

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:08:28
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7252a5a2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"**

ПРИКАЗ

от 29.04.2025

№ 81-6

[О внесении изменений в организационно-штатную структуру МФТИ]

В целях оптимизации организационной структуры МФТИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

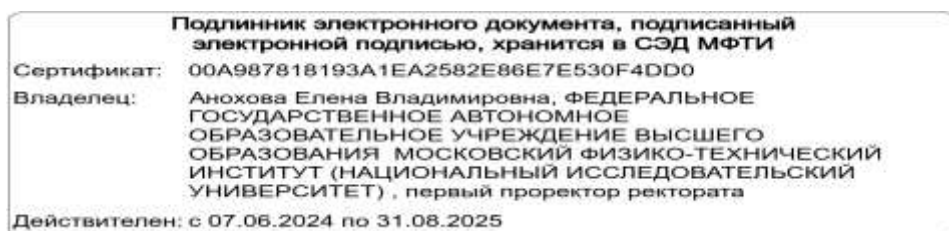
1. Внести изменения в организационно- штатную структуру МФТИ:
 - полное наименование: «центр проектной деятельности» на «Центр проектной деятельности по БАС»;
 - сокращенное наименование: «ЦПД» на «ЦПД по БАС»;
 - полное наименование на английском языке: «Project Activity Center» на «Project Activities Center on UAS»;
 - сокращенное наименование на английском языке: «РАС» на «РАС on UAS»;
 - подчинение в организационной структуре: Центр компетенций по направлению "Перспективные БАС и сервисы";
 - название должности руководителя подразделения: руководитель;
 - курирующий проректор (директор): директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.
2. Утвердить положение о подразделении Центр проектной деятельности по БАС, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю структурного подразделения Центр проектной деятельности по БАС в срок не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего приказа, установленным порядком утвердить должностные инструкции и ознакомить с ними работников под подпись.
4. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) провести необходимые кадровые мероприятия в соответствии с трудовым законодательством.
5. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр проектной деятельности по БАС.
6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	00A987818193A1EA2582E86E7E530F4DD0
Владелец:	Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор ректората
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025	



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре проектной деятельности по БАС
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр проектной деятельности по БАС, (далее по тексту) ЦПД по БАС, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦПД по БАС входит в состав подразделения Центр компетенций по направлению "Перспективные БАС и сервисы".

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦПД по БАС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦПД по БАС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦПД по БАС возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель ЦПД по БАС непосредственно подчиняется директору по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

1.7. Штатное расписание ЦПД по БАС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя ЦПД по БАС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦПД по БАС:

- формирование предложений по требованиям и характеристикам разрабатываемых технологий, создаваемых в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» (далее по тексту – Федеральный проект);
- обеспечение экспертно-аналитического сопровождения в рамках Федерального проекта подготовки технических заданий, по которым реализуются исследования и разработки, технического мониторинга выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее по тексту - НИОКР), выработки рекомендаций по вопросам реализации исследований и разработок;
- организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности секции научно-технического совета при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем Федерального проекта (далее по тексту –

Секция НТС).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦПД по БАС:

- формирование проекта программы исследований и разработок по приоритетным направлениям технологий, определенных паспортом Федерального проекта;
- формирование запроса предложений и обработка предложений по реализации НИОКР, а также ведение переговоров с организациями на этапе формирования проектов программы исследований и разработок, перечня НИОКР и технических заданий на выполнение НИОКР;
- разработка проекта перечня НИОКР для выполнения в рамках приоритетных направлений технологий, определенных паспортом Федерального проекта;
- разработка проектов технических заданий на выполнение НИОКР, сформированных в соответствии с утвержденными программой исследований и разработок и перечнем НИОКР;
- разработка проекта порядка мониторинга, оценки результатов выполнения и приемки НИОКР в рамках Федерального проекта;
- подготовка и представление на рассмотрение и согласование Секции НТС проектов документов, справочных и информационно-аналитических материалов, связанных с реализацией Федерального проекта;
- координация мероприятий по взаимодействию академических учреждений, научных организаций, промышленных компаний и иных заинтересованных организаций;
- разработка проекта методики оценки заявок в целях обеспечения организации мероприятий конкурсного отбора, которая включает в том числе предельные значения коэффициентов значимости каждого из критериев оценки заявок.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦПД по БАС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦПД по БАС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦПД по БАС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦПД по БАС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦПД по БАС;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦПД по БАС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦПД по БАС осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦПД по БАС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦПД по БАС.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦПД по БАС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦПД по БАС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦПД по БАС, расходов на содержание подразделения ЦПД по БАС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦПД по БАС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦПД по БАС руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦПД по БАС помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения ЦПД по БАС. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦПД по БАС, используется для осуществления деятельности подразделения ЦПД по БАС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦПД по БАС имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦПД по БАС задач несет руководитель подразделения ЦПД по БАС.

6.2. Сотрудники подразделения ЦПД по БАС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦПД по БАС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦПД по БАС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.