

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 10:01:22

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 13.12.2024

№ 121-6

[О создании подразделения Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики]

В целях выполнения работ по направлению исследований термогазодинамических процессов в сфере аэрокосмической техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики;

- сокращенное наименование:

ЛАТ;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of Aerospace Thermogasodynamics;

- сокращенное наименование на английском языке:

LoAT;

- подчинение в организационной структуре:

Физтех-школа Аэрокосмических Технологий ;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики в срок не более НЕ ЗАДАНО с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 9 января 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Приложение к приказу
от 13.12.2024 № 121-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории аэрокосмической термогазодинамики
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория аэрокосмической термогазодинамики, (далее по тексту – ЛАТ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛАТ входит в состав подразделения Физтех-школа Аэрокосмических Технологий .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛАТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛАТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛАТ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛАТА непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Аэрокосмических Технологий .

1.7. Штатное расписание ЛАТА утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛАТА (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛАТ:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области аэрокосмических технологий;
- привлечение к научной работе ЛАТ преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований ЛАТ в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛАТ:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных работ, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе ЛАТ;
- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников ЛАТ в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, по вопросам деятельности ЛАТ;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержание и расширение профильных научных связей;
- осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации ЛАТ;
- организация семинаров и мастер-классов по тематике ЛАТ, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе ЛАТ;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации ЛАТ с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛАТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛАТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛАТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛАТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛАТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛАТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛАТ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛАТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛАТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛАТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛАТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛАТ, расходов на содержание подразделения ЛАТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛАТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛАТ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛАТ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛАТ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛАТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛАТ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛАТ задач несет руководитель подразделения ЛАТ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛАТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛАТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛАТ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.