

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.04.2025 21:15:43

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

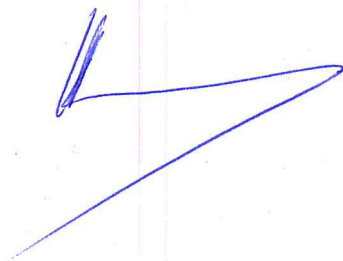
От 04.10.2019

№ 1580-1

[Об утверждении Порядка перевода обучающихся МФТИ]

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа прилагаемый Порядок перевода обучающихся МФТИ.
2. Считать утратившим силу приказ «О порядке перевода студентов» от 18.07.2012 № 673-1.
3. Административному отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных подразделений в двухнедельный срок с момента регистрации приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А. А. Воронова.

Ректор



Н. Н. Кудрявцев

ПОРЯДОК **перевода обучающихся МФТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о переводе обучающихся МФТИ (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.2. Порядок устанавливает общие требования, условия, сроки и порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы МФТИ на другую, а также перевода в другую группу, кафедру, физтех-школу без изменения образовательной программы.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; в аспирантуре; с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4. Используемые понятия и сокращения:

перевод обучающегося – перевод обучающегося с одной образовательной программы МФТИ на другую, в том числе по другому профилю подготовки, по другому направлению подготовки (специальности), а также перевод в другую группу, кафедру, физтех-школу без изменения образовательной программы.

образовательная программа – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа аспирантуры;

обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу;

физтех-школа – структурное подразделение МФТИ, реализующее образовательные программы высшего образования (Физтех-Школа, центр и т.д.);

директор физтех-школы – руководитель структурного подразделения МФТИ, реализующего образовательные программы высшего образования (директор Физтех-Школы, директор центра и т.д.);

кафедра – структурное подразделение МФТИ, обеспечивающее проведение учебной деятельности по закрепленной за ним образовательной программе высшего образования (кафедра, департамент и т.д.);

заведующий кафедрой – руководитель структурного подразделения МФТИ, обеспечивающего проведение учебной деятельности по закрепленной за ним образовательной программе высшего образования (заведующий кафедрой, руководитель департамента, директор центра и т.д.);

образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования / образовательный стандарт МФТИ; федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов / самостоятельно установленные требования МФТИ.

исходная сторона – физтех-школа и кафедра, реализующие образовательную программу, с которой осуществляется перевод;

принимающая сторона – физтех-школа и кафедра, реализующие образовательную программу, на которую осуществляется перевод;

бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

платные места – места, финансируемые по договорам об образовании, заключаемым при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Перевод с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающегося производится приказом ректора или уполномоченного им лица на основании согласованного в соответствии с п. 2.15 заявления обучающегося, индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы в соответствии с п. 2.16, договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с п. 2.12.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется после завершения последней промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи заявления, но не позднее первых двух недель от начала следующего за ней учебного семестра при наличии вакантных мест для перевода.

2.3. Перевод обучающихся 1 курса по программам бакалавриата и специалитета в другую физтех-школу производится не ранее окончания учебного года. Перевод обучающихся 1 курса по программам магистратуры в другую физтех-школу производится не ранее окончания первого семестра.

2.4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу возможен в случае если общая продолжительность обучения не превышает более чем на год срока освоения образовательной программы, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (общая продолжительность обучения включает в себя также период обучения по образовательной программе, с которой осуществляется перевод, за исключением времени нахождения обучающегося в академическом отпуске,

отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение).

2.5. Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе определяется в рамках направления подготовки и уровня образования как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество бюджетных мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах по соответствующему направлению подготовки на этом курсе. Дополнительно может быть установлено распределение вакантных бюджетных мест между физтех-школами.

2.6. Количество вакантных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп в текущем учебном году и превышению установленной численности обучающихся в академической группе.

2.7. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места.

2.8. При наличии задолженности по оплате обучения перевод не осуществляется.

2.9. Перевод не осуществляется при наличии академической задолженности по дисциплинам, которые являются обязательными согласно учебному плану образовательной программы, на которую планируется перевод.

2.10. Перевод может быть осуществлен только на платное место в случае, если:

1) прием на образовательную программу, на которую переводится обучающийся, осуществляется только на платные места;

2) на момент подачи заявления обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг;

3) в результате перевода общая продолжительность обучения будет превышать (но не более чем на один год) срок освоения образовательной программы, установленный образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (общая продолжительность обучения включает в себя также период обучения по образовательной программе, с которой осуществляется перевод, за исключением времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение).

2.11. В случае перевода обучающегося по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, обучающийся обязан согласовать перевод с организацией-заказчиком.

2.12. Перевод обучающихся на платные места осуществляется только при наличии договора об оказании платных образовательных услуг или заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору в случае перевода обучающегося на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору.

2.13. Не допускается перевод обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.14. Физтех-школа вправе определить дополнительные правила перевода обучающихся для обучения по реализуемым физтех-школой образовательным программам (далее – Правила перевода). Указанные Правила перевода не могут противоречить настоящему Порядку. Правила перевода согласовываются с проректором, курирующим учебную работу, и размещаются на сайте физтех-школы.

2.15. Для осуществления перевода обучающийся подает заявление на имя директора физтех-школы, реализующей образовательную программу, по которой планируется продолжение обучения (Приложение 1). Заявление должно быть согласовано с заведующим принимающей и исходной кафедрой (при наличии распределения по кафедрам) и директором принимающей и

исходной физтех-школы (при переводе в другую физтех-школу). Обучающийся обязан лично представить заявление на согласование и пройти аттестацию (собеседование) на принимающей кафедре.

2.16. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), дирекцией принимающей физтех-школы разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической разницы.

2.17. Перевод обучающегося без заявления обучающегося осуществляется на основании приказа ректора в случаях: изменения в организационной структуре МФТИ (переименование учебного подразделения, ликвидация учебного подразделения, передача реализации образовательной программы другому учебному подразделению и др.), изменение наименования образовательной программы без существенных изменений ее содержания и пр.

В указанном случае перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

Обучающиеся информируются о предстоящем переводе путем направления уведомления по электронной почте на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления заявления (по желанию обучающегося) о выборе для перевода иной образовательной программы и (или) учебного подразделения в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку перевода обучающихся МФТИ

Форма заявления о переводе

Директору _____
(физтех-школа)

(Ф.И.О.)
от обучающегося _____ курса

(уровень образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

(Ф.И.О.)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня:

текущие данные	куда осуществляется перевод (заполняется при изменении текущих данных)
физтех-школа	
группа	
кафедра	
направление (специальность) подготовки	
образовательная программа (профиль)	
основа обучения (зачеркнуть ненужное)	
бюджетная / контрактная	бюджетная / контрактная
наличие академических задолженностей (указать кол-во): _____ задолженностей	

Также прошу в связи с осуществляемым переводом:

- ☐ перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
☐ внести изменения в индивидуальный учебный план

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата представления заявления) (подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО¹:

Заведующий кафедрой « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____	Заведующий кафедрой « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Директор физтех-школы « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____	Директор физтех-школы « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Перевести на индивидуальный план обучения № _____	
Для ликвидации академической разницы включить в индивидуальный план следующие дисциплины (заполняется в случае необходимости, с указанием семестра):	

¹ При изменении подразделения заявление согласовывают обе стороны, без изменения – только исходная сторона.