

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2024 18:16:44
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 12 мая 2020 г.

№ 1066-1

[Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МФТИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий]

В целях организации государственной итоговой аттестации обучающихся МФТИ с применением дистанционных образовательных технологий **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МФТИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Заведующей канцелярией М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений института.
3. Директорам физтех-школ и ИНБИКСТ довести настоящий приказ до сведения обучающихся.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в МФТИ с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее вместе – ДОТ) разработан в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;

– Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в МФТИ ГИА с применением ДОТ по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию (далее – ООП), а также требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, программному обеспечению проведения ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением ДОТ в МФТИ.

1.3. ГИА с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в МФТИ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МФТИ (далее вместе – Порядок проведения ГИА) и настоящим Порядком.

1.4. Осуществление ГИА с применением ДОТ допускается:

1) в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в МФТИ,

2) если проведение ГИА с применением ДОТ предусмотрено ООП, реализуемой исключительно с применением ДОТ;

3) в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (если такая форма проведения ГИА предусмотрена условиями договора);

4) если участие одного или нескольких членов ГЭК в заседании ГЭК по приему государственного аттестационного испытания является дистанционным (по согласованию с учебным подразделением, осуществляющим проведение ГИА);

5) в связи с установлением особого режима работы МФТИ, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

1.5. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия ГЭК и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между ГЭК и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно (например, в режиме видеоконференции).

1.6. О необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося в МФТИ, обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложение 1), поданном на имя директора физтех-школы, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ДОТ с приложением документов, подтверждающих наличие указанных в заявлении причин, не позднее, чем за 15 дней до её начала.

1.7. Решение о возможности проведения ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательной

программы (далее – физтех-школа), которую осваивает обучающийся, отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих наличие исключительных обстоятельств (уважительных причин) отсутствия обучающегося в МФТИ, при согласии руководителя учебного подразделения, осуществляющего проведение государственного аттестационного испытания (далее – кафедра).

1.8. Для ООП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае реализации образовательной программы в сетевой форме решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается для всех обучающихся данной ООП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. В случае установления особого режима работы МФТИ, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории, решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.10. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 1) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- 2) обзор помещения;
- 3) обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- 4) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, видеозапись мероприятия;
- 5) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- 6) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- 7) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.11. Кафедра, осуществляющая проведение ГИА, самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения ГИА с применением ДОТ, и информирует обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, научных руководителей и рецензентов о способах связи, дате, времени начала ГИА не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ГИА с применением ДОТ, не позднее двух рабочих дней, предшествующих проведению государственного аттестационного испытания, – о распределении обучающихся по времени начала государственного аттестационного испытания (при необходимости такого распределения). Информирование осуществляется путем размещения указанной информации на сайте кафедры и (или) подразделения (физтех-школы, центра и др.), в состав которого она входит, либо путем рассылки сведений в личные кабинеты, либо иным способом.

1.12. Для проверки возможности проведения ГИА с применением ДОТ кафедра не позднее, чем за 5 дней до начала государственного аттестационного испытания, проводит тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося может быть назначено повторное тестирование для проверки устранения обучающимся технических ограничений с его стороны.

1.13. При информировании обучающегося посредством электронной почты используется адрес, зарегистрированный в домене phystech.edu.

2. Особенности организации проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Не позднее, чем за 5 дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, сторонами, принимающими участие в мероприятии, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

2.2. Необходимое программное обеспечение и технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.3. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК проводит проверку подключения к видеоконференции обучающихся и лиц, входящих в состав ГЭК; соблюдение процедуры допуска обучающихся к прохождению государственного аттестационного испытания и их идентификации (по документу, удостоверяющему личность, при этом в кадре должно быть видно лицо проходящего аттестацию и фотографию в документе), а также идентификации членов ГЭК, принимающих участие в заседании дистанционно.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения государственного аттестационного испытания, он считается неявившимся. Обучающийся должен представить в администрацию физтех-школы документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь и иные исключительные обстоятельства). В случае, если документ не будет предоставлен обучающимся в течение трех рабочих дней после даты прохождения ГИА, обучающийся подлежит отчислению по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

2.4. После процедуры идентификации председатель ГЭК вправе требовать демонстрации помещения, обучающийся должен осуществить сканирование при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола. При выявлении нарушений требований настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с применением ДОТ, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «не явился», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся, причина неявки считается неуважительной.

Проведение государственного экзамена

2.5. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокamеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

2.6. Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно (в соответствии с программой государственного экзамена).

2.7. При использовании экзаменационных билетов при проведении государственного экзамена экзаменационный билет вытягивает секретарь ГЭК (с дистанционным участием обучающегося).

2.8. Обучающемуся дается время на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Продолжительность подготовки устанавливается программой государственного экзамена. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными и электронными материалами или иными средствами, использование которых не предусмотрено процедурой проведения государственного экзамена.

2.9. ГЭК принимает решение об оценке ответа обучающегося на закрытом заседании. Выставленная оценка доводится до сведения обучающегося (в режиме видеоконференции, путем информирования через личный кабинет, по электронной почте по адресу, зарегистрированному в домене phystech.edu, или иным способом, о котором обучающемуся должно быть сообщено до начала прохождения государственного аттестационного испытания).

2.10. Выявление во время прохождения государственного экзамена использования обучающимся материалов, не предусмотренных программой экзамена, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или иные нарушения обучающимся порядка проведения государственного экзамена, являются основанием для прекращения проведения государственного экзамена для обучающегося и проставления оценки «неудовлетворительно».

Проведение защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2.11. Обучающийся не менее чем за три дня до начала проведения ГИА с применением ДОТ обязан загрузить в личный кабинет окончательный текст выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе – работа), а также не позднее чем, за два дня до начала проведения ГИА с применением ДОТ, представить секретарю ГЭК скан-копии документов, предусмотренных Положением о выпускной квалификационной работе студентов МФТИ, Положением о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов МФТИ (далее вместе – Положения о ВКР и НД) – отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии) и т.д., а также презентационные материалы (в формате PDF).

Если научный руководитель (рецензент) не может направить электронную копию подписанного отзыва (рецензии), допускается возможность отправки документов в электронном виде без подписи. При получении комплекта документов от обучающегося, содержащего документы, не подписанные их автором лично, секретарь ГЭК осуществляет проверку подлинности этих документов.

2.12. В случае участия обучающегося в государственном аттестационном испытании дистанционно, оригиналы документов направляются в адрес МФТИ через операторов почтовой связи.

2.13. Защита и обсуждение работы проводятся в порядке, предусмотренном Положением о ВКР и НД.

2.14. ГЭК принимает решение об оценке защиты ВКР студента, предоставления научного доклада аспиранта на закрытом заседании. Выставленная оценка доводится до сведения обучающегося путем информирования через личный кабинет, по электронной почте по адресу, зарегистрированному в домене phystech.edu, или иным способом, о котором обучающемуся должно быть сообщено до начала прохождения государственного аттестационного испытания.

3. Оформление результатов государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в Порядке проведения ГИА.

3.2. Секретарь ГЭК в течение одного рабочего дня после завершения государственного аттестационного испытания передает в электронном виде в учебное управление документы по результатам работы ГЭК (протоколы заседания ГЭК, отчет о работе ГЭК, документы, представленные обучающимся в соответствии с Положениями о ВКР и НД).

3.3. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением ДОТ.

3.4. Если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении ГИА с применением ДОТ находились в разных местах, то протоколы ГЭК подписываются секретарем и председателем ГЭК, подпись члена ГЭК, принимавшего участие в заседании ГЭК дистанционно, не ставится, напротив его фамилии выполняется запись «дистанционное участие».

3.5. В случае если протокол ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном кафедрой.

Далее протоколы, отчет о работе ГЭК на бумажном носителе передаются в учебное управление.

4. Апелляция

4.1. Апелляция проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА.

4.2. В случае, если заявление на апелляцию не может быть подано обучающимся лично в апелляционную комиссию, допускается его направление по электронной почте в адрес кафедры.

4.3. Лица, входящие в состав апелляционной комиссии, могут принимать участие в заседании дистанционно.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, по электронной почте по адресу, зарегистрированному в домене phystech.edu.

5. Технические требования для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении всей аттестации). Рекомендуемая скорость соединения – от 10 Мбит/с.

5.2. Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду).

5.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).

5.4. Наличие браузера Google Chrome 70+ или Mozilla Firefox 70+ и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями кафедры.

5.5. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

5.6. Перед началом аттестации во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

Приложение 1

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МФТИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Форма заявления обучающегося о прохождении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Директору

_____ (физтех-школа)

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса

_____ (уровень образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

_____ (Ф.И.О.)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию:

сдачу государственного экзамена _____

(при необходимости указать наименование, например, по направлению подготовки; по дисциплине)

защиту выпускной квалификационной работы

представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта) для идентификации личности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, которое удовлетворяет всем системным требованиям, а именно:

- персональным компьютером (ПК) со стабильным интернет-соединением со скоростью соединения не менее 10 Мбит/с;
- веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном;
- динамиками (встроенными или выносными).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить

интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий уважительные причины моего невыхода на связь. В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение трех рабочих дней (после даты прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

4. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МФТИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(комментарий, заполняется при необходимости)

Директор физтех-школы

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(комментарий, заполняется при необходимости)