

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2024 09:46:40  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 13.03.2024 № 21-6

Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ  
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Отделе развития образовательных программ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития образовательных программ, (далее по тексту) Отдел развития образовательных программ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Отдел развития образовательных программ входит в состав подразделения центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск".

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Отдел развития образовательных программ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Отдел развития образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел развития образовательных программ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник Отдела развития образовательных программ непосредственно подчиняется заместителю директора центра дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск".

1.7. Штатное расписание Отдела развития образовательных программ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника Отдела развития образовательных программ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения Отдел развития образовательных программ:

1. Анализ показателей эффективности существующих программ ВО Центра, разработка и внедрение улучшений в программы и процессы.
2. Анализ точек роста текущих программ ВО, разработка, запуск и ведение сопутствующих образовательных и промо-проектов.
3. Проведение комплекса продуктовых и маркетинговых исследований для запуска новых программ ВО.
4. Тестирование новой цифровой инфраструктуры для программ, ее внедрение и

управление ею.

5. Организация работы с индустриальными партнерами по образовательным программам: стажировки, хакатоны, кейс-чемпионаты, дипломные проекты и пр.

6. Организация процессов продвижения и продаж программ.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции подразделения Отдел развития образовательных программ:

1. Развитие существующих программ Центра "Пуск" в сегменте высшего образования.

2. Запуск новых программ и проектов Центра "Пуск" в сегменте высшего образования или в связанных направлениях.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Отдел развития образовательных программ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Отдел развития образовательных программ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел развития образовательных программ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Отдел развития образовательных программ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Отдел развития образовательных программ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Отдел развития образовательных программ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения Отдел развития образовательных программ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Отдел развития образовательных программ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Отдел развития образовательных программ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Отдел развития образовательных программ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Отдел развития образовательных программ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Отдел развития образовательных программ, расходов на содержание подразделения Отдел развития образовательных программ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Отдел развития образовательных программ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Отдел развития образовательных программ руководство МФТИ закрепляет за подразделением Отдел развития образовательных программ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения Отдел развития образовательных программ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Отдел развития образовательных программ, используется для осуществления деятельности подразделения Отдел развития образовательных программ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Отдел развития образовательных программ имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Отдел развития образовательных программ задач несет руководитель подразделения Отдел развития образовательных программ.

6.2. Сотрудники подразделения Отдел развития образовательных программ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения Отдел развития образовательных программ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение Отдел развития образовательных программ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.