

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 09:57:56
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 18.04.2025

№ 71-6

[О создании подразделения Центр интеллектуальных технических систем]

В целях развития компетенций в области ИИ и перспективных технологий для интеллектуальных технических систем

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Центр интеллектуальных технических систем ;
 - сокращенное наименование:
Центр ИТС;
 - подчинение в организационной структуре:
Институт искусственного интеллекта;
 - название должности руководителя подразделения:
директор;
 - курирующий проректор (директор):
директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.
- Утвердить положение подразделения Центр интеллектуальных технических систем, согласно Приложению к настоящему приказу.
- Руководителю подразделения Центр интеллектуальных технических систем в срок не более 15 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.
- Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 25 апреля 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр интеллектуальных технических систем.
- Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Центр интеллектуальных технических систем.
- Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
- Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Приложение к приказу
от 18.04.2025 № 71-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0
Владелец:	Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре интеллектуальных технических систем
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр интеллектуальных технических систем(далее по тексту – Центр ИТС) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Центр ИТС входит в состав подразделения Института искусственного интеллекта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Центр ИТС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Центр ИТС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр ИТС возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор Центра ИТС непосредственно подчиняется директору Института искусственного интеллекта.

1.7. Штатное расписание Центра ИТС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора Центра ИТС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Центр ИТС:

- выполнение научных исследований и разработок в области ИИ и перспективных технологий для интеллектуальных технических систем;
- организация взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также органами исполнительной власти по направлениям деятельности Центра ИТС.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Центр ИТС:

- планирование и выполнение научно-исследовательских работ и проектов в области ИИ и перспективных технологий для интеллектуальных технических систем;
- привлечение финансирования в целях выполнения работ и проектов по направлениям деятельности Центра ИТС;

- планирование и содействие реализации мероприятий, направленных на защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения научно-исследовательских работ и проектов.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Центр ИТС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Центр ИТС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр ИТС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Центр ИТС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Центр ИТС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Центр ИТС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Центр ИТС осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Центр ИТС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Центр ИТС.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Центр ИТС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Центр ИТС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Центр ИТС, расходов на содержание подразделения Центр ИТС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Центр ИТС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Центр ИТС руководство МФТИ закрепляет за подразделением Центр ИТС помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Центр ИТС, используется для осуществления деятельности подразделения Центр ИТС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Центр ИТС имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Центр ИТС задач несет руководитель подразделения Центр ИТС.

6.2. Сотрудники подразделения Центр ИТС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Центр ИТС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Центр ИТС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.