

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 23.08.2022 10:51:43
 Уникальный программный ключ:
 c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Утверждаю
 Проректор Московского
 физико-технического института
 (государственного университета)



В.С.Петушков

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении безопасности МФТИ

1. Общие положения

1. Положение разработано с целью создания комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского физико-технического института (государственного университета), противодействия террористической и экстремистской деятельности, обеспечения безопасности работников, преподавателей, студентов, учебных корпусов и хозяйственных объектов.
2. Управление безопасности является структурным подразделением Московского физико-технического института (государственного университета).
3. Управление безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ: от 28.12.2010 №390-ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ от 11 марта 1992 года, 2487-1-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 272 от 25.03.2015 и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Московского физико-технического института, Правилами внутреннего распорядка, приказами Ректора, настоящим Положением об Управлении безопасности, документацией системы менеджмента качества и иными локальными актами МФТИ.
4. Управление безопасности при обеспечении защиты законных прав и интересов работников, профессорско-преподавательского состава и студентов МФТИ руководствуется принципами законности, объективности и гуманизма.
5. Деятельность Управления безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
6. Решения Управления безопасности, в пределах установленной компетенции, являются обязательными для всех должностных лиц, структурных подразделений МФТИ.
7. Структурными подразделениями Управления безопасности является:
 - дежурная часть;
 - бюро пропусков.
8. Подразделения Управления действуют на основании данного Положения в рамках поставленных задач.
9. Управление безопасности возглавляет начальник Управления безопасности, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора.
10. Начальник Управления безопасности подчиняется непосредственно проректору по безопасности.
11. Решение о реорганизации и ликвидации Управления безопасности принимает Ректор.

2. Основные задачи Управления безопасности

На Управление безопасности возложено выполнение следующих основных задач:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий для эффективной антитеррористической, охранной и физической защиты работников, профессорско-преподавательского состава, студентов, от преступных посягательств на жизнь, здоровье и собственность в зданиях, помещениях на территории института;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности направленной на несение материального ущерба институту;
- организация мероприятий по защите конфиденциальной и служебной информации, в пределах своей компетенции.
- обеспечение установленного порядка движения транспорта на территории института;
- поддержание общественного порядка на территории института и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий;
- координация деятельности структурных подразделений института в вопросах безопасности;
- участие, в пределах своей компетенции, в программах противодействия терроризму;
- организация пропускного режима с целью исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей;
- своевременное предоставление руководству достоверной информации об угрозах безопасности деятельности института.

3. Функции Управления безопасности

На Управление безопасности возложено выполнение следующих функций:

- охрана территории, зданий, имущества института;
- обеспечение безопасности работников, преподавателей и учащихся института;
- выявление, предупреждение и пресечение противоправных посягательств на объекты института;
- организация, контроль пропускного и внутриобъектового режима с использованием современных технических средств видеонаблюдения, контроля и управления доступом и охранной сигнализации;
- объективный и своевременный контроль в пределах своей компетенции над исполнением приказов и распоряжений Ректора;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, профессорско-преподавательского состава и студентов, отнесенных к компетенции Управления безопасности;
- участие в проведении служебных расследований;
- консультирование по вопросам безопасности работников, профессорско-преподавательского состава, студентов;
- подготовка и представление Ректору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития комплексной безопасности;
- взаимодействия с органами МВД, ФСБ, с администрациями муниципальных образований с целью решения задач по охране общественного порядка, усилению охраны института в чрезвычайных ситуациях, предотвращения актов террористического экстремистского и криминогенного характера;
- организация профилактической работы по предупреждению распространения наркотических и психотропных веществ на территории кампуса, хищений имущества на охраняемых объектах;
- проведение совместно с органами МВД, ФСБ и специальными службами мероприятий, по противодействию терроризму, экстремизму, незаконному обороту наркотиков, противоправных действий на территории института;
- обеспечение эффективной работы технических средств охраны и охранной сигнализации;
- обеспечение сохранности информации служебного характера.

4. Взаимоотношения и связи Управления безопасности

3.1. В своей работе Управление безопасности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института, в частности запрашивает и получает информацию, документы, относящиеся к компетенции Управления безопасности от других структурных подразделений.

3.2. Управление безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Министерства внутренних дел, ФСБ, департаментами Министерства образования и науки Российской Федерации, военными комиссариатами, федеральными государственными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по документам, находящимся у него на исполнении.

3.3. Контроль за служебной деятельностью Управления безопасности осуществляет проректор по безопасности.

5. Права и ответственность начальника Управления безопасности.

4.1. Начальник Управления безопасности осуществляет непосредственное руководство Управлением.

4.2.1. В ходе исполнения служебных обязанностей Начальник Управления имеет право:

- требовать от работников, преподавателей, студентов и посетителей соблюдения Правил внутреннего распорядка, Устава института, Положения о студенческом городке, приказов Ректора, Положения об организации пропускного режима на территории и в помещениях института, и других внутренних документов института;
- задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с территории института, нарушивших Положение об организации пропускного режима на территории и в помещениях института;
- противодействовать терроризму, экстремизму, незаконному обороту наркотиков, противоправных действий на территории института;
- обеспечивать эффективную работу технических средств охраны и охранной сигнализации.
- обеспечивать сохранность информации, представляющей собой сведения служебного характера;
- производить в соответствии с законодательством Российской Федерации досмотр вещей, транспортных средств и проверку соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) на территорию института;
- задерживать граждан, совершивших противоправные действия и передавать их в органы внутренних дел, в установленном законодательством порядке;
- при необходимости требовать предъявления документов от граждан, находящихся на территории института;
- запрашивать и получать от работников структурных подразделений института материалы, необходимые для обеспечения безопасности института;
- использовать в своей деятельности информационные ресурсы и базы данных, источники и носители информации института;
- имеет право доступа на все объекты и в любые помещения института, для предотвращения и пресечения противоправной деятельности в пределах своей компетенции;
- в случае получения информации о нахождении на территории института взрывчатых веществ, осуществлять досмотр личных вещей работников, преподавателей, учащихся, посетителей и прикомандированных лиц (с их согласия);
- проводить досмотр помещений и рабочих мест института;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления безопасности;

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- давать подчиненным ему сотрудникам, указания и поручения по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;
- выходить с предложениями к проректору по безопасности о поощрениях и взысканиях на сотрудников Управления безопасности за примерное отношение к работе или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- подписывать документы в рамках института от имени начальника Управления безопасности в пределах своей компетенции;
- принимать участие в деятельности рабочих комиссий, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления безопасности;

4.3. Начальник Управления безопасности несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление безопасности задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины подчиненными.

Начальник управления безопасности МФТИ

А.Ю.Акимов

Согласовано:
Начальник правового отдела

Н.Е. Марецкая