

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 11:24:30

Уникальный программный идентификатор документа: c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7332a3b3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 06.06.2024

№ 49-6

[О создании подразделения Лаборатория динамики климата]

В целях изучения механизмов наблюдаемых и прогнозируемых изменений климата, их диагностики и моделирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория динамики климата;

- полное наименование на английском языке:

Climate Dynamics Laboratory;

- подчинение в организационной структуре:

Центр наук о Земле;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория динамики климата, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория динамики климата в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 17 июня 2024 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория динамики климата.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория динамики климата.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

Приложение к приказу
от 06.06.2024 № 49-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории динамики климата
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория динамики климата является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория динамики климата входит в состав подразделения Центр наук о Земле.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Лаборатория динамики климата, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория динамики климата руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию динамики климата возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией Лаборатории динамики климата непосредственно подчиняется руководителю Центра наук о Земле.

1.7. Штатное расписание Лаборатории динамики климата утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией Лаборатории динамики климата (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Лаборатория динамики климата:

- Диагностика наблюдаемых изменений климата;
- Изучение прогнозируемых изменений климата;
- Разработка и создание Модели Земной Системы (ESM);
- Разработка глобальных и региональных конфигураций ESM;
- Развитие инструментов комплексной диагностики моделей;
- Климатическое моделирование с высоким разрешением.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Лаборатория динамики климата:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории;
- организация семинаров и мастер-классов по тематике работы лаборатории, в том числе для студентов, аспирантов и сотрудников МФТИ;
- подготовка к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации лаборатории.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Лаборатория динамики климата являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Лаборатория динамики климата и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория динамики климата, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Лаборатория динамики климата имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Лаборатория динамики климата;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Лаборатория динамики климата, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Лаборатория динамики климата осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных

- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Лаборатория динамики климата, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Лаборатория динамики климата.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Лаборатория динамики климата производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Лаборатория динамики климата, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Лаборатория динамики климата, расходов на содержание подразделения Лаборатория динамики климата. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Лаборатория динамики климата работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория динамики климата руководство МФТИ закрепляет за подразделением Лаборатория динамики климата помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Лаборатория динамики климата, используется для осуществления деятельности подразделения Лаборатория динамики климата и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Лаборатория динамики климата имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Лаборатория динамики климата задач несет руководитель подразделения Лаборатория динамики климата.

6.2. Сотрудники подразделения Лаборатория динамики климата несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Лаборатория динамики климата с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Лаборатория динамики климата может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.