

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2026 10:11:12
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 11.07.2022

№ 1894-1

Об утверждении Положения об отделе по работе с иностранными обучающимися

В целях совершенствования организационной структуры Управления по довузовской подготовке и международной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися (ОРИО) согласно Приложению, к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней разместить «Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися (ОРИО)» в СЭД МФТИ «1С Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по работе с иностранными обучающимися (ОРИО)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с иностранными обучающимися (ОРИО) (далее по тексту – ОРИО), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ, Физтех).

1.2. ОРИО входит в состав Управления по довузовской подготовке и международной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОРИО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОРИО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, Физтех, а также настоящим Положением.

1.5. ОРИО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ, Физтех порядке.

1.6. Штатное расписание ОРИО утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия начальника ОРИО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ОРИО:

- социально-культурная адаптация иностранных обучающихся;
- организационная и административная поддержка реализации программ на английском языке и дополнительных образовательных программ подготовки иностранных граждан к обучению в вузах;

– создание комфортных условий для обучения и проживания иностранных обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

1.1. Функции ОРИО:

– обеспечение разработки и реализации комплекса мероприятий по социально-бытовой и межкультурной адаптации иностранных обучающихся, а также их интеграции в единое социокультурное пространство университета;

– организация процесса информирования и консультирования иностранных обучающихся, осуществление сопровождения иностранных обучающихся в течение всего периода обучения по учебным и внеучебным вопросам;

– планирование, аналитическое и организационное обеспечение реализации программ на английском языке, в том числе, обеспечение сопровождения учебного процесса иностранных студентов и составление расписания;

– планирование, аналитическое и организационное обеспечение реализации дополнительных образовательных программ подготовки иностранных граждан к обучению в вузах,

– организационное сопровождение деятельности по приему, зачислению и отчислению иностранных граждан, назначению стипендиальной поддержки, а также выдаче сертификатов об освоении программ;

– подготовка статистической и отчетной документации в рамках реализации международной деятельности университета, сбор и анализ статистической информации по иностранным обучающимся;

– взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, посольствами и Россотрудничеством.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ОРИО являются:

– качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОРИО настоящим Положением;

– выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ, Физтех;

– соблюдение законодательства Российской Федерации;

– сохранность документов ОРИО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОРИО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ОРИО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, Физтех, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ, Физтех оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ, Физтех совещаниях, касающихся деятельности ОРИО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ОРИО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, Физтех, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ОРИО осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ, Физтех.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ, Физтех за выполненные работы (оказанные услуги) ОРИО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ОРИО.

5.3. Расходование средств с ФЛС ОРИО производится в установленном МФТИ, Физтех порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ОРИО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ОРИО стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ОРИО, расходов на содержание ОРИО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ОРИО работы (предоставленные

услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ, Физтех.

5.5. Для обеспечения деятельности ОРИО руководство МФТИ, Физтех закрепляет за ОРИО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ОРИО, используется для осуществления деятельности ОРИО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ОРИО имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОРИО задач несет руководитель ОРИО

6.2. Сотрудники ОРИО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, Физтех, локальными нормативными актами МФТИ, Физтех, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ОРИО с другими подразделениями МФТИ, Физтех осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ, Физтех и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ, Физтех.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ОРИО может быть реорганизован приказом ректора МФТИ, Физтех.