения РЕНО.

6.2. Сотрудники подразделения РЕНО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения РЕНО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение РЕНО может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.