

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 14:29:34
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 23.12.2022

№ 115-6

[О создании подразделения Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ]

В целях создания структуры Центра "Мобильные накопители энергии" (ЦМНЭ) во исполнение программы Центра, а также п.1.1 приложения №3 к Договору №70-2022-001225 от 25.11.2022 "Перечень работ, выполняемых Центром за счет средств Гранта, предоставленного в 2022 г."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ;
 - сокращенное наименование:
НКО ЦМНЭ;
 - полное наименование на английском языке:
Science and engineering department CMES;
 - сокращенное наименование на английском языке:
SED CMES;
 - подчинение в организационной структуре:
центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии"
 - название должности руководителя подразделения:
руководитель отдела;
 - курирующий проректор (директор):
директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.
2. Утвердить положение подразделения Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-конструкторском отделе ЦМНЭ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-конструкторский отдел ЦМНЭ, (далее по тексту) НКО ЦМНЭ. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. НКО ЦМНЭ входит в состав подразделения центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии".

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения НКО ЦМНЭ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности НКО ЦМНЭ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. НКО ЦМНЭ возглавляет руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель отдела НКО ЦМНЭ непосредственно подчиняется директору центра Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии".

1.7. Штатное расписание НКО ЦМНЭ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя отдела НКО ЦМНЭ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения НКО ЦМНЭ:

- Разработка конкурентоспособных аккумуляторов, аккумуляторных батарей и систем
- Подготовка кадров

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения НКО ЦМНЭ:

- Разработка аккумуляторов, аккумуляторных батарей и систем
- Проведение испытаний макетов и экспериментальных образцов разрабатываемых продуктов
- Научное сопровождение разработки аккумуляторов и батарей
- Разработка образовательных программ
- Подготовка научно-технических отчетов

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения НКО ЦМНЭ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения НКО ЦМНЭ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает НКО ЦМНЭ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения НКО ЦМНЭ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения НКО ЦМНЭ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения НКО ЦМНЭ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения НКО ЦМНЭ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением НКО ЦМНЭ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения НКО ЦМНЭ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения НКО ЦМНЭ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения НКО ЦМНЭ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения НКО ЦМНЭ, расходов на

содержание подразделения НКО ЦМНЭ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения НКО ЦМНЭ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения НКО ЦМНЭ руководство МФТИ закрепляет за подразделением НКО ЦМНЭ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения НКО ЦМНЭ, используется для осуществления деятельности подразделения НКО ЦМНЭ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению НКО ЦМНЭ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение НКО ЦМНЭ задач несет руководитель подразделения НКО ЦМНЭ.

6.2. Сотрудники подразделения НКО ЦМНЭ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения НКО ЦМНЭ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение НКО ЦМНЭ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.