

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Английский язык для академических целей
<b>по направлению:</b>	Информатика и вычислительная техника
<b>профиль подготовки:</b>	Программная инженерия передовая инженерная школа радиолокации, радионавигации и программной инженерии центр языковой подготовки и тестирования
<b>курс:</b>	1
<b>квалификация:</b>	бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Зачет
- 2 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 3 (осенний) - Зачет
- 4 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 5 (осенний) - Зачет
- 6 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 7 (осенний) - Зачет
- 8 (весенний) - Экзамен

Аудиторных часов: 480 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 480 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 255 час.

Подготовка к экзамену: 30 час.

Всего часов: 765, всего зач. ед.: 17

Количество контрольных работ, заданий: 16

Программу составил: Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, директор центра

Программа обсуждена на заседании центра языковой подготовки и тестирования 20.05.2022

## Аннотация

### Цель дисциплины

формирование и развитие межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции на уровне A1/C1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками для решения коммуникативных задач в социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, а также развития профессиональных и личностных качеств выпускников бакалавриата.

### Задачи дисциплины

- лингвистическая компетенция: способность понимать речь других людей и выражать собственные мысли на основе знаний системы языка;
- социокультурная компетенция: способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка;
- социальная компетенция: способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями;
- дискурсивная компетенция: знание правил построения устных и письменных сообщений-дискурсов, умение строить такие сообщения и понимать их смысл в речи других людей;
- стратегическая компетенция: умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач;
- предметная компетенция: знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей;
- компенсаторная компетенция: умение преодолевать коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;
- прагматическая компетенция; умение выбирать наиболее эффективный и целесообразный способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта и поставленной задачи.

## 1. Цели и задачи

### Цель дисциплины

Формирование и развитие межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции на уровне A1/C1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками для решения коммуникативных задач в социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, а также развития профессиональных и личностных качеств выпускников бакалавриата.

### Задачи дисциплины

- лингвистическая компетенция: способность понимать речь других людей и выражать собственные мысли на основе знаний системы языка;
- социокультурная компетенция: способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка;
- социальная компетенция: способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями;
- дискурсивная компетенция: знание правил построения устных и письменных сообщений-дискурсов, умение строить такие сообщения и понимать их смысл в речи других людей;
- стратегическая компетенция: умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач;
- предметная компетенция: знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей;
- компенсаторная компетенция: умение преодолевать коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;
- прагматическая компетенция; умение выбирать наиболее эффективный и целесообразный способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта и поставленной задачи.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества
ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)	ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций
	ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения
	ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции англоязычных стран;
- достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни англоязычных стран;
- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка и его отличие от родного языка;
- основные различия письменной и устной речи;
- базовые характеристики языка конкретного направления профессиональной подготовки.

уметь:

- порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты;
- реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов;
- выявлять сходство и различия в системах родного и английского языка;
- проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры.

владеть:

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности на уровне B2/C1;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- различными коммуникативными стратегиями;
- учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;
- презентационными технологиями для сообщения информации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Модуль 1.		120		60
2	Society. Community Service		16		8
3	Business. Starting on the Path to Success		14		6
4	Ecology. Food Waste		16		8
5	Trends. Urban Sprawl		14		8
6	Skill: Effort or Luck?		16		6
7	Education. Exam Pressure		14		8
8	Work. Failing to Succeed. Peer Pressure		16		8
9	Sociology. Stress Relief Therapy		14		8
10	Модуль 2.		120		60
11	Fear of Public Speaking		20		10
12	Factual Story. Elements of the Plot		20		10
13	Environment. Solar Power		20		10
14	Technology. Smart Eye Exam		20		10
15	A Book Report. Literary Studies		20		10
16	Work Space. Job Satisfaction		20		10
17	Модуль 3.		120		60
18	Designing Solutions		20		10
19	Neuroscience. Is Your Memory Online?		20		10
20	The Power of the Written Word		20		10
21	How Does the Brain Multitask?		20		10
22	Making a Difference		20		10
23	Career Trends. Global Graduates		20		10
24	Модуль 4.		120		75
25	The Craft of Research Publications		30		15
26	Mine of Knowledge		30		15
27	Vocabulary-Building Strategies		30		15
28	Collocation and Corpus Searching		30		30
Итого часов					255
Подготовка к экзамену		30 час.			

Общая трудоёмкость	765 час., 17 зач.ед.
--------------------	----------------------

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### Модуль 1.

#### Семестр: 1 (Осенний)

##### 1. Society. Community Service

Study skills: Managing work and study.

Vocabulary: Practice and use verb and noun collocations. Grammar: Use discourse markers for adding reasons or details. Speaking: Notice and practice weak forms. Analyze and evaluate which charity to donate to.

##### 2. Business. Starting on the Path to Success

Reading: read texts to identify examples, reasons, and explanations. Look for signposting to help you identify main ideas and text organization. Vocabulary: practice and use business verbs. Grammar: use modals of obligation and necessity. Writing: practice writing scientific essay introductions. Choose the appropriate scientific title, prepare, write and edit an introduction to a scientific essay.

##### 3. Ecology. Food Waste

Listening: listen for emphasis of main ideas. Predicting. Vocabulary: practice and use phrasal verbs. Grammar: use relative clauses to add further information. Speaking: offer advice and suggestions. Present ways to reduce food waste in your local town (city).

##### 4. Trends. Urban Sprawl

Listening: listen for dates and time signals. Vocabulary: practice synonyms and antonyms. Grammar: using past tenses to order historical events. Speaking: ask for clarification and repetition. Present a timeline of your city.

#### Семестр: 2 (Весенний)

##### 5. Skill: Effort or Luck?

Listening: listen for vocabulary in context in order to summarize content. Vocabulary: practice and use prefixes. Grammar: use quantifiers to express approximate quantity in scientific reports. Speaking: use discourse markers in scientific texts to compare and contrast. Brainstorm, prepare and present a talk on your future research.

##### 6. Education. Exam Pressure

Listening: listen for how opinions are supported, for cause and effect. Vocabulary: practice and use collocations with get. Grammar: use modals in conditional sentences to give advice. Speaking: use different techniques to explain something, brainstorm and discuss ways to reduce academic pressure.

#### 7. Work. Failing to Succeed. Peer Pressure

Reading: use pronoun reference when reading to understand how a text is organized. Identify reasons that explain or support main ideas. Vocabulary: practice and use re-prefixes to describe change. Grammar: use determiners of quantity. Writing: practice describing locations and changes in scientific discourse. Brainstorm, plan, and write a description of a scientific project.

#### 8. Sociology. Stress Relief Therapy

Reading: practice deducing the meaning of new words from context. Practice identifying definitions in texts. Vocabulary: practice and use verb and preposition collocations. Grammar: use reported speech. Writing: practice organizing your notes into article paragraphs. Compose, share, and edit two paragraphs on a scientific project.

## **Модуль 2.**

### Семестр: 3 (Осенний)

#### 9. Fear of Public Speaking

Listening: listen to recognize organizational phrases, identify problems and solutions. Vocabulary: practice and use suffixes. Grammar: use tenses with adverbs to talk about experiences. Speaking: use key language to manage questions from the floor. Brainstorm, prepare and present a small talk about a problem you have had to solve.

#### 10. Factual Story. Elements of the Plot

Listening: listen to identify the order of events. Listen for details to add to a diagram. Vocabulary: practice and use descriptive adjectives. Grammar: use modals in conditional sentences. Speaking: use words to express your attitude to something. Prepare and tell a factual story you know.

#### 11. Environment. Solar Power

Listening: listen to recognize pros and cons of an argument. Listen to presenter interact with an audience. Vocabulary: practice and use word families related to the environment. Grammar: use modal passives to describe processes and actions. Speaking: use different techniques to interact with a presenter. Present a scientific poster.

### Семестр: 4 (Весенний)

#### 12. Technology. Smart Eye Exam

Reading: practice taking notes in your own words when reading. Form research questions to focus your reading. Vocabulary: practice and use phrases for hedging and boosting. Grammar: use present and past perfect participles. Writing: practice proofreading and editing your writing. Plan, write, and edit a cover letter to an editor of a scientific journal.

### 13. A Book Report. Literary Studies

Reading: annotating text. Vocabulary: prefixes -un and -in. Grammar: intensifiers+ comparative combinations. Writing: a proposal. Evaluating and selecting online sources.

### 14. Work Space. Job Satisfaction

Listening: listen for reasons and contrasts. Vocabulary: practice and use words to give opinions. Grammar: defining and non-defining relative clauses. Speaking: chunking a presentation. Turn-taking.

## **Модуль 3.**

Семестр: 5 (Осенний)

### 15. Designing Solutions

Reading: previewing, identifying the main idea. Vocabulary: choosing the right word form. Grammar: clause joining with subordinates. Writing: paragraph structure, plagiarism

### 16. Neuroscience. Is Your Memory Online?

Reading: skimming, understanding vocabulary from context. Vocabulary: idiomatic expressions. Grammar: adverb clauses of reason and purpose. Writing: summarizing, a summary and a response paragraph.

### 17. The Power of the Written Word

Reading: practice distinguishing between facts and assumptions, identify bridge sentences to better understand text organization. Vocabulary: descriptive adjectives. Grammar: adverbs as stance markers. Writing: using sentence variety, paraphrasing.

Семестр: 6 (Весенний)

### 18. How Does the Brain Multitask?

Reading: making inferences, using a graphic organizer to take notes. Vocabulary: collocations noun+verb. Grammar: passive modals: advice, ability and possibility. Writing: thesis statements, persuasive essay.

#### 19. Making a Difference

Reading: recognising the writer's attitude and bias, reading statistical data. Vocabulary: words with Greek and Latin origins. Grammar: cleft sentences. Writing: using similies and metaphors, a descriptive anecdote.

#### 20. Career Trends. Global Graduates

Reading: distinguishing fact from opinion. Vocabulary: negative prefixes. Grammar: object noun clauses with that. Writing: effective hooks.

### Модуль 4.

Семестр: 7 (Осенний)

#### 21. The Craft of Research Publications

Лекция: Starting Point. Research Questions. Formulating a Hypothesis.

Исследовательский вопрос и научная гипотеза.

Практическое занятие. Изучение оригинальных англоязычных статей по тематике лекционного занятия. Разбор вопросов слушателей.

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий. Чтение дополнительной литературы и просмотр дополнительных видеоматериалов (см. список литературы).

#### 22. Mine of Knowledge

Лекция. Reading Literature. Interacting with Texts. Annotated Bibliography.

Специфика написания научных публикаций на основе чтения литературы по теме исследования. Составление аннотированной библиографии.

Практическое занятие. Изучение оригинальных англоязычных статей по тематике лекционного занятия. Разбор вопросов слушателей.

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий. Чтение дополнительной литературы и просмотр дополнительных видеоматериалов (см. список литературы).

Семестр: 8 (Весенний)

#### 23. Vocabulary-Building Strategies

Лекция. Noun Phrases. Strategic Language Re-Use.

Dealing with New Words

Стратегии формирования профессионального тезауруса. Методика работы с новыми словами.

Практическое занятие. Изучение оригинальных англоязычных статей по тематике лекционного занятия. Разбор вопросов слушателей.

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий. Чтение дополнительной литературы и просмотр дополнительных видеоматериалов (см. список литературы).

#### 24. Collocation and Corpus Searching



Лекция. Treasure Store. Concordancing. Concept Mapping.

Программные инструменты для извлечения частотной терминологической лексики, специфичной для области исследования.

Практическое занятие. Изучение оригинальных англоязычных статей по тематике лекционного занятия. Разбор вопросов слушателей.

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий. Чтение дополнительной литературы и просмотр дополнительных видеоматериалов (см. список литературы).

## **5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской (экраном), мультимедийным проектором, компьютером для преподавателя, звуковоспроизводящей аппаратурой.

## **6. Перечень рекомендуемой литературы**

### Основная литература

1. Академическое письмо в научно-технических специальностях: теория и практика [Текст] = Academic Writing In the Sciences: Theory and Practice : учеб. пособие (на англ. языке) для вузов / Т. Б. Аленькина ; М-во образования и науки РФ, Моск. физ.-техн. ин-т (гос. ун-т) .— М. : МФТИ, 2015 .— 276 с.

### Библиотека ЦЯПТ:

1. Skillful 2: Listening and Speaking [Text]: Student's book/ D. Bohlke& R. Brinks Lockwood. Macmillan Publishers Limited, 2013. - 189 с.

2. Skillful 2: Reading and Writing [Text]: Student's book/ D. Bohlke& R. Brinks Lockwood. Macmillan Publishers Limited, 2013. - 112 с.

3. Macmillan Guide to Science [Text] : Student's Book / E. Kozharskaya : Designed by S. Korobov, Illustrated by V. Morenko .— Between Towns Road : Macmillan Publishers Limited, 2008 .— 127 p. + 2 Audio CD. - Translation Work: p. 114-122. - Glossary: p. 123-127. - ISBN 9780230715455.

4. Skillful 3: Reading and Writing [Text]: Student's book/ D. Bohlke& R. Brinks Lockwood. Macmillan Publishers Limited, 2018. - с. 109

### Дополнительная литература

1. Жанры академического письма Genres of academic writing, учеб. пособие/Т. Б. Аленькина,-М., Р. Валент, 2020

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://moodle.phystech.edu> – дистанционная платформа кафедры иностранных языков МФТИ для обеспечения самостоятельной работы студентов.

2. <http://quizlet.com/class/939866/> - онлайн сервис, с помощью которого можно создавать дидактические флэшкарточки как для очного, так и дистанционного обучения; используется для тренировки новых лексических единиц.

3. <http://firstyearadvancedteachers.wikispaces.com/wiki> - платформа, на базе которой создан сайт с дополнительными материалами и упражнениями.

4. [www.ted.com](http://www.ted.com) – сайт с видеоматериалами, которые студенты просматривают в качестве домашнего задания.

5. [www.newscientist.com](http://www.newscientist.com) – сайт, статьи с которого используются в качестве дополнительного и домашнего чтения.

6. [www.learnenglish.britishcouncil.org](http://www.learnenglish.britishcouncil.org) – сайт с интерактивными упражнениями по лексике и грамматике.

7. [www.pearsonlongman.com/languageleader](http://www.pearsonlongman.com/languageleader) - дополнительные материалы к УМК Language Leader на сайте издательства Pearson Education Limited.

8. [https://drive.google.com/?usp=folder&authuser=0#folders/0B\\_DCf7sR1KK7T25UZ3kxVWZhREU](https://drive.google.com/?usp=folder&authuser=0#folders/0B_DCf7sR1KK7T25UZ3kxVWZhREU) - документальные фильмы для просмотра на уроке и дома.

9. <http://www.scientificamerican.com/> - подкасты для аудирования.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа на интерактивной доске, использование информационных ресурсов Интернета.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» (<http://moodle.phystech.edu>), с помощью которой студентам предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование. Для формирования языковых навыков на платформе «Moodle» размещен комплекс интерактивных упражнений, созданных на базе встроенного в «Moodle» тестового модуля, а также при помощи программы «HotPotatoes».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Студент, изучающий дисциплину «Английский язык для академических целей (уровень A1/C1)», должен овладеть межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией на уровне A1/C1 во всех видах речевой деятельности, а именно: в аудировании, чтении, говорении и письме в соответствии с Европейской системой уровней владения иностранным языком.

Освоение дисциплины происходит на практических аудиторных занятиях и в самостоятельной работе студента. На аудиторных занятиях основное внимание уделяется формированию умений и навыков в устных видах речевой деятельности (говорение, аудирование). Формирование умений и навыков в письменных видах речевой деятельности (чтение, письмо) происходит как в аудитории, так и на базе дистанционной платформы Moodle в условиях самоконтроля со стороны студента, а также дистанционного контроля со стороны преподавателя.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые);
- эвристическая беседа;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой курса в целом и эффективность каждого аудиторного занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы студента. Домашние задания должны выполняться в полном объеме и точно в указанные сроки. Самостоятельная работа включает в себя:

- работа над лексикой по изучаемой теме;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;
- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

Руководство и текущий контроль самостоятельной работы осуществляется в дистанционном режиме на платформе “Moodle”. При возникновении вопросов или трудностей студент может обратиться к преподавателю, используя коммуникационные возможности дистанционной платформы.

Текущий контроль владения материалом проводится на каждом занятии на основе балльно-рейтинговой системы устно (в виде диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.) и/или письменно (в виде проверочных заданий). Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

Изучение каждой темы (раздела) заканчивается выполнением заключительного письменного лексико-грамматического теста.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Информатика и вычислительная техника
<b>профиль подготовки:</b>	Программная инженерия передовая инженерная школа радиолокации, радионавигации и программной инженерии центр языковой подготовки и тестирования
<b>курс:</b>	1
<b>квалификация:</b>	бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Зачет
- 2 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 3 (осенний) - Зачет
- 4 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 5 (осенний) - Зачет
- 6 (весенний) - Дифференцированный зачет
- 7 (осенний) - Зачет
- 8 (весенний) - Экзамен

**Разработчик:** Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, директор центра

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества
ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)	ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций
	ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения
	ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский язык для академических целей» обучающийся должен:

### знать:

- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции англоязычных стран;
- достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни англоязычных стран;
- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка и его отличие от родного языка;
- основные различия письменной и устной речи;
- базовые характеристики языка конкретного направления профессиональной подготовки.

### уметь:

- порождать адекватные, в условиях конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты;
- реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов;
- выявлять сходство и различия в системах родного и английского языка;
- проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры.

### владеть:

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности на уровне B2/C1;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- различными коммуникативными стратегиями;
- учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;
- презентационными технологиями для сообщения информации.

### **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### 3. Перечень типовых контрольных заданий, используемых для оценки знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык для академических целей (уровень A1/C1)» осуществляется в форме простого зачета (семестры 1, 3, 5,7), дифференцированного зачета (семестры 2, 4,6). Экзамен в письменной и устной форме проводится в 8 семестре.

Семестровая зачетная работа проверяет уровень владения стратегиями чтения и пройденным лексико-грамматическим материалом.

*Пример заданий в зачетной контрольной работе (4 семестр):*

Watch the video. Answer the questions.

1. Where do the people live?

a In two tribes, one in Mexico, the other in the United States b In one large tribe in the desert of Mexico

2. What type of people meet to celebrate the customs of the tribe?

a Only adults b Young and old

3. What do people do in the annual event of celebrations?

a Eat and drink b Dance and parade through the town

4. What type of things does the local radio station play?

a Modern and traditional music, stories, and language lessons b Only traditional music and stories from people of the tribe

#### Circle the correct meanings of the words in bold.

1. The college student decided to **major in** computer science.

a to learn about b to study as a main subject

2. The class **influenced** the student's decision to major in business.

a had an effect on b criticised

3. The student studied hard. This **enabled** him to pass the test.

a accepted b made it possible

4. Doing homework with a friend is a way to combine socializing and studying.

a to move toward b to do two things together

5. Students often say that college helped define their **identity**.

a who someone is b a strong human feeling

6. The student wanted to **open up** the discussion to get more ideas.

a to consider carefully b to include more people in

7. Working hard can **lead to** success. a to decrease b to make something happen

8. College life **exposed** the student to many new ideas.

a to show something not b to give the reason previously seen

#### 2 Complete the sentences with words from Exercise

1. Change the form if necessary.

1. It's hard to \_\_\_\_\_ school and work.

2. Parents shouldn't try to \_\_\_\_\_ the careers their children decide to have.

3. It's important to protect your \_\_\_\_\_ online.

4. Not getting enough sleep can \_\_\_\_\_ poor health.

5. What you \_\_\_\_\_ doesn't matter. There are lots of jobs.

6. Professors should always \_\_\_\_\_ discussions to the entire class.

7. College should \_\_\_\_\_ students to new ideas.

8 The only purpose of college is to \_\_\_\_\_ students to get a good.

Промежуточный контроль проводится в формате итогового курсового экзамена в 6 семестре.

*Пример экзаменационного билета:*

Examination card № 1

1. Read the text.

Everybody we meet is different, but we share some things with the people we work or study with. What type of person are you? Read these four descriptions. Do any of them describe you or the people you know?

**THE INSPECTORS**

Inspectors have clear goals and work hard to meet them. They don't need abstract ideas—they want facts. They think before doing. They don't like something that's fun or too easy because they feel it's not useful. Inspectors make good friends because they are good listeners.

Inspectors have many problems understanding other people's feelings. They don't always work well with ideas different from their own. They prefer to work alone, but can work well on teams if they need to. Because they are good with details, they make good accountants and web designers.

**THE GIVERS**

Givers are happy when others are happy. They are easygoing, sociable, and good at understanding the needs of others. They care about others and have good people skills. They are good with details and like doing things that make life easy for others. Givers are helpful, so they work well on a team.

They don't like change, and not every Giver is good at solving problems. They usually say what they feel is right and what they feel is wrong. Some people don't like this. Givers can be excellent nurses or salespeople.

**THE PROTECTORS**

Protectors are calm, quiet, and friendly. They are good listeners. They are good at understanding other people by watching them. They can remember details about other people easily, and they care about others' feelings. Friends and family can describe Protectors as people they like to be around. They care about their work, but sometimes care more about others. This means they can forget about their own work. People can hurt them easily when they don't like something the Protectors say or do. Protectors make good teachers and librarians

**THE SUPERVISORS**

Supervisors are interested in doing things, not talking or thinking about them. They don't like ideas that aren't useful or important to them. They are fine doing many different types of work. They like to finish one thing so they can go on to something else. People like Supervisors if they can remember to think about how others feel. They don't show their own feelings much and can sometimes hurt others. It's important for Supervisors to be right, but they are always fair. They are born leaders, so they can be great managers and business people.

**Discuss these questions.**

1. What three descriptions, from anywhere in the text, do you think describe you?
2. Think of a person you know for each type. Why do you think that person is this type?
3. What other job can each type be good at?

Write about 100 words about your classmate. Include your topic sentence and a concluding sentence. Be sure all the sentences support your topic sentence. Pay attention to your use of can.



#### 4. Критерии оценивания

Оценка	Баллы	Критерии
Отлично	10	Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	9	Оценка «отлично (9)» выставляется студенту, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	8	Оценка «отлично (8)» выставляется студенту, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Хорошо	7	Оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	6	Оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	5	Оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Удовлетворительно	4	Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	3	Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	2	Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	1	Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

#### 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка успешной учебной деятельности студентов по дисциплине «Английский язык для академических целей (уровень A1/C1)» проводится на основе текущего и промежуточного контроля, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), позволяющей оценивать работу студентов в режиме постоянного мониторинга учебной деятельности в рамках семестра/учебного года. Оценка за отчетный период выставляется в 10-балльной системе на основе результатов балльно-рейтинговой аттестации студента.

Балльно-рейтинговая система имеет следующие параметры:

все виды учебных работ должны выполняться точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполняет в срок какое-либо учебное задание без уважительной причины, то за данный вид учебной работы баллы не начисляются и не отрабатываются.

Оценка успешности освоения материала по английскому языку выражается в 100-балльной шкале и складывается:

1) в случае зачета - из оценки качества текущей работы в семестре (80 баллов) и рейтинговой оценки за итоговую зачетную работу в конце семестра (20 баллов);

2) в случае экзамена – из оценки качества текущей работы в семестре (60 баллов) и рейтинговой оценки за экзамен (40 баллов).

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.), а также в виде тестов и заданий (в письменном виде или в виде

аудиозаписи), выполняемых студентами самостоятельно на дистанционной платформе. Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль (итоговая зачетная работа) по завершению семестра проводится в виде простого/дифференцированного зачета в письменной и устной форме. Цель контроля – проверить уровень сформированности отдельных языковых навыков и речевых умений на материале пройденных тем.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения (8 семестр) проводится в виде экзамена, на котором студенты должны продемонстрировать умения пользоваться английским языком как средством коммуникации в научной, академической и социокультурной сферах в форме устного и письменного общения.

Экзамен по курсу «Английский язык для академических целей (уровень A1/C1)» состоит из двух частей: письменной и устной.

*Письменная часть:*

1. Выполнить лексико-грамматические задания на пройденный за курс обучения материал.
2. Перевести предложения с русского языка на английский на активную грамматику и академическую / общетематическую лексику.
3. Реферативно изложить на английском языке содержание русскоязычного академического текста (rendering).

Время выполнения – 85 минут.

*Устная часть (продолжительность – 30 минут):*

1. Чтение / Говорение (процессуальная сторона).

Прочитать короткий текст академического характера (приблизительный объем текста – 60 слов). Время на подготовку – до 1 минуты. Время выполнения задания – не более 1 минуты.

Оцениваются:

- содержание (выделение смысловых блоков; смысловая интонация);
- беглость (естественный темп речи, ритм, ударение);
- произношение (звуки, ударение, интонация).

2. Аудирование/Говорение (репродуктивное).

Прослушать часть лекции длительностью звучания до 1,5 минут и передать своими словами ее основное содержание. Время выполнения задания – не более 3,5 минуты.

Оцениваются: содержательная сторона, беглость и произношение.

3. Говорение (продуктивное).

Описать графические данные/диаграмму. Время на подготовку – 1 минута. Время выполнения задания – 4 минуты.

Оцениваются: структура и содержание, беглость речи, корректность языкового оформления речи.

4. Подготовленная устная речь монологического характера.

Подготовить устную презентацию на основе статьи из журнала "Scientific American". Длительность презентации – 10 минут. На экзамен представить портфолио материалов презентации в следующем порядке:

- 1) Титульная страница.
- 2) Полный текст выступления. Речевые формулы и ключевая лексика презентации выделяются жирным шрифтом или курсивом.
- 3) Копия статьи-источника.
5. Неподготовленная устная речь монологического/диалогического характера.

Ответить на вопросы по содержанию презентации.

Критерии оценки выполнения заданий промежуточного контроля:

- 1) Оценивание презентаций:

Structure			Visuals		Performance			Language		Total
Who, What, WIF M, How	Linking words	Signalling Summary Conclusion CR	Present/ Not	Good / Bad	Eye-contact	Fluency	Intonation	Grammar	Vocabulary	
2	2	2	1	1	2	2	2	3	3	20

2) Оценивание описания графиков, диаграмм, таблиц:

content	Structure (3)			Language	Total
	paraphrase the title	linking words	main trend		
4	1	1	1	3	10

3) Оценивание аудирования:

Content	Language	Total
2,5	2,5	5