

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 09:29:25
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 04.02.2025 № 7-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Отделе сопровождения реализации федерального проекта ПУТП Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП входит в состав подразделения проектный офис Платформы университетского технологического предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник Отдела сопровождения реализации федерального проекта ПУТП непосредственно подчиняется директору проектного офиса Платформы университетского технологического предпринимательства.

1.7. Штатное расписание Отдела сопровождения реализации федерального проекта ПУТП утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника Отдела сопровождения реализации федерального проекта ПУТП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП:

- обеспечение достижения значений результата федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – федеральный проект), характеристик результата федерального проекта, а также контрольных точек федерального проекта, установленных в соглашении о предоставлении субсидии между Минобрнауки России и МФТИ, как оператору федерального проекта;

- экспертно-аналитическое, методологическое и организационно-техническое сопровождение реализации федерального проекта;
- выполнение задач и поручений Минобрнауки России;
- иные задачи в целях обеспечения сопровождения реализации федерального проекта.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП:

- координация взаимодействия участников федерального проекта, в том числе координация подготовки изменений в паспорт федерального проекта;
- представительские, в том числе, организация переговоров, публичных мероприятий, организация взаимодействия Проектного офиса с другими заинтересованными организациями для реализации федерального проекта;
- подготовка проектов методик расчета значений показателей, результатов и характеристик результатов федерального проекта;
- выполнение задач и поручений в рамках сопровождения федерального проекта, поставленных Минобрнауки России и руководством МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, условия их труда определяются трудовыми

договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП осуществляется из следующих источников:

- субсидии на иные цели

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, расходов на содержание подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП руководство МФТИ закрепляет за подразделением Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП, используется для осуществления деятельности подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП задач несет руководитель подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП.

6.2. Сотрудники подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Отдел сопровождения реализации федерального проекта ПУТП может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.