

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2025 09:51:21

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7252a5a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 19.06.2025

№ 122-6

[О внесении изменений в организационно-штатную структуру МФТИ]

В целях оптимизации организационной структуры МФТИ с 01 июля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в организационно- штатную структуру МФТИ:

- полное наименование: «центр языковой подготовки и тестирования» на «Центр прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК"»;
- сокращенное наименование: «ЦЯПТ» на «Центр "ИСТОК"»;
- полное наименование на английском языке: «Language Training and Testing Center» на «Center for Applied Linguistic Research and Testing "ISTOK"»;
- сокращенное наименование на английском языке: «СУАРТ» на «Center "ISTOK"»;
- подчинение в организационной структуре: департамент иностранных языков;
- назначить руководителем подразделения: Е.М. Базанову
- название должности руководителя подразделения: директор;
- руководитель курирующий подразделение: проректор по учебной работе.

2. Утвердить положение о подразделении Центр прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК", согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю структурного подразделения Центр прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК" в срок не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего приказа, установленным порядком утвердить должностные инструкции и ознакомить с ними работников под подпись.

4. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) провести необходимые кадровые мероприятия в соответствии с трудовым законодательством.

5. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК".

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0
Владелец:	Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025	

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК" Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр прикладных лингвистических исследований и тестирования "ИСТОК", (далее по тексту) Центр "ИСТОК", является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Центр "ИСТОК" входит в состав подразделения департамент иностранных языков.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Центр "ИСТОК", определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Центр "ИСТОК" руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр "ИСТОК" возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор Центра "ИСТОК" непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Штатное расписание Центра "ИСТОК" утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора Центра "ИСТОК" (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Центр "ИСТОК":
Основные задачи подразделения Центра "ИСТОК":

2.1.1. Проведение актуальных лингвистических исследований: исследовать реальные проблемы, связанные с использованием языка в различных контекстах (профессиональном, академическом, социальном, цифровом) и поиск прикладных решений.

2.1.2. Разработка и внедрение основных принципов и подходов к организации процесса языкового тестирования с учетом их применения при разработке современных программных средств для оценки качества тестовых заданий.

2.1.3. Создание и накопление научной, учетной и методической литературы и информационных ресурсов в области прикладной лингвистики.

2.1.4. Разработка и внедрение инновационных методов обучения: создавать, тестировать и

внедрять современные, эффективные методики и технологии преподавания языков на основе последних достижений лингводидактики и прикладной лингвистики.

2.1.5. Создание и адаптация учебно-методических ресурсов: разработка учебников, пособий, онлайн-курсов, тестов, словарей и других материалов, отвечающих конкретным потребностям целевых аудиторий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Центр "ИСТОК":

3.1. Функции подразделения Центра «ИСТОК»

3.1.1. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение исследований в области прикладной лингвистики:
- а) лингводидактика (методика преподавания языков, оценка эффективности методов);
- б) языковое тестирование (разработка и валидация тестов);
- в) компьютерная лингвистика и корпусные исследования (создание и анализ электронных корпусов текстов, разработка языковых технологий);
- г) лингвокультурология и межкультурная коммуникация;
- д) профессионально-ориентированная лингвистика (язык для специальных целей - LSP);
- е) переводоведение и теория перевода;
- ж) психолингвистика и когнитивная лингвистика (применительно к усвоению языка);
- з) социолингвистика (языковая политика, многоязычие).
- гендерная лингвистика;
- публикация результатов исследований в научных журналах и сборниках;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов;
- участие в грантовых проектах;
- и) жанровая педагогика;
- к) цифровая нейропедагогика.

3.1.2. Методическая и ресурсная деятельность:

- формирование и развитие научных школ;
- формирование и поддержка баз данных для хранения, обработки и анализа языковых данных;
- создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР), онлайн-курсов и т.п.

3.1.3. Экспертно-консультационная деятельность:

- проведение языкового тестирования и сертификации (включая внутренние экзамены);
- разработка стандартов языковой компетенции для различных областей науки и техники;
- лингвистическая экспертиза текстов.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Центр "ИСТОК" являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Центр "ИСТОК" и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр "ИСТОК", а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Центр "ИСТОК" имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Центр "ИСТОК";
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Центр "ИСТОК", условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Центр "ИСТОК" осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Центр "ИСТОК", а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Центр "ИСТОК".

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Центр "ИСТОК" производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Центр "ИСТОК", учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Центр "ИСТОК", расходов на содержание подразделения Центр "ИСТОК". Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Центр "ИСТОК" работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Центр "ИСТОК" руководство МФТИ закрепляет за подразделением Центр "ИСТОК" помещения, а также имущество в

объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения Центр "ИСТОК". Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Центр "ИСТОК", используется для осуществления деятельности подразделения Центр "ИСТОК" и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Центр "ИСТОК" имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Центр "ИСТОК" задач несет руководитель подразделения Центр "ИСТОК".

6.2. Сотрудники подразделения Центр "ИСТОК" несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Центр "ИСТОК" с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Центр "ИСТОК" может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.