

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2022 13:28:28
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7232a5a2

МФТИ
Входящий № 1707-242
Дата «05» 05 2022

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
стратегическому развитию

Ректор



Т.А.-Х. Аушев



Н.Н. Кудрявцев

**Положение о научной лаборатории математического
моделирования нелинейных процессов в газовых средах
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский физико-
технический институт (государственный университет)»
(МФТИ)**

Долгопрудный
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции Лаборатории.....	4
3. Выполнение Государственного оборонного заказа (ГОЗ) и работ с сопровождением военного представительства (ВП)	5
4. Организация работы Лаборатории	7
5. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории.....	9
6. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Лаборатории	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о научной лаборатории математического моделирования нелинейных процессов в газовых средах (далее - Лаборатория) определяет задачи, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Лаборатории.

1.2 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией РФ, кодексами, федеральными законами и приказами федеральных органов исполнительной власти применимыми к МФТИ.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по выполнению НИОКР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ, и настоящим положением.

1.4 Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя подразделения.

1.5 Лаборатория осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6 Лаборатория является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ.

1.7 Координацию деятельности Лаборатории осуществляет проректор в соответствии с приказом об организации лаборатории (далее по тексту – курирующий проректор).

1.8 Полное наименование Лаборатории: «Математическое моделирование нелинейных процессов в газовых средах».

Сокращенное наименование Лаборатории: Флоумоделиум.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: «Laboratory for mathematical modeling of nonlinear processes in gas media».

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: Flowmodellium.

1.9 Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.

https://mipt.ru/science/labs/modeling_of_nonlinear_processes_lab/

<http://flowmodellium.ru/>

1.10 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» от 23.11.2011 г.;
- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1 Основные задачи Лаборатории:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

2.2 В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.
- организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3. Выполнение Государственного оборонного заказа (ГОЗ) и работ с сопровождением военного представительства (ВП)

3.1 В своей деятельности в рамках выполнения ГОЗ и работ сопровождающихся ВП помимо указанных выше Лаборатория руководствуется:

- ГОСТ РВ 0008-002 Аттестация испытательного оборудования применяемого при оценке соответствия оборонной продукции
- ГОСТ РВ 0015-002 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования
- ГОСТ РВ 0015-101 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ
- ГОСТ РВ 1.1 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Метрологическое обеспечение вооружения и военной техники. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.102 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение аванпроекта
- ГОСТ РВ 15.103 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения аванпроекта и его составных частей. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.105 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения

- ГОСТ РВ 15.110 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Документация отчетная научно-техническая на научно-исследовательские работы, аванпроекты и опытно-конструкторские работы. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.201 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение опытно-конструкторских работ
- ГОСТ РВ 15.203 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.205 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию комплектующих изделий межотраслевого применения. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.207 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок проведения работ по стандартизации и унификации в процессе разработки и постановки на производство изделий. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.208 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Единый сквозной план создания образца (системы, комплекса) и его (их) составных частей. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.209 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Ограничительные перечни изделий и материалов. Порядок разработки и применения
- ГОСТ РВ 15.210 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Испытания опытных образцов изделий и опытных ремонтных образцов изделий. Основные положения
- ГОСТ РВ 15.211 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок разработки программ и методик испытаний опытных образцов изделий. Основные положения
- ГОСТ РВ 51540 Военная техника. Термины и определения
- ГОСТ РВ 52006 Создание изделий военной техники и материалов военного назначения. Термины и определения
- ГОСТ РВ 52328 Продукция оборонная. Термины и определения
- ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования
- ГОСТ Р 50739 Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования
- ГОСТ РВ 8.570 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение испытаний вооружения и военной техники. Основные положения

- ГОСТ Р 8.563 Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений
- ГОСТ Р 8.568 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
- ГОСТ Р 8.654 Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к программному обеспечению средств измерений. Основные положения

3.2 Лаборатория выполняет работы в следующих областях:

ЕКПС	Наименование
1471	Составные части управляемых ракет и ракет-носителей.
1821	Бортовые комплексы (системы) и элементы конструкции космических аппаратов.
1851	Составные части технических комплексов орбитальных средств.

4. Организация работы Лаборатории

4.1 Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки заведующего лабораторией.

4.2 Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

4.3 Заведующий подотчетен в своей деятельности ректору МФТИ и курирующему проректору.

4.4 Заведующий:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;
- вносит предложения курирующему проректору об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории⁴;

- определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;
- определяет должностные обязанности работников Лаборатории;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
- исполняет принятые в МФТИ правила делопроизводства;
- контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

4.5 Заведующий несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

4.6 Заведующий ежегодно, не позднее 1 декабря, обязан представлять в установленном порядке курирующему проректору МФТИ отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4.7 Заведующий лабораторией в начале года, не позднее 1 февраля определяет цели лаборатории в области качества.

4.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Заведующего и других работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МФТИ.

4.9 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренним распорядком МФТИ.

4.10 Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.

5. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

5.1 Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы повышения конкурентоспособности МФТИ (Программа «5-100»);
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельных субсчетах Лаборатории. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчетов предоставляются финансовыми службами по требованию Заведующего.

5.3 Расходование средств со субсчетов Лаборатории, производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных Заведующим.

5.4 Средства Лаборатории, учитываемые на ее субсчетах, могут использоваться по инициативе Заведующего по согласованию с курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории.

5.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.6 Руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, необходимых для обеспечения деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельных субсчетах Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

5.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет Заведующий.

6. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Лаборатории

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

6.2 Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оформляется приказом ректора МФТИ.

Положение о лаборатории вносит:

Зав. лабораторией, г.н.с., профессор, д.ф.-м.н.  С.В. Утюжников

 (А.Н. Рабегрозекин)

 Н.Е. Марецкая

 А. Бабитский

А. Моч
А.В. Манакин