

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 17:02:17
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 25.10.2024

№ 101-6

[О создании подразделения Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем]

В целях дальнейшего развития МФТИ, Физтех как лидирующего центра по исследованиям и разработкам в области внедрения платформенных решений и мультиагентных систем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем;
 - сокращенное наименование:
ПРеМАС;
 - полное наименование на английском языке:
Laboratory of Platform Solutions and Multi-Agent Systems;
 - сокращенное наименование на английском языке:
PSoMAS;
 - подчинение в организационной структуре:
Институт искусственного интеллекта;
 - название должности руководителя подразделения:
заведующий лабораторией;
 - курирующий проректор (директор):
директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.
2. Утвердить положение подразделения Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем в срок не более 20 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 18 ноября 2024 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем.
5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем.
6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Приложение к приказу
от 25.10.2024 № 101-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории платформенных решений и мультиагентных систем
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория платформенных решений и мультиагентных систем, (далее по тексту – ПРеМАС), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ПРеМАС входит в состав подразделения Института искусственного интеллекта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ПРеМАС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ПРеМАС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ПРеМАСа возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ПРеМАСа непосредственно подчиняется директору Института искусственного интеллекта.

1.7. Штатное расписание ПРеМАСа утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ПРеМАСа (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ПРеМАС:

- проведение прикладных исследований и разработок в области внедрения платформенных решений и мультиагентных систем;
- привлечение внешнего финансирования НИР за счет хоздоговорной и грантовой деятельности;
- привлечение студентов и аспирантов к научной деятельности;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ПРеМАС:

- проведение НИР и ОКР за счет исполнения контрактов в интересах крупных промышленных заказчиков, а также исполнение работ в соответствии с утвержденным планом научных исследований за счет бюджетных средств и при получении научных грантов;
- привлечение научных работников, студентов и аспирантов МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИР на базе лаборатории;
- подготовка к публикации научных материалов: статей, монографий, докладов, выступлений, научно-методических материалов и пр. в области специализации лаборатории;
- участие в подготовке и проведении в МФТИ научных конференций и семинаров по направлениям, связанным с платформенными решениями и мультиагентными системами.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ПРеМАС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ПРеМАС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ПРеМАС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ПРеМАС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ПРеМАС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ПРеМАС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ПРеМАС осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и

физических лиц, в том числе иностранных

- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ПРеМАС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ПРеМАС.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ПРеМАС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ПРеМАС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ПРеМАС, расходов на содержание подразделения ПРеМАС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ПРеМАС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ПРеМАС руководство МФТИ закрепляет за подразделением ПРеМАС помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ПРеМАС, используется для осуществления деятельности подразделения ПРеМАС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ПРеМАС имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ПРеМАС задач несет руководитель подразделения ПРеМАС.

6.2. Сотрудники подразделения ПРеМАС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ПРеМАС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ПРеМАС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.