

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:02:45
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

от 26.11.2020

№ 58-6

О создании лаборатории молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга

В целях развития научных исследований и разработок в МФТИ в области прикладных исследований

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать научно-исследовательское подразделение:
 - полное наименование: **«Лаборатория молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга»;**
 - полное наименования на английском языке: **“Laboratory of molecular biology, neuroscience and bioscreening (LMBNB)”;**
 - подчинение в организационной структуре: **центр внедрения геномных технологий;**
 - название должности руководителя подразделения: **заведующий лабораторией;**
 - название должности вышестоящего руководителя, которому непосредственно подчинён руководитель подразделения: **исполнительный директор центра внедрения геномных технологий;**
 - курирующий руководитель: **директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации С.Н. Гаричев;**
 - руководитель подразделения: **Е.В. Петерсен, кмн.**
2. Утвердить Положение о Лаборатории молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга (Приложение №1).
3. Начальнику финансово-экономического управления (О.Б. Зеленовой) по представлению заведующего Лабораторией молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга Е.В. Петерсен обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание по согласованию с курирующим проректором.

4. Начальнику отдела кадров (Г.П. Горбасенко) обеспечить зачисление и перевод сотрудников в Лабораторию молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга по представлению заведующего лабораторией и согласованию с курирующим проректором.
5. Заведующей канцелярией административного отдела (М.А. Гусевой) в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации С.Н. Гаричева.
7. Начальнику административного отдела Л.С. Дедовой обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
8. Руководителю лаборатории в течение 14 рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета заключенный договор о полной индивидуальной материальной ответственности с сотрудником подразделения.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец:	Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021	

Приложение к приказу № 58-6 от 26.11.2020

Приложение № 1
к приказу №

_____ от
_____ 2020г.

**Положение о лаборатории молекулярно-биологических и
нейробиологических проблем и биоскрининга
Московского физико-технического института**

Долгопрудный

2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи и функции Лаборатории
3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории
4. Организации работы Лаборатории
5. Ликвидация и реорганизация Лаборатории

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о научной лаборатории (далее – Лаборатория) определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Лаборатории.
- 1.2. Лаборатория является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ.
- 1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет проректор в соответствии с приказом об организации лаборатории (далее по тексту – курирующий проректор).
- 1.4. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.
- 1.5. Полное наименование: лаборатория молекулярно-биологических и нейробиологических проблем и биоскрининга. Полное наименование Лаборатории на английском языке: lab of molecular biology, neuroscience and bioscreening (LMBNB).
- 1.6. Лаборатория имеет собственную Интернет – страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.
- 1.7. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 23.08.1996 г. №127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» от 28.12.2018 г.
 - политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

2. Основные задачи и функции Лаборатории

- 2.1. Основные задачи лаборатории:
- получение фундаментальных знаний о молекулярных и биологических методах исследования в области клеточной биологии и нейробиологии в частности;
 - развитие приложений фундаментальных знаний о взаимодействии молекулярного, межклеточного и клеточно-матричного компонентов тканевых систем в числе влияния на данные системы различных системных воздействий на молекулярном уровне;
 - проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области молекулярной, клеточной, системной биологии в области нейробиологии и смежных дисциплинах;
 - привлечение научной лабораторией преподавателей и научных работников МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.
- 2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:
- выполнение фундаментальных и прикладных научных работ, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
 - привлечение преподавателей и научных сотрудников МФТИ, а так же внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержание и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространение посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительской информации о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории;
- организация семинаров и мастер-классов по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда и области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ;

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1 Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

3.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее ФЛС) Лаборатории.

3.3 Расходование средств с ФЛС Лаборатории производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утвержденной сметой.

3.4 Средства Лаборатории, учитываемые на ее ФЛС, могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории по согласованию с директором Физтех-школы Биологической и Медицинской Физики МФТИ (далее директора Физтех-школы), курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории.

3.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

3.6 Для обеспечения деятельности Лаборатории руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств на отдельном ФЛС Лаборатории, используется для осуществления деятельности Лаборатории и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

3.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет ее руководитель.

4. Организация работы Лаборатории

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки, заведующего лабораторией.

4.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

4.3. Заведующий подотчетен в своей деятельности ректору МФТИ, курирующему проректору, директору центра внедрения геномных технологий, а также директору Физтех-школы. Достигнутые значения показателей эффективности деятельности Лаборатории учитываются при оценке эффективности деятельности Физтех-школы Биологической и Медицинской Физики МФТИ.

4.4. Заведующий:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- по согласованию с директором Физтех-школы вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;
- по согласованию с директором Физтех-школы вносит предложения курирующему проректору МФТИ об изменении штатного расписания, приеме на работу, увольнении, поощрении работников Лаборатории;
- определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются) оказываются) работниками Лаборатории;
- по согласованию с директором Физтех-школы определяет должностные обязанности работников Лаборатории;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий во возникшим несоответствиям;
- контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайта) Лаборатории в рамках корпоративного портала(сайта) МФТИ;
- осуществляет и другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

4.5 Заведующий несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Лаборатории.

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации решением ректора МФТИ.