

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2024 10:32:11
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 30.05.2024 № 45-6
"О создании подразделения"

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Особом конструкторском бюро № 1
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Особое конструкторское бюро № 1, (далее по тексту – ОКБ-1), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОКБ-1 входит в состав подразделения Института электродвижения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ОКБ-1, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОКБ-1 руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОКБ-1 возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель ОКБ-1 непосредственно подчиняется директору Института электродвижения.

1.7. Штатное расписание ОКБ-1 утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя ОКБ-1 (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ОКБ-1:

- выполнение НИОКТР по заключенным контрактам и соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с индустриальными партнерами, институтами развития и т.д.;
- проведение прикладных научных исследований, а также разработок специальных изделий;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к участию в выполняемых ОКБ-1 НИОКТР.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ОКБ-1:

- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ по разработке специальных изделий;

- разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности разрабатываемых изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;
- обеспечение высокого технического уровня конструкций разрабатываемых изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства;
- сопровождение изготовления опытных образцов по разработанной конструкторской документации;
- осуществление авторского надзора за изготовлением разработанных ОКБ-1 изделий и их эксплуатацией;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими и проектными подразделениями, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ОКБ-1 являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ОКБ-1 и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОКБ-1, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ОКБ-1 имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ОКБ-1;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ОКБ-1, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ОКБ-1 осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и

физических лиц, в том числе иностранных

- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ОКБ-1, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ОКБ-1.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ОКБ-1 производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ОКБ-1, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ОКБ-1, расходов на содержание подразделения ОКБ-1. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ОКБ-1 работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ОКБ-1 руководство МФТИ закрепляет за подразделением ОКБ-1 помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ОКБ-1, используется для осуществления деятельности подразделения ОКБ-1 и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ОКБ-1 имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ОКБ-1 задач несет руководитель подразделения ОКБ-1.

6.2. Сотрудники подразделения ОКБ-1 несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ОКБ-1 с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ОКБ-1 может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.