

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2023 17:53:55
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу № 26-6& от 26.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре педагогики и работы с одаренной молодежью (кафедра ПРОМ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педагогики и работы с одаренной молодежью (кафедра ПРОМ) (далее по тексту – кафедра ПРОМ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Кафедра ПРОМ входит в состав Центра фундаментального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры ПРОМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности кафедра ПРОМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру кафедры ПРОМ входят следующие подразделения:

– учебно-методическая лаборатория по работе с одаренными детьми.

1.6. Кафедру ПРОМ возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Заведующий кафедрой ПРОМ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.8. Учебно-методическую лабораторию по работе с одаренными детьми возглавляет заведующий учебно-методической лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке по представлению заведующего кафедрой ПРОМ.

1.9. Заведующий учебно-методической лабораторией по работе с одаренными детьми непосредственно подчиняется заведующему кафедрой ПРОМ.

1.10. Штатное расписание кафедры ПРОМ утверждается приказом.

1.11. В период отсутствия заведующего кафедрой ПРОМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи кафедры ПРОМ:

- междисциплинарное образование молодежи;
- дополнительное образование детей;
- дополнительное профессиональное образование по педагогике и методике преподавания;
- сопровождение одаренной молодежи.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав кафедры ПРОМ:

учебно-методическая лаборатория по работе с одаренными детьми:

- подготовка и формирование национальных сборных команд Российской Федерации к Международным олимпиадам школьников по физике;
- подготовка и формирование национальных сборных команд Российской Федерации к Международным олимпиадам школьников по естественным наукам (юниоры);
- подготовка и создание методических материалов для организации проведения олимпиадной деятельности;
- привлечение талантливых абитуриентов в МФТИ;
- организация и проведение воспитательной работы с одаренной молодежью.

3. ФУНКЦИИ

3.3. Функции кафедры ПРОМ:

- подготовка учебных программ и материалов по дисциплинам кафедры;
- реализация учебных планов в рамках междисциплинарного образования, обучение студентов;
- реализация учебных планов в рамках дополнительного образования, обучение детей, в том числе в вечерней школе по экспериментальной физике для учащихся 7 – 11 классов в московском корпусе МФТИ и на курсах по физике и математике для абитуриентов МФТИ;
- реализация учебных планов в рамках дополнительного профессионального образования по педагогике и методике преподавания.

3.4. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

учебно-методическая лаборатория по работе с одаренными детьми:

- подготовка комплектов заданий для регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по физике и по математике;
- организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике и по математике в Московской области;
- подготовка совместно с центральными предметно-методическими комиссиями комплектов заданий для муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике и по математике, разработка требований по проведению школьного и муниципального этапов во всех регионах Российской Федерации;
- подготовка комплектов заданий для регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады Максвелла по физике для учащихся 7 – 8 классов;
- организация и проведение регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады Максвелла по физике для учащихся 7 – 8 классов;
- организация в московском корпусе МФТИ работы вечерней школы по экспериментальной физике для учащихся 7 – 11 классов;
- выпуск методических материалов по физике и по математике для школьников;
- организация курсов по физике и по математике для абитуриентов МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя кафедры ПРОМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на кафедру ПРОМ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов кафедры ПРОМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра ПРОМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель кафедры ПРОМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности кафедры ПРОМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников кафедры ПРОМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности кафедры ПРОМ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) кафедры ПРОМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) кафедры ПРОМ, в том числе учебно-методической лаборатории по работе с одаренными детьми.

5.3. Расходование средств с ФЛС кафедры ПРОМ, в том числе учебно-методической лаборатории по работе с одаренными детьми, производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства кафедры ПРОМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления сотрудникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы кафедры ПРОМ и иных структурных подразделений МФТИ, расходов на содержание кафедры ПРОМ и иных структурных подразделений МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием кафедры ПРОМ работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный

фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности кафедры ПРОМ руководство МФТИ закрепляет за кафедрой ПРОМ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности кафедры ПРОМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС кафедры ПРОМ, используется для осуществления деятельности кафедры ПРОМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного кафедре ПРОМ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру ПРОМ задач несет руководитель кафедры ПРОМ.

6.2. Сотрудники кафедры ПРОМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие кафедры ПРОМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра ПРОМ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.