

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 13:11:57
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 15.12.2023 № 99-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лаборатории разработки программного обеспечения и систем на кристалле
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория разработки программного обеспечения и систем на кристалле, (далее по тексту) Лаборатория ПО и СнК, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория ПО и СнК входит в состав подразделения Физтех-школа Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Лаборатория ПО и СнК, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория ПО и СнК руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию ПО и СнК возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией Лаборатории ПО и СнК непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.7. Штатное расписание Лаборатории ПО и СнК утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией Лаборатории ПО и СнК (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Лаборатория ПО и СнК:

- Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и верификации сложнофункционального блока периферийного устройства для процессора на основе SCR1 архитектуры RISC-V;
- Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проектированию устройства типа xPU для систем хранения данных;
- Проведение студенческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме обзоров и исследований доступных RISC-V реализаций для FPGA;
- Обеспечение учебным процессом по реализуемым образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры) по специальностям и направлениям подготовки

согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной МФТИ, Физтех Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- Осуществление в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за подразделением дисциплинам; организацию и проведение практического обучения (практик) обучающихся, научных исследований, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научного доклада по результатам подготовленной диссертации аспирантами и соискателями; проведение текущего контроля успеваемости, осуществление промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.
- Осуществление дополнительного профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной МФТИ, Физтех Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Лаборатория ПО и СнК:

- размещать на собственном интернет-сайте информацию о лаборатории;
- в случае наличия технических, организационных и иных возможностей обеспечить условия для проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебными планами Образовательных программ в рамках деятельности лаборатории, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов-работников;
- способствовать привлечению обучающихся по Образовательным программам к деятельности лаборатории в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;
- содействовать трудоустройству успешных выпускников МФТИ в лабораторию в соответствии со своими возможностями, а также согласно условиям отбора и найма.
- предоставлять учебные классы необходимые для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне лекционных, семинарских и лабораторных занятий со студентами и аспирантами лаборатории;
- создать условия обучения, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и соблюдать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- содействовать обучающимся и сотрудникам лаборатории в прохождении стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и университетских центрах;
- обеспечить формирование навыков верификации СнК для студентов и сотрудников лаборатории;
- обеспечить консультирование и разработку решений в области проектирования компонентов систем хранения данных и коммутаторов.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Лаборатория ПО и СнК являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Лаборатория ПО и СнК и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория ПО и СнК, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Лаборатория ПО и СнК имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Лаборатория ПО и СнК;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Лаборатория ПО и СнК, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Лаборатория ПО и СнК осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Лаборатория ПО и СнК, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Лаборатория ПО и СнК.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Лаборатория ПО и СнК производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Лаборатория ПО и СнК, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Лаборатория ПО и СнК, расходов на содержание подразделения Лаборатория ПО и СнК. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Лаборатория ПО и СнК работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория ПО и СнК руководство МФТИ закрепляет за подразделением Лаборатория ПО и СнК помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Лаборатория ПО и СнК, используется для осуществления деятельности подразделения Лаборатория ПО и СнК и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Лаборатория ПО и СнК имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Лаборатория ПО и СнК задач несет руководитель подразделения Лаборатория ПО и СнК.

6.2. Сотрудники подразделения Лаборатория ПО и СнК несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Лаборатория ПО и СнК с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Лаборатория ПО и СнК может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.