

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.02.2026 11:30:15

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 30.03.2023

№ 27-6

[О создании подразделения Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов]

В целях Интеграционного проекта «Создание лабораторий совместно с базовыми организациями и партнерами МФТИ» стратегического проекта № 2 «Исследовательское лидерство (от бакалавра до нобелевского лауреата)» в рамках Программы развития МФТИ Приоритет-2030.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов;

- сокращенное наименование:

ЛПОМ;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of semiconductor oxide materials;

- сокращенное наименование на английском языке:

LPOM;

- подчинение в организационной структуре:

Институт квантовых технологий

- название должности руководителя подразделения:

ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов.

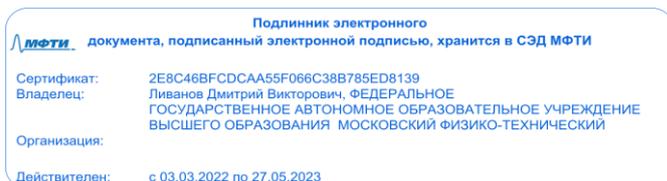
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории полупроводниковых оксидных материалов
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория полупроводниковых оксидных материалов, (далее по тексту) ЛПОМ. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛПОМ входит в состав подразделения Институт квантовых технологий .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛПОМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛПОМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛПОМ возглавляет ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией ЛПОМ непосредственно подчиняется директору Института квантовых технологий .

1.7. Штатное расписание ЛПОМ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия ведущего научного сотрудника-заведующего лабораторией ЛПОМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛПОМ:

Основные задачи ЛПОМ:

- Проведение фундаментальных исследований в области создания новых и модифицирования ранее известных кристаллических матриц функциональных, в первую очередь полупроводниковых оксидных материалов;
- Реализация прикладных разработок, направленных на трансляцию ранее достигнутых фундаментальных результатов в практикоориентированные проекты;
- Поиск заказчиков от индустрии, выстраивание сотрудничества с промышленными партнерами;
- Привлечение к научной работе Лаборатории аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Использование результатов научной деятельности Лаборатории в образовательном процессе МФТИ;
- Развитие междисциплинарных подходов и содействие установлению профессиональных связей с другими подразделениями МФТИ;
- Взаимодействие и развития связей с компаниями-партнёрами, заинтересованными в результатах научной деятельности лаборатории;
- Популяризация результатов научной деятельности лаборатории.

2.2. Курирующим проректором ЛПОМ является проректор по научной работе. Курирующий проректор координирует и отвечает за создание и функционирование

научных Лабораторий, в том числе привлечение к работе в ней ведущих ученых и специалистов с высокой публикационной активностью; формирование научных программ, участие в конкурсах, стимулирование публикационной активности сотрудников; участие в конкурсах и реализацию проектов в области фундаментальных и поисковых исследований Российского научного фонда, государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, частных и международных организаций, проведение работ по Федеральным научно-техническим программам и международным программам, координируемым Минобрнауки России.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛПОМ:

Функции ЛПОМ:

- Проводить фундаментальные исследования в области создания новых и модифицирования ранее известных кристаллических матриц функциональных, в первую очередь полупроводниковых оксидных материалов;
- Реализовывать прикладные разработки, направленные на трансляцию ранее достигнутых фундаментальных результатов в практикоориентированные проекты;
- Проводить поиск заказчиков от индустрии, выстраивать сотрудничество с промышленными партнерами;
- Привлекать к научной работе Лаборатории аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Использовать результаты научной деятельности Лаборатории в образовательном процессе МФТИ;
- Развивать междисциплинарные подходы и содействовать установлению профессиональных связей с другими подразделениями МФТИ;
- Взаимодействовать и развивать связи с компаниями-партнёрами, заинтересованными в результатах научной деятельности Лаборатории;
- Популяризировать результаты научной деятельности лаборатории на разных площадках, включая научные конференции, и осуществлять публикацию научных результатов деятельности Лаборатории в высокорейтинговых журналах.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛПОМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛПОМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛПОМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛПОМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛПОМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛПОМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛПОМ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛПОМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛПОМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛПОМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛПОМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛПОМ, расходов на содержание подразделения ЛПОМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛПОМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛПОМ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛПОМ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛПОМ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛПОМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛПОМ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛПОМ задач несет руководитель подразделения ЛПОМ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛПОМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛПОМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛПОМ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.