

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 16:17:57
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 18.10.2024 № 94-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен:	с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образовательных программ Физтех-школы Игоря Рыбакова Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр образовательных программ Физтех-школы Игоря Рыбакова, (далее по тексту – ЦОП ШИР МФТИ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦОП ШИР МФТИ входит в состав подразделения Физтех-школа Игоря Рыбакова.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦОП ШИР МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦОП ШИР МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦОП ШИР МФТИ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор ЦОП ШИР МФТИ непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Игоря Рыбакова.

1.7. Штатное расписание ЦОП ШИР МФТИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора ЦОП ШИР МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦОП ШИР МФТИ:

- разработка и внедрение современных образовательных технологий и образовательных программ, предусматривающих вовлечение обучающихся в предпринимательство, выявление и развитие способностей к осуществлению предпринимательской деятельности, формирование умений, навыков и компетенций в области осуществления предпринимательской деятельности, а также мотивации обучающихся к осуществлению предпринимательской деятельности на основе авторских методик российского предпринимателя Игоря Рыбакова;
- обеспечение масштабирования успешного опыта реализации инновационных подходов к организации образовательного процесса в Российской Федерации и за рубежом за счет межвузовского взаимодействия с иными образовательными организациями высшего

образования, сотрудничества с научными организациями, индустриальными партнерами, а также международного сотрудничества в области образования и развития предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦОП ШИР МФТИ:

- разработка основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ и курсов повышения квалификации, их элементов, учебно-методических комплексов, в соответствии с задачами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения;
- реализация основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ и курсов повышения квалификации, их элементов, учебно-методических комплексов, в том числе сопровождение студентов и слушателей;
- привлечение обучающихся к освоению основных и дополнительных образовательных программ, курсов, их элементов, реализуемых Департаментом образования ШИР МФТИ,
- организация научных конференций, семинаров и других мероприятий для студентов и преподавателей, на которых они могут представить свои исследования и разработки;
- организация и проведение мероприятий, включая конкурсы, мастер-классы, летние школы, воркшопы, круглые столы, конкурсы проектов, с вовлечением обучающихся и представителей экспертного и бизнес-сообщества, организацию стажировок, реализации исследовательских проектов и осуществления исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение сотрудничества с учебными подразделениями иных образовательных организаций высшего образования, научных организаций, с индустриальными партнерами, международного сотрудничества с иностранными хозяйствующими субъектами и иностранными образовательными организациями высшего образования в целях совершенствования и повышения эффективности мероприятий по вовлечению обучающихся в предпринимательство, включая при необходимости реализацию образовательных программ, их элементов с совместным использованием ресурсов указанных организаций в сетевой форме;
- проведение научных исследований и разработка инновационных проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества, отвечающих целям и задачам ШИР МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦОП ШИР МФТИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦОП ШИР МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦОП ШИР МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦОП ШИР МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦОП ШИР МФТИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦОП ШИР МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦОП ШИР МФТИ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦОП ШИР МФТИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦОП ШИР МФТИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦОП ШИР МФТИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦОП ШИР МФТИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦОП ШИР МФТИ, расходов на содержание подразделения ЦОП ШИР МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦОП ШИР МФТИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦОП ШИР МФТИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦОП ШИР МФТИ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦОП ШИР МФТИ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦОП ШИР МФТИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦОП ШИР МФТИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦОП ШИР МФТИ задач несет руководитель подразделения ЦОП ШИР МФТИ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦОП ШИР МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦОП ШИР МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦОП ШИР МФТИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.