

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2025 11:08:45

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 07.11.2025

№ 176-6

[О создании подразделения Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники]

В целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники;

- сокращенное наименование:

лаборатория КМН;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of Cognitive Modeling and Neurorobotics;

- сокращенное наименование на английском языке:

CMN Lab;

- название должности руководителя подразделения:

ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией;

- руководитель курирующий подразделение:

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 21 ноября 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 07.11.2025 № 176-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026	

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории когнитивного моделирования и нейроробототехники Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория когнитивного моделирования и нейроробототехники (далее по тексту – лаборатория КМН) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения лаборатория КМН, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности лаборатория КМН руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. лабораторию КМН возглавляет ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.5. Ведущий научный сотрудник-заведующий лабораторией лаборатории КМН непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Штатное расписание лаборатории КМН утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия ведущего научного сотрудника-заведующего лабораторией лаборатории КМН (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения лаборатория КМН:
Основные задачи лаборатории КМН:

- создание лаборатории когнитивного моделирования и нейроробототехники МФТИ
-осуществляющей реализацию фундаментальных и поисковых прикладных нейронаучных исследований механизмов когнитивных функций мозга для создания нейроробототехники и человеко-машинных интерфейсов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения лаборатория КМН:
Функции лаборатории КМН: проведение фундаментальных и поисковых исследований в области когнитивного моделирования;

- разработка математических и вычислительных моделей когнитивных функций мозга;
- подготовка научных публикаций

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения лаборатории КМН являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения лаборатории КМН и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает лаборатория КМН, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения лаборатории КМН имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения лаборатории КМН;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения лаборатории КМН, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения лаборатории КМН осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением лаборатории КМН, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения лаборатории КМН.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения лаборатории КМН производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения лаборатории КМН, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения лаборатории КМН, расходов на содержание подразделения лаборатории КМН. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения лаборатории КМН работы

(предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения лаборатория КМН руководство МФТИ закрепляет за подразделением лаборатория КМН помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения лаборатория КМН, используется для осуществления деятельности подразделения лаборатория КМН и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению лаборатория КМН имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение лаборатория КМН задач несет руководитель подразделения лаборатория КМН.

6.2. Сотрудники подразделения лаборатория КМН несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения лаборатория КМН с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение лаборатория КМН может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.