

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.06.2025 11:40:27

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 14.04.2019

№ 16-6

О создании лаборатории
интеллектуального транспорта
МФТИ-НКБ ВС

В целях развития прикладных исследований и разработок в МФТИ в области создания бортовых систем управления для транспорта и специальных объектов с использованием технологий искусственного интеллекта

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать научно-исследовательское подразделение:
 - полное наименование: лаборатория интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС;
 - подчинение в организационной структуре: Физтех-школа прикладной математики и информатики;
 - название должности руководителя подразделения: заведующий лабораторией;
 - курирующий проректор: проректор по прикладным исследованиям и разработкам
 - руководитель подразделения: М.Е. Жуковский.
2. Утвердить Положение о лаборатории интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС (Приложение №1) и его номенклатуру дел.
3. Начальнику финансово-экономического управления (О.Б. Зеленовой) по представлению заведующего лабораторией обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание по согласованию с курирующим проректором.
4. Начальнику отдела кадров (Горбасенко Г.П.) обеспечить зачисление и перевод сотрудников в лабораторию интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС по представлению заведующего лабораторией и согласованию с курирующим проректором.
5. Заведующей канцелярией административного отдела (Гусевой М.А.) в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ.
6. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по прикладным исследованиям и разработкам С.Н. Гаричева.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

Приложение 1
к приказу № 16-6
от « 14 » 04 2019 г.

Положение
о Лаборатории интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС

Долгопрудный
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные задачи и функции Лаборатории.....	4
3 Организация работы Лаборатории	5
4 Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории	6
5 Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).	
Ликвидация и реорганизация Лаборатории.....	7

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о Лаборатории интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС (далее - Лаборатория) определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Лаборатории.
- 1.2 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и приказами федеральных органов исполнительной власти применимыми к МФТИ.
- 1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется нормативно-правовыми актами и методическими материалами по выполнению НИР/НИОКР/ПНИЭР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ и настоящим Положением.
- 1.4 Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя подразделения.
- 1.5 Лаборатория осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.6 Лаборатория является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ в составе Физтех-школы прикладной математики и информатики.
- 1.7 Курирующим проректором Лаборатории является проректор по исследованиям и разработкам
- 1.8 Полное наименование Лаборатории: «Лаборатория интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС»
Сокращенное наименование Лаборатории: «Лаборатория интеллектуального транспорта МФТИ-НКБ ВС»
- 1.9 Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.

2 Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1 Основная цель:

Основной целью создания Лаборатории является получение научно-технических заделов для создания интеллектуального и автономного (безэкипажного) транспорта, в том числе, для работы в условиях Арктики, на основе технологий искусственного интеллекта, таких как: техническое зрение, комплексирование мультимодальных данных, машинное обучение, обработка больших данных, виртуальная и дополненная реальность, бортовые высокопроизводительные супер - ЭВМ, нейросети и др.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

- проведение прикладных научных исследований и разработок по основной тематике лаборатории;
- привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, в первую очередь из состава Физтех-школы прикладной математики и информатики.
- участие в учебном процессе на кафедре дискретной математики ФИВТ и по отдельным согласованным заявкам на других кафедрах МФТИ

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами по п.2.1 настоящего Положения Лаборатория осуществляет следующие функции:

- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по заказам предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций, готовит проекты совместно с индустриальными партнерами на конкурсы Минобрнауки, Минпромторга РФ, Фонда перспективных исследований, РНФ, Национальной технологической инициативы, Фонда Сколково и организует их выполнение;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.
- организует лекции, семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, осуществляет научное руководство работами студентов и аспирантов в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3 Организация работы Лаборатории

3.1 Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основании служебной записки заведующего лабораторией.

3.2 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

3.3 Заведующий подотчетен в своей деятельности, директору Физтех-школы прикладной математики и информатики и курирующему проректору.

3.4 Заведующий Лабораторией :

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы, об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории;
- определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории, организует работу по учету материальных и интеллектуальных ценностей;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;
- определяет должностные обязанности работников Лаборатории;
- исполняет принятые в МФТИ правила делопроизводства;
- контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

3.5 Заведующий Лабораторией несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций, за превышение предоставленных полномочий
- за некачественное выполнение исследований и разработок по заключенным договорам
- за причинение МФТИ материального и финансового ущерба;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;

3.6 Заведующий ежеквартально по установленной форме обязан предоставлять курирующему проректору МФТИ текущий отчет о результатах деятельности Лаборатории и итоговый годовой отчет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Заведующего и других работников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором/курирующим проректором МФТИ.

3.8 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренним распорядком МФТИ.

3.9 Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.

4 Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

4.1 Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета и иных источников госфинансирования;
- договоры на выполнение работ и оказание услуг с предприятиями и организациями;
- займы на выполнение исследований и разработок под будущие заказы;
- субсидии по программе 5-100 и иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

4.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельных финансово-лицевых счетах (ФЛС). Сведения о текущем финансовом состоянии ФЛС предоставляются финансовыми службами по запросу Заведующего Лабораторией.

4.3 Расходование средств с ФЛС Лаборатории производится в установленном МФТИ порядке на основании представленных документов.

4.4 Средства Лаборатории, учитываемые на ФЛС, могут использоваться по инициативе Заведующего по согласованию с курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории и для других расходов.

4.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

4.6 Руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельных ФЛС Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

4.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет Заведующий.

**5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).
Ликвидация и реорганизация Лаборатории**

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2 Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется приказом ректора МФТИ.

Согласовано,
Проректор по исследованиям и разработкам

С.Н.Гаричев