

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2025 17:30:57
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7252a5a2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 09.01.2018

№ 02-6

[О создании Инжинирингового центра «Арктическая автономная энергетика»]

В целях исполнения результатов открытого публичного конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, шифр конкурса 2017-И-06, очередь шестая, в котором протоколом заседания конкурсной комиссии от 27.11.2017г. заявка МФТИ № 2017-И-06-32 признана победителем

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать научно-исследовательское подразделение МФТИ:

- Полное наименование: Инжиниринговый центр «Арктическая автономная энергетика»;
- Подчинение в организационной структуре: Научно-технологический центр автономной энергетики;
- Название должности руководителя подразделения: директор;
- Название должности вышестоящего руководителя, которому непосредственно подчинен руководитель подразделения: исполнительный директор Научно-технологического центра автономной энергетики;
- Курирующий проректор: проректор по исследованиям и разработкам.

2. Назначить директором Инжинирингового центра «Арктическая автономная энергетика» Пантелееву Е.А.

3. Директору Инжинирингового центра «Арктическая автономная энергетика» в срок до 1 февраля 2018 года представить на утверждение Положение о Инжиниринговом центре «Арктическая автономная энергетика».

4. Начальнику планово-финансового отдела (Зеленовой О.Б.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание по представлению директора Инжинирингового центра «Арктическая автономная энергетика» и согласованию с курирующим проректором.

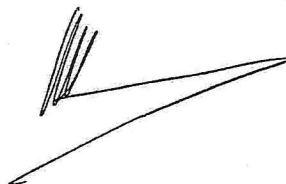
5. Начальнику отдела кадров (Горбасенко Г.П.) обеспечить проведение кадровых мероприятий по представлению директора Инжинирингового центра «Арктическая автономная энергетика» и согласованию с курирующим проректором.

6. Заведующей канцелярией (Гусевой М.А.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по исследованиям и разработкам С.Н. Гаричева.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes on the left and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по исследованиям и
разработкам

С.Н. Гаричев

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Инжиниринговом центре «Арктическая автономная энергетика»
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

Москва 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Центра.....	3
3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра.....	4
4. Организация работы Центра.....	5
5. Ликвидация и реорганизация Центра.....	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Инжиниринговом центре «Арктическая автономная энергетика» (далее - Центр) определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Центра.

1.2 Полное наименование Центра: Инжиниринговый центр «Арктическая автономная энергетика».

1.3 Центр является структурным научно-внедренческим подразделением МФТИ.

1.4 Подчинение в организационной структуре: Научно-технологический центр автономной энергетика.

1.5 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по исследованиям и разработкам (далее по тексту – курирующий проректор).

1.6 Настоящий Центр создан в соответствии с результатами открытого конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, где заявка МФТИ №2017-И-06-32 была признана победителем.

1.7 Условия труда сотрудников Центра определяются действующим законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка МФТИ и иными локальными нормативными актами.

1.8 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический (государственный университет)»;
- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

2. Основные задачи и функции Центра

2.1 Основные задачи и функции Центра:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в следующих областях: возобновляемые источники энергии, включая ветроэнергетику; топливные элементы; водородная энергетика; накопители энергии; жизнеобеспечение автономных объектов и др.; создание ситуационных центров;
- организация сотрудничества МФТИ с федеральными и региональными органами власти, участие в работе в рамках подразделений и совместных рабочих групп ФОИВов по вопросам технологической кооперации и формирования контрактной базы на основе бюджетных и внебюджетных источников, работа в экспертных советах и рабочих группах по формированию будущих государственных

контрактов, взаимодействие с высокотехнологичными индустриальными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (далее по тексту - НИОКТР), создания и организации внешнего финансирования совместных исследовательских лабораторий и центров, содействия продвижению МФТИ в мировых предметных рейтингах по разделам «инженерные науки», «энергетика», «химические технологии»;

- выполнение НИОКТР по заключенным контрактам государственного оборонного заказа, соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с индустриальными партнерами, институтами развития и т.д.;
- организация взаимодействия с Физтех-школами;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКТР на базе Центра;
- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Центра;
- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержка и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению НИОКТР на базе Центра;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Центра с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- субсидии из федерального бюджета;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

3.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Центром, а также из иных источников, ведется на ФЛС Научно-технологического центра автономной энергетики. Сведения о текущем финансовом состоянии ФЛС предоставляются по требованию руководителя Центра и по согласованию с исполнительным директором Научно-технологического центра автономной энергетики.

3.3 Расходование средств с ФЛС Центра производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра и исполнительным директором Научно-технологического центра автономной энергетики.

3.4 Средства Центра, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться по инициативе руководителя Центра и по согласованию с исполнительным директором Научно-технологического центра автономной энергетики и курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, расходов на содержание Центра.

3.5 Для обеспечения деятельности Центра руководство МФТИ закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС Центра, используется для осуществления деятельности Центра и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

4. Организация работы Центра

4.1 Органами управления Центром является директор (далее по тексту - Директор).

4.2 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки Директора Центра.

4.3 Директор Центра является исполнительным органом Центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.4 Директор Центра назначается приказом ректора МФТИ из числа кандидатур, представленных курирующим проректором.

4.5 Директор Центра осуществляет свою работу на основании трудового договора и подчиняется исполнительному директору Научно-технологического центра автономной энергетики.

4.6 Директор Центра в своей деятельности подотчетен исполнительному директору Научно-технологического центра автономной энергетики и курирующему проректору.

4.7 Директор Центра выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений по институту;
- вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- вносит предложения курирующему проректору об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Центра;
- разрабатывает планы НИОКТР и обеспечивает их выполнение согласно утвержденным планам;
- обеспечивает научно-техническую экспертизу результатов НИОКТР, выполняющихся в рамках Физтех-школы, и отвечает за ее качество;
- обеспечивает ведение реестра договоров на выполнение НИОКТР, в соответствии с установленной курирующим проректором формой, а также контроль сроков предоставления отчетной документации и закрывающих актов;
- обеспечивает хранение электронных копий комплектов договорной и отчетной

документации к Научным работам в предоставленной сетевой папке на файловом сервере МФТИ;

- обеспечивает передачу оригиналов отчетной документации к НИОКТР в архив МФТИ;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
- разрабатывает проект бюджета Центра в соответствии с финансовым планом и бюджетом МФТИ и обеспечивает надлежащее исполнение утвержденного бюджета;
- обеспечивает первичный учет доходов и расходов бюджета Центра;
- ежегодно, по окончании календарного года, в сроки, установленные для подготовки отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МФТИ, представляет годовой отчет об использовании средств бюджета Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) Центром;
- определяет должностные обязанности сотрудников Центра;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
- участвует в организации сотрудничества МФТИ с высокотехнологичными промышленными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных НИОКР;
- участвует в создании и организации внешнего финансирования совместных исследовательских лабораторий и центров, организации их взаимодействия с фундаментальными научными лабораториями;
- отвечает за ведение делопроизводства Центра в соответствии с установленным в МФТИ порядком;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением;

4.8 Директор Центра несет ответственность:


- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;
- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

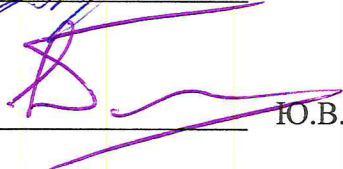
**5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).
Ликвидация и реорганизация Центра.**

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются курирующим проректором.

5.2 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются решением ректора МФТИ.

Директор Инжинирингового центра
«Арктическая автономная энергетика»






Е.А. Пантелеева

Ю.В. Васильев

Исполнительный директор Научно-
технологического центра автономной
энергетики

Начальник правового отдела



Н.Е. Марецкая