

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2022 12:11:31
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 08.06.2021

№ 1354-1

Об утверждении Положения о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа прилагаемое Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде.
2. Руководителям учебных подразделений, начальнику учебного управления осуществить переход на ведение зачетных книжек обучающихся в электронном виде.
3. Административному отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных подразделений в двухнедельный срок с момента регистрации приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А. А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

**Положение о порядке ведения зачетной книжки
в электронном виде**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде (далее – электронная зачетная книжка) регламентирует оформление, учет и заполнение электронных зачетных книжек обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в МФТИ.

1.2. Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде (далее – Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.3. Электронная зачетная книжка является электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы.

1.4. Электронная зачетная книжка формируется в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) МФТИ в соответствии с данными, содержащимися в ИС УОП.

1.5. Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет и для доступа к электронной зачетной книжке формируется и выдается каждому обучающемуся на основании приказа о зачислении в МФТИ.

2. Используемые понятия и сокращения

Физтех-школа – структурное подразделение МФТИ, реализующее образовательные программы высшего образования (Физтех-Школа, ИНБИКСТ, центр и т.д.);

ИС УОП – информационная система «Управление образовательным процессом».

электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Порядок ведения зачетных книжек в электронном виде

3.1. В электронной зачетной книжке отражается:

1) общая информация об обучающемся:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии),
- фотография обучающегося,
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование физтех-школы,
- реквизиты приказа о зачислении;

2) сведения о результатах промежуточной аттестации, прохождении практики, выполнении научных исследований:

- учебный год,
- курс, семестр,
- наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований (в соответствии с учебным планом),
- трудоемкость дисциплины (модуля) практики, научных исследований в часах и зачетных единицах (в соответствии с учебным планом),
- форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом),
- дата прохождения промежуточной аттестации или зачета результатов обучения по ранее освоенной (пройденной) дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, указывается в формате: число, месяц, год (например, 18.11.2020);
- результат прохождения промежуточной аттестации – оценка, указанная в зачетно-экзаменационной ведомости. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В электронную зачетную книжку заносятся только положительные результаты сдачи зачета – оценка «зачтено», дифференцированного зачета и экзамена – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» с уточняющими оценками по 10-балльной системе, например, «отлично (10)» в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ;
- наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом, место проведения практики, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя практики (в соответствии с приказом о направлении на практику);
- сведения о выполненных при освоении образовательной программы научных исследованиях – для обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сведения о результатах освоения факультативных дисциплин;

3) сведения о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- учебный год,
 - курс, семестр,
 - наименование итогового (государственного итогового) испытания (в соответствии с учебным планом),
 - сведения о выпускной квалификационной работе / научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (ВКР/НД): форма ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), тема ВКР/НД, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя;
 - дата прохождения итогового (государственного итогового) испытания,
 - результат прохождения итогового (государственного итогового) испытания (оценка, указанная в протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
 - реквизиты приказа о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- 4) решение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии:
- дата и номер протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
 - наименование присвоенной квалификации;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;

5) номер и дата выдачи диплома.

3.2. В течение трех рабочих дней с момента появления оценки в личном кабинете обучающийся обязан ознакомиться с внесенными результатами и, при обнаружении ошибки в электронной зачетной книжке, обратиться в физтех-школу или учебное управление. Руководитель учебного подразделения организует проверку достоверности данных и, при необходимости, внесение корректной информации в ИС УОП.

4. Оформление электронной зачетной книжки при переводе из другой образовательной организации высшего образования

4.1. Обучающемуся, зачисленному в МФТИ в порядке перевода из другой образовательной организации, в установленном порядке формируется электронная зачетная книжка.

4.2. Данные о результатах промежуточных аттестаций обучающегося за предыдущий период обучения в другой образовательной организации, зачетные (переаттестованные) в установленном порядке, отображаются в электронной зачетной книжке в семестре, соответствующий семестру учебного плана образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

5. Оформление выписки из электронных зачетных книжек

5.1. Обучающийся вправе получить выписку из электронной зачетной книжки (примерная форма приведена в Приложении 1).

5.2. Выписка из электронной зачетной книжки предоставляется обучающемуся не позднее пяти рабочих дней с момента подачи заявки.

Продолжение на следующей странице

Практика

Номер, вид семестра	№	Наименование вида и типа практики	Место проведения практики	Руководитель практики	Кол-во часов / з.е.	Оценка	Дата
___ курс, _____ учебный год							
_/Осенний	1						
	2						
	...						
...							

Научные исследования

Номер, вид семестра	№	Вид научных исследований	Оценка	Дата
___ курс, _____ учебный год				
_/Осенний	1			
	2			
	...			
...				

Государственные экзамены

Номер, вид семестра	№	Наименование экзамена	Оценка	Дата	Председатель ГЭК
___ курс, _____ учебный год					
_/Осенний	1				

Допущен к государственной итоговой аттестации приказом № ___ от «___» _____ 20___

Выпускная квалификационная работа (ВКР) / Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Форма ВКР: _____
(бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация)

Тема: _____

Руководитель: _____
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

Дата защиты: _____ Оценка: _____

Председатель ГЭК: _____
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) председателя ГЭК

Допущен к государственной итоговой аттестации приказом № ___ от «___» _____ 20___

Решением государственной экзаменационной комиссии от _____ г. протокол № ___ обучающемуся _____ присвоена квалификация _____

Председатель ГЭК: _____
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) председателя ГЭК

Выдан диплом № _____ от _____

должность лица, выдавшего выписку

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

М. П.