

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2023 10:38:27

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 10.02.2023

№ 18-6

[О создании подразделения кафедры междисциплинарного анализа социально-экономических процессов]

В целях обеспечения подготовки кадров по прорывным инновационным направлениям науки, техники и технологий в новых отраслях и совершенствования учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
кафедра междисциплинарного анализа социально-экономических процессов;
 - сокращенное наименование:
кафедра МАСЭП;
 - полное наименование на английском языке:
Department of Interdisciplinary Analysis of Socio-Economic Processes;
 - сокращенное наименование на английском языке:
DIASEP;
 - подчинение в организационной структуре:
Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики
 - вид кафедры: факультетская;
 - название должности руководителя подразделения:
заведующий кафедрой;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по учебной работе.
2. Утвердить положение подразделения кафедры междисциплинарного анализа социально-экономических процессов, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения кафедры междисциплинарного анализа социально-экономических процессов в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения кафедры междисциплинарного анализа социально-экономических процессов.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение кафедры междисциплинарного анализа социально-экономических процессов.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00C949DF71C997AA81E777F2657076738A

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 04.03.2022 по 28.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре междисциплинарного анализа социально-экономических процессов
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. кафедра междисциплинарного анализа социально-экономических процессов, (далее по тексту) кафедра МАСЭП, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. кафедра МАСЭП входит в состав подразделения Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения кафедра МАСЭП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности кафедра МАСЭП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. кафедру МАСЭП возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой кафедры МАСЭП непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Прикладной Математики и Информатики.

1.7. Штатное расписание кафедры МАСЭП утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой кафедры МАСЭП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения кафедра МАСЭП:

- осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу с обучающимися и иные виды работ;
- осуществляет организацию и проведение научных работ (фундаментальных, поисковых, прикладных и других видов научных исследований и разработок) по профилю кафедры, организует и проводит научные мероприятия (научно-практические семинары, конференции, круглые столы и т. п.).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения кафедра МАСЭП:

- организует, обеспечивает проведение на высоком профессиональном уровне лекций, практических занятий, лабораторных работ, практик, подготовку и проведение защит выпускных квалификационных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, с использованием современных средств, методов и технологий обучения, привлекает к учебному процессу ведущих специалистов-практиков в соответствующих областях, проводит индивидуальные и групповые консультации с обучающимися, проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

- разрабатывает новые образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и (или) образовательными стандартами, утвержденными МФТИ (принимает участие в их разработке);
- осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин и практик, преподаваемых и реализуемых кафедрой: разрабатывает учебные программы, оценочные средства, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов; проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- организует и осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и т.д.), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебных материалов, а также анализ получаемых результатов обучения;
- формирует требования к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, учебно- методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- осуществляет взаимодействие с другими подразделениями МФТИ и иными образовательными организациями по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности;
- сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю кафедры, с организациями – потенциальными работодателями обучающихся в рамках дисциплин, практик кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения кафедра МАСЭП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения кафедра МАСЭП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра МАСЭП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения кафедра МАСЭП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения кафедра МАСЭП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения кафедры МАСЭП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения кафедры МАСЭП осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением кафедры МАСЭП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения кафедры МАСЭП.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения кафедры МАСЭП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения кафедры МАСЭП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения кафедры МАСЭП, расходов на содержание подразделения кафедры МАСЭП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения кафедры МАСЭП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения кафедры МАСЭП руководство МФТИ закрепляет за подразделением кафедры МАСЭП помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения кафедры МАСЭП, используется для осуществления деятельности подразделения кафедры МАСЭП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению кафедры МАСЭП имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение кафедры МАСЭП задач несет руководитель подразделения кафедры МАСЭП.

6.2. Сотрудники подразделения кафедры МАСЭП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения кафедры МАСЭП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение кафедры МАСЭП может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.