

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 17:14:06
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 21.02.2022

№ 393-1

Об утверждении положения студенческого спортивного клуба МФТИ

В целях совершенствования организационной структуры студенческого спортивного клуба МФТИ приказываю:

1. Утвердить положение о студенческом спортивном клубе МФТИ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в срок 7 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ через СДО «1С: Документооборот» и разместить на официальном сайте МФТИ в разделе «О Физтехе/Общая информация/Нормативные документы/Положения о структурных подразделениях».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А. А.

Ио ректора

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 1A2D6B5200020001F001

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, МФТИ, Ректорат,
Исполняющий обязанности ректора

Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора МФТИ

От «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом спортивном клубе МФТИ федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий спортивный клуб МФТИ (далее по тексту ССК МФТИ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ССК МФТИ входит в состав Департамента физической культуры и спорта МФТИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ССК МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ССК МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ССК МФТИ возглавляет Руководитель ССК МФТИ, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Руководитель ССК МФТИ непосредственно подчиняется руководителю департамента физической культуры и спорта МФТИ.

1.6. Структура и штатное расписание ССК МФТИ утверждаются в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия руководителя ССК МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ССК МФТИ:

- Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников МФТИ. Создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время.

- Формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ), стимулирование созданных на пропаганду преодолению вредных привычек и работ.

- Содействие в подготовке и внедрять физическую культуру

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 1A2D6B5200020001F001
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, МФТИ, Ректорат,
Исполняющий обязанности ректора

Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022

- Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.
- Создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в вузе традициями и интересами членов коллектива. Внедрение новых форм и методов физического воспитания, передового опыта и достижений науки, эффективное использование материальной базы.
- Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий высшего учебного заведения, а также соревнований регионального, всероссийского и международного уровня.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ССК МФТИ:

- Вовлечение всех обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди всех обучающихся высшего учебного заведения.
- Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников вуза.
- Проведение работы по реабилитации обучающихся и сотрудников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах высшего учебного заведения.
- Подготовка предложений в ежегодный план деятельности вуза в части развития физической культуры и спорта.
- Осуществление взаимодействия с департаментом физической культуры и спорта по развитию физической культуры и спорта в вузе. Подготовка совместных предложений в перспективный план развития вуза.
- Сотрудничество с ректоратом, физтех-школами, институтскими кафедрами, департаментами, студенческим спортивным сообществом, общественными организациями института и иными структурными подразделениями высшего учебного заведения по формированию у обучающихся необходимых профессиональных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.
- Ведение учета спортивных достижений МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя ССК МФТИ является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ССК МФТИ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ССК МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ССК МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ССК МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ССК МФТИ.
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ССК МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ССК МФТИ задач несет руководитель ССК МФТИ.

5.2. Сотрудники ССК МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ССК МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

7.3. Настоящее Положение отменяет действие Положения об ССК МФТИ, утвержденного приказом от «01» сентября 2017г. № 73-6 и действует до принятия нового.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ССК МФТИ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.

Руководитель ССК МФТИ	_____	А. С. Юрова	«___» _____ 20__ г.
Руководитель ДФКиС	_____	В. Б. Гаврилов	«___» _____ 20__ г.
Начальник правового отдела	_____	Н.Е. Марецкая	«___» _____ 20__ г.