

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.04.2025 21:38:58

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 03/02/2018

№ 1242-1

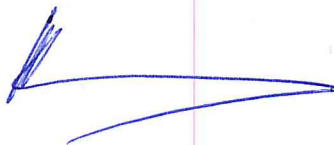
[Об утверждении Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся (приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке организации и проведении практики обучающихся МФТИ, утвержденное приказом МФТИ от 22 февраля 2018 г. № 142-1а.
3. Заведующему канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных подразделений в пятидневный срок с момента регистрации приказа.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении практики обучающихся

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке организации и проведении практики обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, – обучающиеся, ООП), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, особенности организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Положением о порядке направления обучающихся в МФТИ и возмещения им расходов по поездкам на мероприятия, связанные с учебно-воспитательным и научным процессом, утвержденным приказом МФТИ от 03 июня 2019 г. № 928-1.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или образовательными стандартами, разрабатываемыми и утверждаемыми МФТИ самостоятельно по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее – образовательный стандарт).

1.5. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 1.6 настоящего Положения и являются частью ООП, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики может включать также иные сведения и (или) материалы.

1.7. Программа практики может при необходимости предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне учебных подразделений МФТИ. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях МФТИ, на базовых предприятиях МФТИ (в учреждениях, организациях), либо в иных организациях (учреждениях, предприятиях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (далее – профильные организации), расположенных на территории Москвы или Московской области.

2.6. Практика может проводиться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Перечень видов и способов организации практик определяется ООП в соответствии образовательным стандартом, на основе которого разработана ООП.

3. Организация и проведение практики

3.1. Требования к организации практики определяются ООП с учетом требований образовательного стандарта.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ООП, осуществляется на основе договоров МФТИ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

3.3. Практики, проводимые в базовых организациях МФТИ, осуществляются на основании договоров между МФТИ и базовыми организациями о создании базовых кафедр.

3.4. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях МФТИ.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении МФТИ, назначается руководитель практики (научный руководитель) (далее – руководитель практики от МФТИ) и при необходимости консультант из числа ППС МФТИ.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель практики от МФТИ и руководитель от организации.

3.7. Руководитель практики от МФТИ:

- выполняет все виды организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания для прохождения практики в письменной или устной форме;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- совместно с руководителем по практике от организации несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой;
- осуществляет проведение регулярных консультаций для обучающихся по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль сроков прохождения практики, а также ее содержания;
- осуществляет методическую помощь обучающимся в период прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет методическую помощь обучающимся при сборе и анализе информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзыв об их работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем практики от МФТИ несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- проводит инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- получить от руководителя по практике от МФТИ индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную им работу и указания руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- консультироваться с руководителем практики по ходу работы;
- своевременно осуществлять сбор материалов для отчета по практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного руководителем практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- по окончании практики в пятидневный срок предоставить отчет о прохождении практики руководителю практики, устранить замечания руководителя, если таковые имеются;
- пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

3.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора без его зачисления в штат организации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.14. Сроки проведения практики устанавливаются МФТИ в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.15. Дирекция физтех-школы оформляет распорядительный акт МФТИ о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за базовой кафедрой или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.16. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

3.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, либо получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МФТИ за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МФТИ.

4. Материальное обеспечение

4.1. При направлении обучающегося на выездную практику ему гарантируется компенсация следующих видов расходов:

4.1.1. Расходы на проезд в плацкартном вагоне поезда, включая оплату постельных принадлежностей и разного рода сборов при приобретении билетов, а также другими видами транспорта, исключая такси (проезд воздушным транспортом эконом класса возможен в исключительных случаях только с разрешения проректора на основании ходатайства лица, направившего студента (аспиранта) в поездку.

4.1.2. При проведении выездных производственных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от утвержденных нормативов по командированию сотрудников.

4.1.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.1.4. Иные разрешенные расходы возмещаются по решению ректора и оформляются приказом в установленном порядке на основании подтверждающих документов.

4.2. Порядок оформления направления обучающихся в поездку осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МФТИ.

5. Порядок организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При необходимости в ООП устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо подать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3. Физтех-школа должна своевременно подобрать организацию для проведения практики с учетом индивидуальных особенностей инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практики для обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения.

6.2. Учебная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено ООП.