

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2022 11:36:30  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МФТИ Н.Н.Кудрявцев

» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отдела теплового обеспечения (котельная) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ОТО (котельная) является структурным подразделением МФТИ. Работники ОТО (котельная) подчиняются непосредственно начальнику ОТО (котельная).
- 1.2. ОТО (котельная) создана на основании приказа Ректора № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.
- 1.3. Начальник ОТО (котельная) назначается и освобождается от должности приказом Ректора. Работники ОТО (котельная) назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора МФТИ по представлению Начальника.
- 1.4. ОТО (котельная) в своей работе руководствуется:
  - действующим законодательством РФ;
  - Уставом МФТИ;
  - локальными актами МФТИ
  - настоящим положением.
- 1.5. В ОТО (котельная) должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
  - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;
  - Правила технической эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;
  - технические характеристики оборудования котельной;
  - технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
  - электрические и технологические схемы котельной;
  - схемы тепло-, паро- и водопроводов и наружных теплосетей;

- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- Требования защиты окружающей среды;
- Правила техники безопасности;
- общая информация об организации работы с персоналом, занятым в энергетическом производстве;
- положения и инструкции по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей, энергосистем и энергообъединений;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

## **2. СТРУКТУРА КОТЕЛЬНОЙ**

2.1. Структуру и штат ОТО (котельная) утверждает приказом Ректора МФТИ.

2.2. Руководство ОТО (котельная) осуществляет Начальник ОТО (котельная).

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОТЕЛЬНОЙ**

3.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.

3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

## **4. ФУНКЦИИ КОТЕЛЬНОЙ**

В соответствии с возложенными задачами ОТО (котельная) осуществляет следующие функции:

4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

- 4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.
- 4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.
- 4.5. Проведение комплексной научной экспертизы технических заданий на важнейшие научно-исследовательские работы, проекты, концепции, аналитические и иные документы по техническим, организационным, экономическим, правовым и другим вопросам, а также подготовка по результатам экспертизы докладов для руководства института.
- 4.6. Проведение экспериментальных работ и испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.
- 4.7. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 4.8. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.
- 4.9. Разработка новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.
- 4.10. Рациональное использование материальных ценностей.
- 4.11. Учет и анализ работы оборудования.
- 4.12. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности ОТО (котельная).
- 4.13. Повышение квалификации персонала ОТО (котельная).
- 4.14. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.
- 4.15. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям ОТО (котельная).
- 4.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОТО (котельная).
- 4.17. Работники ОТО (котельная) в рамках своей компетенции для решения возложенных на ОТО (котельная) задач имеют право:
- 4.18. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию ОТО (котельная).
- 4.19. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности ОТО (котельная) и расположенных на территории структурных подразделений предприятия.
- 4.20. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОТО (котельная).

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. В процессе производственной деятельности ОТО (котельная) взаимодействует со структурными подразделениями института:

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОТО (котельная) задач и функций несет Начальник.

6.2. Ответственность работников ОТО (котельная) устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники ОТО (котельная) несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТЕЛЬНОЙ

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник ОТО (котельная): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)