

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2026 09:12:44
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 27.05.2025 № 90-6
"О создании подразделения"

Вставить ЭП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре математического моделирования
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр математического моделирования (далее по тексту – ЦММ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦММ входит в состав подразделения Института искусственного интеллекта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦММ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦММ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ЦММ входят следующие подразделения:

1. Центр научного программирования
2. Лаборатория прикладной и вычислительной геофизики
3. Лаборатория математического моделирования нелинейных процессов в газовых средах
4. Лаборатория комбинаторных и геометрических структур
5. Лаборатория продвинутой комбинаторики и сетевых приложений
6. Лаборатория интеллектуальных авиационных систем.

1.6. ЦММ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Руководитель ЦММ непосредственно подчиняется директору Института искусственного интеллекта.

1.8. Штатное расписание ЦММ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия руководителя ЦММ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦММ:

- проведение научных исследований в области технологий машинного обучения и искусственного интеллекта;
- Создание технологий, решений и продуктов ИИ, востребованных на российском и международном рынке;
- Привлечение внешнего финансирования за счёт договоров НИР, НИОКР и разработки технологических решений для ведущих коммерческих компаний РФ;
- координация работ МФТИ с органами и организациями, осуществляющими управление реализацией федеральными мероприятиями;
- участие в государственных программах по развитию решений на основе технологий искусственного интеллекта

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими и международными организациями;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах;
- представление интересов МФТИ во взаимодействии с органами и организациями, осуществляющими управление реализацией федерального проекта «Искусственный интеллект»

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

Задачи подразделений, входящих в состав ЦММ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ЦММ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦММ:

- проведение НИР в соответствии с утвержденным планом научных исследований, грантовой научной деятельности, а также НИР при исполнении хозяйственных договоров и контрактов;
- привлечение к реализации проектов с индустриальными и государственными заказчиками коллективов работников лабораторий МФТИ и партнёрских организаций;
- организация и осуществление в ЦММ управления проектами
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности
- планирование и содействие реализации мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе реализации НИР и проектов ЦММ

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

Функции подразделений, входящих в состав ИИИ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ИИИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦММ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦММ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦММ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦММ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦММ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦММ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦММ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦММ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦММ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦММ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦММ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦММ, расходов на содержание подразделения ЦММ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦММ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦММ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦММ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦММ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦММ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦММ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦММ задач несет руководитель подразделения ЦММ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦММ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦММ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦММ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.