

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2026 09:47:29
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 08.04.2022

№ 873-1

Об изменении положения о лаборатории МФТИ, Физтех «Лаборатория машинного интеллекта»

В целях совершенствования организационной структуры Лаборатории машинного интеллекта приказываю:

1. Утвердить положение о Лаборатории машинного интеллекта в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о Лаборатории машинного интеллекта, утвержденного приказом ректора от «14» сентября 2017 г. № 80-6 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

Приложение
к приказу
от _____ №
—

ПОЛОЖЕНИЕ

О Лаборатории машинного интеллекта

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория машинного интеллекта является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория машинного интеллекта является структурным подразделением МФТИ в составе Физтех-школы прикладной математики и информатики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории машинного интеллекта,

определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория машинного интеллекта руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию машинного интеллекта возглавляет Заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующей лабораторией непосредственно подчиняется директору по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

1.7. Штатное расписание Лаборатории машинного интеллекта утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи Лаборатории машинного интеллекта:

- проведение прикладных научных исследований и разработок по основной тематике лаборатории;
- привлечение к научной работе Лаборатории машинного интеллекта преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, в первую очередь из состава Физтех-школы прикладной математики и информатики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами по п.2.1 настоящего Положения, Лаборатория машинного интеллекта осуществляет следующие функции:

- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций, готовит проекты совместно с промышленными партнерами на конкурсы Минобрнауки, Минпромторга РФ, Фонда перспективных исследований, РФФИ, Национальной технологической инициативы, Фонда Сколково и организует их выполнение;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории машинного интеллекта в работе соответствующих рабочих групп и

комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Лаборатории машинного интеллекта;

- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории машинного интеллекта;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории машинного интеллекта;
- организует лекции, семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории машинного интеллекта, в том числе для работников, студентов и аспирантов;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории машинного интеллекта с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя Лаборатории машинного интеллекта являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию машинного интеллекта настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов Лаборатории машинного интеллекта и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория машинного интеллекта, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель Лаборатории машинного интеллекта имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности Лаборатории машинного интеллекта

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников Лаборатории машинного интеллекта, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории машинного интеллекта осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Договоры на выполнения работ и оказание услуг с предприятиями и организациями.

5.1.2. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Лаборатории машинного интеллекта, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) Лаборатории машинного интеллекта.

5.3. Расходование средств с ФЛС Лаборатории машинного интеллекта производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утверждённой сметой.

5.4. Средства Лаборатории машинного интеллекта, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории машинного интеллекта стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории машинного интеллекта, расходов на содержание Лаборатории машинного интеллекта.

5.5. Для обеспечения деятельности Лаборатории машинного интеллекта руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией машинного интеллекта помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Лаборатории машинного интеллекта. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Лаборатории машинного интеллекта, используется для осуществления деятельности Лаборатории машинного интеллекта и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории машинного интеллекта имущества несет его руководитель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию машинного интеллекта задач несет руководитель Лаборатории машинного интеллекта.

6.2. Сотрудники Лаборатории машинного интеллекта несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие Лаборатории машинного интеллекта с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лаборатории машинного интеллекта может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.