

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2024 10:11:36
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 22.03.2024 № 22-6

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Физтех-школе природоподобных, плазменных и ядерных технологий им. И.В.
Курчатова
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физтех-школа природоподобных, плазменных и ядерных технологий им. И.В. Курчатова, (далее по тексту) КНТ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения КНТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности КНТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру КНТ входят следующие подразделения:

1. кафедра НБИК - технологий,
2. кафедра математики и математических методов физики,
3. кафедра физики и физического материаловедения,
4. кафедра информатики и вычислительных сетей,
5. кафедра гуманитарных дисциплин.

1.5. КНТ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор КНТ непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.7. Штатное расписание КНТ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора КНТ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения КНТ:

1. осуществление образовательной деятельности с высоким качеством учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры по специальностям и направлениям подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной МФТИ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
2. совершенствование и расширение форм подготовки кадров и специалистов высшей

- квалификации, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников;
3. разработка и реализация инновационных образовательных программ высшего и дополнительного образования, отвечающих требованиям российской экономики и встроенных в мировое образовательное пространство;
 4. интеграция образовательной и научно-исследовательской составляющих физтех-школы;
 5. развитие кадрового потенциала физтех-школы для проведения НИР и НИОКР на международном уровне;
 6. развитие материально-технической базы;
 7. выполнение основных показателей деятельности физтех-школы;
 8. повышение качества работы МФТИ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

- организация учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями (далее вместе – ФГОС) и (или) образовательными стандартами и установленными требованиями МФТИ (далее вместе – ОС МФТИ);
- проведение на высоком профессиональном уровне учебных занятий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом реализуемых образовательных программ, а также учебно-методической работы;
- воспитательная работа со студентами, формирование у них гражданской позиции и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- методическая работа;
- научные исследования по профилю кафедры, оказание консультационных услуг и поддержки научных исследований других кафедр института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения КНТ:

1. Организация всех видов учебной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, собственными образовательными стандартами МФТИ и локальными нормативными актами МФТИ.
2. Модернизация существующих, а также создание и внедрение новых учебных и практических курсов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.
3. Проведение организационной работы по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.
4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и государственных гражданских служащих.
5. Привлечение высококвалифицированных сотрудников НИЦ «Курчатовский институт», а также других ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, научных лабораторий к преподаванию и чтению лекций, курсов.
6. Создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ, способствование их личностному развитию.
7. Проведение систематической работы по привлечению абитуриентов: организация рекламных кампаний, посещение специализированных выставок, проведение школьных олимпиад и другие мероприятия.
8. Привлечение научно-исследовательских проектов и договоров, направленных на решение практических задач промышленных партнеров.
9. Обеспечение делопроизводства по функционированию физтех-школы.

10. Осуществление сотрудничества, установление творческих и деловых связей с высшими учебными заведениями Российской Федерации и зарубежных стран, а также предприятиями и организациями по основным видам деятельности физтех-школы.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и (или) ОС МФТИ, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик,
- организация, методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в рамках междисциплинарной подготовки научных кадров нового типа в области конвергентных нано-, био-, информационных, когнитивных и социогуманитарных наук осуществляемой ИНБИКСТ;
- подготовка учебников и учебных пособий, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств
- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- выполнение работ по научным и учебно-методическим проектам;
- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в МФТИ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры (не реже одного раза в 3 года) в Центре дополнительного профессионального образования МФТИ, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;
- участие в проведении Дней открытых дверей, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения КНТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения КНТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КНТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения КНТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения КНТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения КНТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения КНТ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением КНТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения КНТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения КНТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения КНТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения КНТ, расходов на содержание подразделения КНТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения КНТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер

отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения КНТ руководство МФТИ закрепляет за подразделением КНТ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения КНТ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения КНТ, используется для осуществления деятельности подразделения КНТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению КНТ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение КНТ задач несет руководитель подразделения КНТ.

6.2. Сотрудники подразделения КНТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения КНТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение КНТ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.