

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2025 09:13:10
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 02.07.2025

№ 2893-1

**Об утверждении Положения о дизайн-центре по проектированию
микропроцессорной техники для систем с искусственным интеллектом**

В целях совершенствования организационной структуры Научно-технического центра робототехники и компьютерных технологий приказываю:

1. Утвердить положение о дизайн-центре по проектированию микропроцессорной техники для систем с искусственным интеллектом, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Научно-технического центра робототехники и компьютерных технологий Д.А. Гаврилова

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дизайн-центре по проектированию микропроцессорной техники для систем с искусственным интеллектом

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дизайн-центр по проектированию микропроцессорной техники для систем с искусственным интеллектом, (далее по тексту – ДЦИИ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ДЦИИ входит в состав подразделения Научно-технический центр робототехники и компьютерных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ДЦИИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ДЦИИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ДЦИИ входят следующие подразделения:

1. Лаборатория доверенного искусственного интеллекта
2. Лаборатория киберфизических систем в промышленности
3. Лаборатория моделирования и проектирования архитектур специальных вычислительных систем
4. Лаборатория программно-аппаратных комплексов с искусственным интеллектом
5. Лаборатория разработки программного обеспечения и систем на кристалле
6. Лаборатория роботизации и автоматизации ферм Маслов ИИ
7. Лаборатория средств проектирования микроэлектроники.

1.6. ДЦИИ возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Исполнительный директор ДЦИИ непосредственно подчиняется исполнительному директору Научно-технического центра робототехники и компьютерных технологий.

1.8. Штатное расписание ДЦИИ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия исполнительного директора ДЦИИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ДЦИИ:

- проведение научных исследований в области технологий машинного обучения и искусственного интеллекта;
- создание технологий, решений и продуктов искусственного интеллекта, востребованных на российском и международном рынках;
- привлечение внешнего финансирования посредством выполнения договоров НИР и НИОКР, а также разработки технологических решений для ведущих коммерческих компаний Российской Федерации;
- координация работы МФТИ с органами государственной власти и организациями, ответственными за реализацию федеральных программ (проектов) в сфере искусственного интеллекта;
- участие в государственных программах, направленных на развитие решений на основе технологий искусственного интеллекта;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими и международными организациями;
- публикация результатов исследований в высокорейтинговых научных журналах;
- представление интересов МФТИ во взаимодействии с органами власти и организациями, осуществляющими управление реализацией федерального проекта «Искусственный интеллект»;
- разработка микроэлектроники для задач компьютерного зрения, обработки данных с сенсоров и задач цифровой обработки сигналов (ЦОС);
- верификация разрабатываемой микроэлектроники, включая создание бит-точных моделей для сложно-функциональных блоков (СФ-блоков);
- разработка инструмента высокоуровневого синтеза (программного комплекса «Синтезатор»);
- проведение исследований в области алгоритмов цифровой обработки сигналов, обработки изображений, видео и аудио.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

Функции подразделений, входящих в состав ДЦИИ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ДЦИИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ДЦИИ:

- проведение научно-исследовательских работ (НИР) в соответствии с утверждённым планом научной деятельности и грантовых проектов, а также выполнение НИР в рамках заключённых хозяйственных договоров и контрактов;

- привлечение к реализации проектов (с индустриальными и государственными заказчиками) коллективов сотрудников лабораторий МФТИ и партнёрских организаций;
- организация и осуществление управления проектами в пределах деятельности ДЦИИ;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности подразделения;
- планирование и содействие реализации мер по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР и проектов ДЦИИ;
- информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательских проектов и контрактов (мониторинг, отчётность, анализ результатов);
- взаимодействие с внешними экспертными и аттестационными структурами в процессе исполнения научных проектов и подготовки отчётности;
- содействие развитию кадрового потенциала (в том числе привлечение к научной работе молодых специалистов, стажёров и аспирантов);
- организация мероприятий по популяризации результатов научной и проектной деятельности ДЦИИ;
- участие в формировании и реализации стратегии научно-технологического развития института в рамках компетенций ДЦИИ;
- разработка микроэлектроники для задач компьютерного зрения, обработки данных с сенсоров и цифровой обработки сигналов;
- верификация СФ-блоков (сложно-функциональных блоков), создание бит-точных моделей и обеспечение их соответствия требованиям целевых применений;
- проработка высокоуровневых моделей, используемых в качестве основы для последующей разработки микроэлектроники;
- разработка инструмента высокоуровневого синтеза (программного комплекса «Синтезатор»);
- проведение исследований в области алгоритмов цифровой обработки сигналов, а также обработки изображений, видео и аудио.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ДЦИИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ДЦИИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ДЦИИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ДЦИИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ДЦИИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ДЦИИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ДЦИИ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ДЦИИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ДЦИИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ДЦИИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ДЦИИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ДЦИИ, расходов на содержание подразделения ДЦИИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ДЦИИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ДЦИИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ДЦИИ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ДЦИИ, используется для осуществления деятельности подразделения ДЦИИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ДЦИИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ДЦИИ задач несет руководитель подразделения ДЦИИ.

6.2. Сотрудники подразделения ДЦИИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ДЦИИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ДЦИИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.