

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 17:04:20
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"**

ПРИКАЗ

от 03.10.2022

№ 94-6

[О создании подразделения Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии]

В целях Выполнения интеграционного проекта «Создание молодежных лабораторий по приоритетным направлениям МФТИ» Стратегического проекта №2 «Исследовательское лидерство (от бакалавра до нобелевского лауреата)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии;
 - сокращенное наименование:
ЛПХЛТ;
 - полное наименование на английском языке:
Laboratory of Personalized Radiation and Chemotherapy;
 - сокращенное наименование на английском языке:
LPRC;
 - подчинение в организационной структуре:
Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики
 - название должности руководителя подразделения:
заведующий лабораторией;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по научной работе.
2. Утвердить положение подразделения Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии в срок до 31.12.2022 ознакомить работников под подпись с должностными инструкциями и зарегистрировать их в канцелярии. Должностные инструкции должны быть согласованы отделом развития персонала, правовым отделом и утверждены курирующим проректором (директором).
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории персонализированной химио-лучевой терапии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория персонализированной химио-лучевой терапии, (далее по тексту) ЛПХЛТ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛПХЛТ входит в состав подразделения Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛПХЛТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛПХЛТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛПХЛТ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛПХЛТ непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Биологической и Медицинской Физики.

1.7. Штатное расписание ЛПХЛТ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛПХЛТ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛПХЛТ:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в области онкологии;
- идентификация биомаркеров и онкоген-подобных драйверов приобретения хемо- и радиорезистентного фенотипа с признаками стволовости и высокой склонности к метастазированию раковыми клетками;
- определение набора молекулярно-генетических параметров, позволяющих предсказать персональные риски онкологического пациента к последствиям проводимой химио-/лучевой терапии.
- публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных изданиях (входящих в рейтинги РИНЦ, WOS и Scopus);
- патентование наиболее перспективных разработок;
- привлечение студентов профильных специальностей к участию в научной работе под руководством сотрудников Лаборатории.

2.2. Курирующим проректором ЛПХЛТ является проректор по научной работе. Курирующий проректор координирует и отвечает за создание и функционирование

научных Лабораторий, в том числе привлечение к работе в ней ведущих ученых и специалистов с высокой публикационной активностью; формирование научных программ, участие в конкурсах, стимулирование публикационной активности сотрудников; участие в конкурсах и реализацию проектов в области фундаментальных и поисковых исследований Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда, государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, частных и международных организаций, проведение работ по Федеральным научно-техническим программам и международным программам, координируемым Минобрнауки России.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛПХЛТ:

- создание банка транскриптомной информации резистентных к проведенной химио-/лучевой терапии опухолей конкретных онкологических пациентов;
- создание технологии получения библиотеки клеточных линий, имеющих уникальные комбинации генетических изменений, обнаруженных в геноме наиболее резистентной к проведенной терапии опухоли конкретного онкологического пациента на основе нетрансформированных клеток;
- оценка приобретения нетрансформированными клетками способности к формированию полиплоидных гигантских опухолевых клеток (ПГОК), приобретения онкогенной трансформации, радиорезистентности и способности к репопуляции;
- проведение сравнительного анализа захвата и инкапсуляции частиц наносенсоров инвазивными и высоко- мигрирующими субпопуляциями раковых клеток и характеристика эндоцитарного пути у различных субпопуляций раковых клеток;
- создание и апробация теста «МЕТА-Экспресс» (Meta-Express™), способного рейтинговать клетки биопсий онкологических пациентов по склонности к метастазированию и устойчивости к проводимой химио-/лучевой терапии;
- разработка алгоритма на основе искусственного интеллекта для персонализированного прогнозирования риска развития метастазов у каждого конкретного пациента.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛПХЛТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛПХЛТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛПХЛТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛПХЛТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛПХЛТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛПХЛТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛПХЛТ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛПХЛТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛПХЛТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛПХЛТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛПХЛТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛПХЛТ, расходов на содержание подразделения ЛПХЛТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛПХЛТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛПХЛТ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛПХЛТ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛПХЛТ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛПХЛТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛПХЛТ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛПХЛТ задач несет руководитель подразделения ЛПХЛТ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛПХЛТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛПХЛТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛПХЛТ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.