

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2026

Уникальный программный ключ

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7272a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 04.02.2026

№ 6-6

[О создании подразделения Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем]

В целях реализации проекта государственного задания «Создание собственной линии разработок инновационных лекарственных средств на основе низкомолекулярных соединений для лечения онкологических заболеваний на базе МФТИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем;- сокращенное наименование:

ЛИИЖС;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of Artificial Intelligence in Life Sciences;

- сокращенное наименование на английском языке:

Laboratory of AI in Life Sciences;

- подчинение в организационной структуре:

Центр инновационной фармакологии;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- руководитель курирующий подразделение:

исполнительный директор института биофизики будущего.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 06.02.2026 обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем.

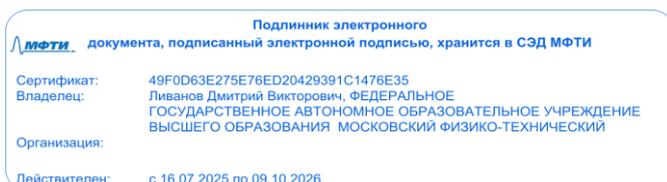
6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

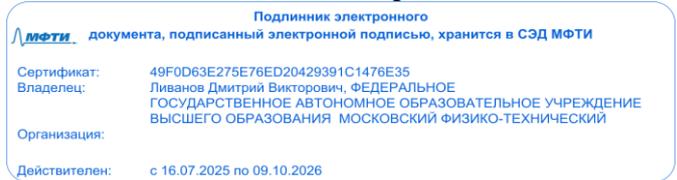
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора института биофизики будущего Смирнову М.А.

Ректор

Д.В. Ливанов



Приложение к приказу
от №
"О создании подразделения"



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории искусственного интеллекта в области живых систем
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория искусственного интеллекта в области живых систем (далее по тексту – ЛИИЖС) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛИИЖС входит в состав подразделения Центр инновационной фармакологии (далее по тексту ЦИФ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛИИЖС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛИИЖС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛИИЖС возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛИИЖС непосредственно подчиняется директору Центра инновационной фармакологии.

1.7. Штатное расписание ЛИИЖС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛИИЖС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛИИЖС:

- исследования, в т.ч. с помощью искусственного интеллекта (ИИ) актуальности и новизны, практической применимости новых и известных биологических мишеней (биомишеней) для создания инновационных лекарственных препаратов и медицинских технологий, агро- и промышленных биотехнологий;
- отбор и моделирование новых веществ для воздействия на отобранные биомишени;
- моделирование технологий получения (синтеза) новых биологически активных веществ;
- проведение исследований в области использования ИИ в целях цифровой трансформации системы здравоохранения, биотехнологической промышленности и экологии;
- проведение совместных исследований и НИОКР с внутренними подразделениями МФТИ и партнерами в области живых систем, в т.ч. с применением технологий ИИ;

- оказание консультационных услуг заказчикам МФТИ по разработке и внедрению продуктов на базе ИИ в области живых систем.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛИИЖС:

- планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем Центра инновационной фармакологии, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и другими организациями;
- проведение переговоров с другими организациями о сотрудничестве в сфере компетенций ЛИИЖС, подготовка проектов соглашений с соответствующими организациями;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных и перспективных специалистов;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и в аспирантуре в исследовательские проекты на базе ЛИИЖС и его партнеров, в том числе организация научного руководства выпускных квалификационных работ обучающихся, и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
- представление МФТИ на мероприятиях по вопросам развития исследований и разработок по профилю ЛИИЖС и осуществление иной экспертной работы в сфере компетенций ЛИИЖС;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю ЛИИЖС, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах;
- подготовка отчетных и иных материалов по выполняемым и выполненным работам, в том числе по запросам различных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы ЛИИЖС;
- представление предложений в долгосрочную программу научно-технического развития МФТИ;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности ЛИИЖС

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛИИЖС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛИИЖС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛИИЖС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛИИЖС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛИИЖС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛИИЖС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Финансирование деятельности ЛИИЖС осуществляется из следующих источников финансирования ЦИФ:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ, Физтех за выполненные работы (оказанные услуги) ЦИФ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦИФ.

5.3 Расходование средств с ФЛС ЦИФ производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утверждённой сметой.

5.4 Средства ЦИФ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов в ЛИИЖС, установления работникам ЛИИЖС стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЛИИЖС, расходов на содержание ЛИИЖС.

5.5 Для обеспечения деятельности ЛИИЖС руководство МФТИ, Физтех закрепляет за ЦИФ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих нормальные условия труда для деятельности отдела интеграции телекоммуникационных решений. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦИФ для осуществления деятельности ЦИФ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦИФ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛИИЖС задач несет руководитель подразделения ЛИИЖС.

6.2. Сотрудники подразделения ЛИИЖС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛИИЖС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛИИЖС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.