

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2023 15:14:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 06.12.2023

№ 5003-1

Об утверждении положения отдела мониторинга

В целях утверждения положения и совершенствования организационной структуры отдела мониторинга приказываю:

1. Утвердить положение об отделе мониторинга в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Анохову Елену Владимировну.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мониторинга является структурным подразделением экспертно-аналитического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Отдел мониторинга входит в состав экспертно-аналитического центра (далее по тексту – ЭАЦ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела мониторинга, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности отдел мониторинга руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел мониторинга возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору ЭАЦ.

1.6. Штатное расписание отдела мониторинга утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи отдела мониторинга:

– Обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы проектного управления МФТИ;

– Проведение мониторинга и анализа реализаций отдельных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции отдела мониторинга:

– Сопровождение проектов;

- Проведение оценки реализации мероприятий проектов;
- Достижение показателей с учетом прогнозируемых (возможных) изменений.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью начальника отдела мониторинга:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел мониторинга настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ и ЭАЦ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- обеспечение сохранности документов отдела мониторинга и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел мониторинга и ЭАЦ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников;

4.2. Начальник отдела имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ЭАЦ и МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности отдела мониторинга и ЭАЦ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников отдела мониторинга, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности отдела мониторинга осуществляется из следующих источников финансирования:

- 5.1.1. Субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 5.1.2. Средств, получаемых от приносящих доход деятельности, в том числе за оказание консультационных услуг и экспертной поддержки.
- 5.1.3. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств отдела мониторинга и ЭАЦ осуществляется на отдельных финансовых лицевых счетах в соответствии со сметами в установленном МФТИ порядке.

5.3. Расходование средств осуществляется в установленном МФТИ порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел мониторинга задач несет начальник отдела мониторинга.

6.2. Сотрудники отдела мониторинга несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие отдела мониторинга с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отдел мониторинга может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.