

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2025 15:10:56
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 27.06.2025

№ 2771-1

Об утверждении Положения о лаборатории радиотехники и систем управления

В целях совершенствования организационной структуры Физтех-школы радиотехники и компьютерных технологий приказываю:

1. Утвердить положение о лаборатории радиотехники и систем управления, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Физтех-школы радиотехники и компьютерных технологий Д.А. Гаврилова

Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00FBC036D94DF9B855BE9B55AFFA6B790B
Владелец: Воронов Артём Анатольевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , Проректор по учебной работе ректората
Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории радиотехники и систем управления
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория радиотехники и систем управления, (далее по тексту) Лаборатория РТиСУ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория РТиСУ входит в состав подразделения Центр образовательных программ ФРКТ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Лаборатория РТиСУ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория РТиСУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру Лаборатории РТиСУ входят следующие подразделения: Подчинённых подразделений нет.

1.6. Лабораторию РТиСУ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Заведующий лабораторией Лабораторией РТиСУ непосредственно подчиняется руководителю центра образовательных программ ФРКТ.

1.8. Штатное расписание Лаборатории РТиСУ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия заведующего лабораторией Лабораторией РТиСУ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Лаборатория РТиСУ: Материально-техническое обеспечение учебного процесса в центре образовательных программ ФРКТ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав: Подчинённых подразделений нет.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Лаборатория РТиСУ: Материально-техническое обеспечение учебного процесса в центре образовательных программ ФРКТ.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения: Подчинённых подразделений нет.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Лаборатория РТиСУ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Лаборатория РТиСУ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория РТиСУ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Лаборатория РТиСУ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Лаборатория РТиСУ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Лаборатория РТиСУ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Финансирование деятельности подразделения Лаборатория РТиСУ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий

- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Лаборатория РТиСУ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Лаборатория РТиСУ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Лаборатория РТиСУ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Лаборатория РТиСУ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Лаборатория РТиСУ, расходов на содержание подразделения Лаборатория РТиСУ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Лаборатория РТиСУ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения.

Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория РТиСУ руководство МФТИ закрепляет за подразделением Лаборатория РТиСУ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория РТиСУ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Лаборатория РТиСУ, используется для осуществления деятельности подразделения Лаборатория РТиСУ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Лаборатория РТиСУ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Лаборатория РТиСУ задач несет руководитель подразделения Лаборатория РТиСУ.

6.2. Сотрудники подразделения Лаборатория РТиСУ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Лаборатория РТиСУ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Подразделение Лаборатория РТиСУ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.