

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2026 14:01:59
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 24.06.2025

№ 2707-1

Об изменении положения отдела социального сопровождения

В целях совершенствования организационной структуры отдела социального сопровождения приказываю:

1. Утвердить Положение отдела социального сопровождения в новой редакции, согласно Приложению, к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ отменяет действие Положения об ОСС, утверждённого приказом от 05.12.2023 № 4958-1 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по молодёжной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе социального сопровождения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социального сопровождения (далее – ОСС) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ).

1.2. ОСС входит в состав управления внеучебной деятельности МФТИ (далее – УВД).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОСС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОСС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОСС возглавляет начальник ОСС, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник ОСС непосредственно подчиняется начальнику УВД.

1.7. Штатное расписание ОСС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника ОСС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ОСС:

- воспитательная работа с обучающимися, содействие в решении актуальных задач развития, социализации обучающихся, а также формирование благоприятной социальной ситуации в МФТИ;
- сопровождение дисциплинарной работы с обучающимися;
- организация социального сопровождения обучающихся-лиц с ограниченными возможностями, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних обучающихся;
- создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, навыков самоуправления и коммуникации;
- развитие и поддержка культурно-досуговой деятельности обучающихся, волонтерства и добровольчества;
- обеспечение взаимодействия объединений обучающихся с молодежными организациями и объединениями других вузов;
- финансовая и материально-техническая поддержка и сопровождение культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проводимых обучающимися МФТИ.
- создание условий и организация работы по привлечению внебюджетных средств для развития и расширения деятельности объединений обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ОСС:

- создание условий для развития воспитательной среды МФТИ, а также проведение мониторингов среды;
- поддержание и развитие системы сопровождения асоциального поведения и дезадаптации обучающихся с помощью регулярных обходов студенческих общежитий и других методов мониторинга состояния субъектной и объектной составляющих воспитательной среды;
- организация мероприятий по сопровождению обучающихся-лиц с ограниченными возможностями, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних обучающихся;
- проведение консультаций, обучения, тренингов, мастер-классов для обучающихся, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, навыков самоуправления и коммуникации;
- мониторинг состояния студенческих объединений путём ведения обновляемого реестра объединений, регулярного взаимодействия с представителями студенческих объединений, а также иными методами;
- предоставление информационного сопровождения для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий и мероприятий, ориентированных на развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, навыков самоуправления и коммуникации;
- обеспечение реализации представительской функции студенческих объединений в части финансовой, материальной и кадровой поддержки;
- предоставление помещений и материальной базы, находящихся в ведении ОСС, обучающимся и сотрудникам в установленном порядке и осуществление контроля за помещениями, с целью обеспечения культурно-досуговой деятельности обучающихся МФТИ;
- финансирование объединений обучающихся на конкурсной основе, оказание регулярной финансовой поддержки в части консультирования и сопровождения финансовой работы;
- развитие и поддержка системы взаимодействия студенческих объединений и отдельных обучающихся в переговорах с администрацией МФТИ и с внешними контрагентами;

- разработка и сопровождение нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ОСС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОСС настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ОСС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОСС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ОСС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ОСС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ОСС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ОСС осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (в случае, когда в государственном задании МФТИ предусмотрено выделение финансирования);
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ОСС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ОСС.

5.3. Расходование средств с ФЛС ОСС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ОСС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ОСС стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ОСС, расходов на содержание ОСС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ОСС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в фонд организационно-технических и общехозяйственных расходов университета. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ОСС руководство МФТИ закрепляет за ОСС помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ОСС. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ОСС, используется для осуществления деятельности ОСС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ОСС имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на ОСС задач несет руководитель ОСС.

6.2. Сотрудники ОСС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ОСС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ОСС может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.