

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2025 14:52:45

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 19.05.2022

№ 37-6

о создании Международного центра теоретической физики

В целях повышения конкурентоспособности МФТИ в научной сфере:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование подразделения: Международный центр теоретической физики;
- сокращенное наименование подразделения: МЦТФ;
- полное наименование подразделения на английском языке: Center for theoretical physics;
- сокращенное наименование подразделения на английском языке: СТР;
- подчинение в организационной структуре: ректор;
- название должности руководителя подразделения: директор;
- курирующий проректор: проректор по научной работе.

2. Утвердить положение о Международном центре теоретической физики согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю Международного центра теоретической физики в срок до 26 мая 2022 г. представить на согласование курирующему проректору должностные инструкции сотрудников.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя Международного центра теоретической физики.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников Международного центра теоретической физики.

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего проректора по научной работе В.А. Багана.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Международном центре теоретической физики
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный центр теоретической физики (сокращенное наименование МЦТФ) (далее по тексту МЦТФ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МЦТФ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности МЦТФ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. МЦТФ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор МЦТФ непосредственно подчиняется ректору.

1.7. Штатное расписание МЦТФ утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия директора МЦТФ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора МЦТФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи МЦТФ:

– повышение уровня исследований в области теоретической физики в МФТИ до современного мирового уровня в соответствии с научной программой МЦТФ;

- повышение узнаваемости и престижа МФТИ в мировой научной среде;
- участие в диверсификации нового продукта по направлению «теоретическая физика» на территории РФ путем организации визитов и поддержания сотрудничества с ведущими мировыми физиками-теоретиками, привлекаемых как к оценке проводимых исследований МЦТФ, так и проведению мастер-классов и открытых лекций разного уровня;
- привлечения ведущих иностранных и российских ученых с высоким индексом цитирования по версии WoS/Scopus к сотрудничеству с МФТИ;
- повышения уровня образования и научной работы студентов и аспирантов МФТИ в области теоретической обработки физического эксперимента и теоретической физики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции МЦТФ:

- подготовка молодых специалистов высокого уровня в областях, связанных с направлениями исследований МЦТФ;
- развитие и укрепление международных связей;
- получение прорывных научных результатов, придание их гласности путем проведения регулярных семинаров, международных конференций, отчетных мероприятий МЦТФ, публикации результатов в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях, патентования и др;
- организационное обеспечение выполняемых научными группами МЦТФ исследований и разработок;
- проведение совместных с другими организациями и структурами международных научных конференций, семинаров и школ по смежным направлениям научных исследований МЦТФ;
- информационная поддержка проводимых научными группами МЦТФ исследований и разработок в СМИ и интернет.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя МЦТФ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на МЦТФ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов МЦТФ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает МЦТФ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель МЦТФ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности МЦТФ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников МЦТФ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности МЦТФ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) МЦТФ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) МЦТФ.

5.3. Расходование средств с ФЛС МЦТФ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства МЦТФ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МЦТФ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы МЦТФ, расходов на содержание МЦТФ. Из средств,

поступающих в виде оплаты за выполненные с участием МЦТФ работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности МЦТФ руководство МФТИ закрепляет за МЦТФ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС МЦТФ, используется для осуществления деятельности МЦТФ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного МЦТФ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на МЦТФ задач несет директор МЦТФ.

6.2. Сотрудники МЦТФ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие МЦТФ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. МЦТФ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.