

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 09:44:36
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 23.03.2022

№ 727-1

Об утверждении Положения о структурном подразделении Центр управления Программой

В целях обеспечения реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 075-15-2021-1279 и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 075-15-2021-1316, а также в целях совершенствования организационной структуры

Приказываю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении Центр управления Программой в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о ЦУП, утвержденного приказом ректора от 09 июня 2015 г. №419-1 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

Приложение
к приказу № _____ от _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центр управления Программой

федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр управления Программой (далее по тексту – ЦУП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦУП является проектным офисом МФТИ по реализации программы развития МФТИ в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее по тексту – Программа развития МФТИ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦУП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦУП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности ЦУП является обеспечение эффективной организации и контроля работ по управлению проектами, реализуемыми МФТИ для достижения показателей (результатов предоставления гранта и целевых показателей эффективности), предусмотренных Программой развития МФТИ, с учетом заданных ограничений по ресурсам и срокам.

1.6. ЦУП возглавляет руководитель центра управления Программой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке, подчиняется непосредственно проректору, координирующему реализацию Программы развития МФТИ.

1.7. Штатное расписание ЦУП утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия руководителя ЦУП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦУП:

- оперативное управление реализацией Программы развития МФТИ в рамках проектной деятельности;

- мониторинг выполнения Программы развития МФТИ в рамках текущей деятельности МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

Функции ЦУП:

- разработка нормативной документации по управлению проектами, реализуемыми в рамках Программы развития МФТИ;
- координация процессов и мероприятий по сбору и анализу сведений о проектных инициативах (заявках), отбору проектов к реализации в рамках Программы развития МФТИ;
- обеспечение соответствия паспортов проектов Программы развития МФТИ требованиям нормативной документации по управлению проектами, реализуемыми в рамках Программы развития МФТИ;
- контроль реализации проектов Программы развития МФТИ;
- мониторинг рисков реализации проектов, разработка мероприятий по их предотвращению и предоставление их проректору, координирующему реализацию Программы развития МФТИ;
- разработка рекомендаций по корректировке реализации проектов для руководителей стратегических проектов Программы развития МФТИ;
- координация реализации направлений (политик), стратегических проектов и проектов Программы развития МФТИ, в том числе сбор и анализ информации в рамках текущей деятельности МФТИ, осуществление мониторинга промежуточных результатов реализации Программы развития МФТИ;
- координация мероприятий по подготовке отчетности по Программе развития МФТИ, включая обеспечение сбора сведений от структурных подразделений МФТИ, необходимых для подготовки такой отчетности согласно срокам и формам, установленным Минобрнауки России или организацией, выполняющей функции оператора по сбору отчетности о результатах реализации программ развития университетов в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- подготовка справочных и информационно-аналитических материалов, связанных с реализацией Программы развития МФТИ, по поручению проректора, координирующего реализацию Программы развития МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя ЦУП является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦУП настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МФТИ в рамках, установленных настоящим Положением компетенций;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- сохранность документов ЦУП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦУП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦУП имеет право:

- знакомиться с решениями руководства МФТИ, касающихся его деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к руководству МФТИ с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЦУП настоящим Положением;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦУП и реализации Программы развития МФТИ;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦУП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЦУП осуществляется из собственных средств университета.

5.2. Средства ЦУП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ЦУП стимулирующих выплат, единовременных выплат, развития материально-технической базы ЦУП, расходов на содержание ЦУП.

5.4. Для обеспечения деятельности ЦУП руководство МФТИ закрепляет за ЦУП помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦУП. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦУП, используется для осуществления деятельности ЦУП и совместной

деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦУП имущества несет его руководитель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦУП задач несет руководитель ЦУП.

6.2. Сотрудники ЦУП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ЦУП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦУП может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.