

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2023 19:42:14
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4ea31e7a3b1a2

Утверждено приказом МФТИ

от 31 октября 2023 года № 4248-1

ПРАВИЛА ПРИЁМА В МФТИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2024 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – правила приёма в МФТИ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Международных договоров о взаимном признании документов об образовании;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. Приём проводится на первый курс на очную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Приём на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места);
- в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – квота на образование иностранных граждан).

1.5. Приём в рамках контрольных цифр осуществляется по следующим основаниям:

- на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места).

1.6. Прием осуществляется отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.7. Информация о приёме размещается на официальном сайте МФТИ в разделе приёмной комиссии pk.mipt.ru (далее – официальный сайт).

1.8. Сроки зачисления, сроки публикации конкурсных списков, сроки изменения приоритетности условий приёма, сроки представления документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением (при наличии) (далее – документ об образовании) или заявления о согласии на зачисление, даты вступительных испытаний, сроки представления договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на платные места устанавливаются графиком работы приёмной комиссии. График работы приёмной комиссии публикуется на официальном сайте в срок до 01 июня 2024 года.

1.9. Все вопросы, связанные с приёмом в МФТИ, не урегулированные правилами приёма в МФТИ, решаются центральной приёмной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия приёма

2.1. Приём на бюджетные и платные места осуществляется по следующим условиям приёма (конкурсным группам) в указанные учебные подразделения:

Физтех-школа радиотехники и компьютерных технологий (ФРКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФРКТ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology/ Компьютерные науки и информатика	ФРКТ Computer Science and Information Technology <i>(программы, реализуемые на английском языке, только платные места)</i>
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	

Физические науки	ФРКТ Физические науки
Physical Sciences/ Физические науки	ФРКТ Physical Sciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФРКТ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Electronics, Photonics, Engineering and Communication/ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФРКТ Electronics, Photonics, Engineering and Communication (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФРКТ Информационные технологии и телекоммуникации
Information Technologies and Telecommunications/ Информационные технологии и телекоммуникации	ФРКТ Information Technologies and Telecommunications (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)

Физтех-школа физики и исследований им. Ландау (ЛФИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ЛФИ Математика и механика
Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ЛФИ Mathematics and Mechanics (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	ЛФИ Физические науки
Physical Sciences/ Физические науки	ЛФИ Physical Sciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	ЛФИ Биологические науки
Biosciences/ Биологические науки	ЛФИ Biosciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ЛФИ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Electronics, Photonics, Engineering and Communication/ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ЛФИ Electronics, Photonics, Engineering and Communication (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)

Физтех-школа аэрокосмических технологий (ФАКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ФАКТ Математика и механика

Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ФАКТ Mathematics and Mechanics (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФАКТ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology/ Компьютерные науки и информатика	ФАКТ Computer Science and Information Technology (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.6. Науки о Земле и окружающей среде</i>	
Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Науки о Земле и окружающей среде
Earth and Environmental Sciences/ Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Earth and Environmental Sciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФАКТ Информационные технологии и телекоммуникации
Information Technologies and Telecommunications/ Информационные технологии и телекоммуникации	ФАКТ Information Technologies and Telecommunications (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.5. Машиностроение</i>	
Машиностроение	ФАКТ Машиностроение
Mechanical Engineering/ Машиностроение	ФАКТ Mechanical Engineering (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)

Физтех-школа электроники, фотоники и молекулярной физики (ФЭФМ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	ФЭФМ Физические науки
Physical Sciences/ Физические науки	ФЭФМ Physical Sciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.4. Химические науки</i>	
Химические науки	ФЭФМ Химические науки
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФЭФМ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
<i>Группа научных специальностей 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия</i>	
Химические технологии, науки о материалах, металлургия	ФЭФМ Химические технологии, науки о материалах, металлургия

Физтех-школа прикладной математики и информатики (ФПМИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ФПМИ Математика и механика

Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ФПМИ Mathematics and Mechanics (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФПМИ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology/ Компьютерные науки и информатика	ФПМИ Computer Science and Information Technology (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФПМИ Информационные технологии и телекоммуникации
<i>Группа научных специальностей 5.12. Когнитивные науки</i>	
Когнитивные науки	ФПМИ Когнитивные науки

Физтех-школа биологической и медицинской физики (ФБМФ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.4. Химические науки</i>	
Химические науки	ФБМФ Химические науки
Chemical Sciences/ Химические науки	ФБМФ Chemical Sciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	ФБМФ Биологические науки
Biosciences/ Биологические науки	ФБМФ Biosciences (<i>программы, реализуемые на английском языке, только платные места</i>)

Институт нано-, био-, информационных, когнитивных и социогуманитарных наук и технологий (ИНБИКСТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	ИНБИКСТ Физические науки
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	ИНБИКСТ Биологические науки

2.2. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Данные результаты учитываются в соответствии с Порядком учёта индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры.

3. Приём документов

3.1. Документы могут быть поданы следующими способами:

- лично, в т.ч. доверенным лицом (по доверенности, выданной нотариусом или составленной в приёмной комиссии МФТИ);
- в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента на официальном сайте приёмной комиссии (далее – личный кабинет);
- через операторов почтовой связи.

3.2. Приём документов, в том числе отправленных по почте, проводится по адресу: 141701, Московская обл., г. Долгопрудный, Институтский пер., д. 9, тел. +7 (495) 408-48-00. Также

возможен приём документов в зданиях иных организаций (при наличии возможности), перечень которых утверждается приказом ректора МФТИ.

3.3. По электронной почте документы не принимаются, кроме случаев, оговоренных в п. 3.9.

3.4. При отправлении документов через операторов почтовой связи поступающим необходимо зарегистрироваться на официальном сайте, корректно заполнить анкетные данные в личном кабинете, сформировать заявления установленной формы, распечатать и подписать их.

3.5. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес приёмной комиссии почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором.

3.6. МФТИ при приёме по очной форме обучения по программам аспирантуры устанавливает следующие сроки приёма:

на бюджетные места:

- срок начала приёма – 20 июня;
- срок завершения приёма заявлений и документов – 24 июля;

на платные места:

1 этап:

- срок начала приёма – 20 июня;
- срок завершения приёма заявлений и документов – 24 июля;

2 этап:

- срок начала приёма – 25 июля;
- срок завершения приёма документов – 19 августа.

Сроки проведения дополнительного приёма на вакантные места (второй и последующий этапы в случае их объявления) устанавливаются графиком работы приёмной комиссии.

3.7. Поступающий подаёт одно заявление о приёме на обучение, в котором указывает основания приёма, условия приёма и их приоритетность.

3.8. Поступающие проходят собеседование на базовой кафедре и подают в приёмную комиссию заявление о желаемом распределении.

3.9. После оформления документов приёмной комиссией поступающий может до конца срока приёма заявлений по соответствующим условиям поступления вносить изменения в заявления, добавлять заявления, подавать согласие на зачисление до конца срока представления согласий на зачисление по соответствующим условиям поступления, отказ от согласия на зачисление и отзыв поданных документов до вступления в силу приказа о зачислении посредством личного кабинета, в т.ч. путём отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении и в личном кабинете, на электронный адрес приёмной комиссии rk.phd@mipt.ru.

3.10. После завершения сроков приёма документов поступающие могут менять своё заявление в части приоритетности условий приёма в сроки в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

3.11. Все заявления и документы принимаются, если они поступили в МФТИ не позднее 18:00 по московскому времени дня окончания установленных сроков их приёма.

3.12. Заявление на англоязычные программы может быть подано на английском языке.

3.13. При посещении приёмной комиссии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МФТИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.14. В приёмную комиссию поступающий представляет следующие документы:

- заявление (формируется в личном кабинете, при личной подаче документов печатается сотрудниками приёмной комиссии после проверки данных);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ об образовании (с приложением – при наличии), в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- договор о целевом обучении (при приёме в рамках целевой квоты) – оригинал или его копию, заверенную заказчиком целевого обучения;
- документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- фотография поступающего (при личной подаче фотография может быть сделана в приёмной комиссии);
- иные документы (по усмотрению поступающего).

3.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без их заверения или представления их оригинала (кроме договоров о целевом обучении).

3.16. Документы, необходимые для поступления, принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.17. Документ об образовании представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании по соответствующим условиям поступления включительно.

3.18. В случае, если документы оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их переводы на русский язык.

3.19. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.20. Документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

3.21. Приёмная комиссия возвращает документы поступающему (не принимает документы от поступающего в случае подачи в электронной форме), если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка приёма или правил приёма в МФТИ (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.22. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МФТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.23. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема МФТИ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.24. Лица, поступающие в МФТИ в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 (далее – Особенности приема; лица, поступающие в соответствии с Особенности приема), вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

3.25. В случае если лица, поступающие в соответствии с Особенности приема, не могут представить в МФТИ оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих в МФТИ (далее – конкурсные списки).

3.26. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать в МФТИ заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

3.27. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

4. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. К иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранные граждане) относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства.

4.2. Соотечественниками признаются:

- лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии;
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории

Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

Соотечественниками за рубежом являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, при определении условий приёма в МФТИ рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.4. Иностранцы граждане могут поступать в МФТИ:

- на бюджетные места:
 - в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
 - в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- на платные места;
- на места в рамках квоты на образование иностранных граждан.

4.5. Иностранцы граждане могут приниматься на обучение за счет средств физических или юридических лиц на платные места в соответствии с правилами приёма в МФТИ.

4.6. Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, принимаются по направлению Минобрнауки России без вступительных испытаний сверх контрольных цифр приёма. Иные категории поступают на конкурсной основе в соответствии с правилами приёма в МФТИ.

4.7. Особенности предоставления документов иностранными гражданами при приёме в МФТИ:

4.7.1. Документ об образовании: необходимо предоставление оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов об образовании и всех предусмотренных приложений с указанием изученных предметов и полученных оценок (баллов) по этим предметам, а также легализованные в установленном порядке (при необходимости), признаваемые эквивалентными в Российской Федерации документам об образовании установленного образца, необходимые для поступления на соответствующий уровень высшего образования, а также их переводы на русский язык;

4.7.2. Документ, удостоверяющий личность: необходимо предоставление копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) и перевод страниц, содержащих данную информацию, на русский язык;

4.7.3. Документы для подтверждения статуса соотечественника: оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при наличии);

4.7.4. Документы, подтверждающие отнесение поступающего к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, при поступлении на обучение на основании международных договоров.

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Граждане иностранных государств, с которыми Российская Федерация имеет визовый режим пересечения государственной границы, рекомендованные к зачислению, оформляют приглашения на въезд в Российскую Федерацию на учёбу в МФТИ через соответствующие службы МФТИ, представив необходимые сведения и документы.

5. Вступительные испытания

5.1. По всем конкурсным группам устанавливается одно вступительное испытание – специальность.

5.2. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

5.3. Вступительное испытание считается пройденным с положительной оценкой, если полученный балл равен 40 и выше.

5.4. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- учёт результатов Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал»;
- учёт результатов конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2023/2024 учебный год;
- учёт результатов конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН;
- учёт медали Российской академии наук (далее – РАН) с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России;
- вступительное испытание в форме собеседования.

5.5. Вступительные испытания при поступлении на англоязычные программы могут проводиться на русском и английском языках, по остальным конкурсным группам – только на русском языке.

5.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком работы приёмной комиссии:

- на бюджетные места в срок с 30 июля по 3 августа 2024 года включительно;
- на платные места:
 - на 1 этапе поступления в срок с 30 июля по 3 августа 2024 года включительно
 - на 2 этапе поступления в срок с 21 по 23 августа 2024 года.

Расписание вступительных испытаний публикуется на сайте МФТИ не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Поступающий должен явиться на вступительное испытание в соответствии с графиком явки.

5.7. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих.

5.8. Медалисты и победители Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года по профилям, соответствующим конкурсным группам, могут зачесть свои результаты за 100 баллов по вступительному испытанию. Соответствие профилей олимпиады и конкурсных групп устанавливается приказом ректора МФТИ.

5.9. Дипломы победителя конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2023/2024 учебный год по желанию поступающего могут быть

зачтены за 100 баллов по вступительному испытанию в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

5.10. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за последний учебный год по желанию поступающего могут быть зачтены за 100 баллов по вступительному испытанию в рамках конкурсных групп ФБМФ.

5.11. Наличие медалей РАН с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России оцениваются в 100 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

5.12. Результат вступительного испытания в форме собеседования действует в рамках только одной конкретной конкурсной группы.

5.13. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание в рамках приемной кампании текущего года.

5.14. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Поступающий должен до начала соответствующего дня проведения вступительного испытания подать в приёмную комиссию заявление с подтверждающими документами о допуске его в другой день.

5.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешённых экзаменатором.

5.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма в МФТИ или порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе прекратить проведение вступительного испытания для данного поступающего с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.19. В день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

5.20. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

5.21. Прием на обучение лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема, проводится по результатам вступительных испытаний согласно разделу 5 правил приема в МФТИ. Для лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема, учет индивидуальных достижений осуществляется согласно п.2.2 правил приема в МФТИ.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов, допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.7. Условия, указанные в п. 6.2 – 6.6, предоставляются поступающим из числа инвалидов по решению центральной приемной комиссии на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий.

7. Зачисление в МФТИ

7.1. К участию в конкурсе допускаются поступающие, представившие в установленные сроки в приёмную комиссию все необходимые документы в соответствии с разделами 3 и 4 Правил приёма в МФТИ.

7.2. Конкурс осуществляется по сумме конкурсных баллов, полученных за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

7.3. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов по результатам вступительного испытания;
- при равенстве по предыдущим критериям – по наличию публикаций в журналах из перечня ВАК, а также индексируемых Web of Science, Scopus, RSCI;
- при равенстве по предыдущим критериям – по убыванию среднего балла документа об образовании.

7.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в пределах конкурсных групп.

7.5. Зачисление в число аспирантов МФТИ на бюджетные места осуществляется приказом ректора на основании решения центральной приёмной комиссии на наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу.

7.6. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами ректора на основании направления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Зачисление производится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест, при условии предоставления оригинала документа об образовании в установленные сроки.

7.8. Зачисление в число аспирантов МФТИ на платные места осуществляется приказом ректора по решению центральной приемной комиссии в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на платные места проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг при представлении в установленные сроки заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании с приложением либо заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала. Договор запрашивается абитуриентом у сотрудников приемной комиссии лично, либо по электронной почте pk.phd@mipt.ru.

7.11. Зачисленные лица распределяются по базовым кафедрам.

7.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места или в случае отказа от обучения, зачисленного на бюджетное место после окончания процедур зачисления, на основании решения центральной приёмной комиссии могут быть объявлены следующие этапы приёма заявлений и проведения вступительных испытаний, либо проведено дополнительное зачисление на указанные места на основании конкурсных списков.

7.13. Оригиналы документов, представленные поступающим, не принятым на обучение, возвращаются не позднее 30 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям приёма в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приёме. Если документы забираются лично поступающим (доверенным лицом), но в течение указанного срока не были востребованы, приёмная комиссия имеет право отправить данные документы по адресу, указанному в заявлении о приёме, через операторов почтовой связи общего пользования.

7.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

7.15. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее - отзыв оригинала). При отзыве

оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

7.16. Приёмная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании.

7.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании. Приёмная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве оригинала, поданный оригинал документа об образовании:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ В 2024 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Баллы за индивидуальные достижения суммируются из баллов за достигнутые показатели по следующим категориям:

- 1) средний балл дипломов о предыдущих уровнях образования;
- 2) научные публикации;
- 3) выступление на конференциях, симпозиумах и других аналогичных мероприятиях (далее – конференции) с докладами;
- 4) наличие объектов интеллектуальной собственности;
- 5) участие в конкурсах научных работ;
- 6) участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – Профессионал».
- 7) наличие медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России;

1.2. Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 80 баллов. Округление проводится по арифметическим правилам с точностью до десятых.

1.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.4. Учитываются достижения поступающего за период не ранее 2021 года (если далее не указано иное).

1.5. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении в соответствии с п. 3.15 и п. 3.18 правил приёма в МФТИ подтверждающих документов.

1.6. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия профилю конкурсной группы (за исключением баллов, полученных за средний балл диплома). Порядок согласования достижений, вынесения решения о соответствии индивидуальных достижений профилю конкурсной группы и порядок определения

одинаковых докладов в соответствии с п. 4.8 Порядка учёта индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру определяет приёмная комиссия учебного подразделения.

2. Средний балл диплома

2.1. Общее количество баллов по категории не превышает 12.

2.2. При расчёте используется средний балл дипломов по 5-балльной шкале. Если в дипломе оценки указаны в другой шкале, то вначале оценки переводятся в 5-балльную шкалу.

2.3. Для поступающих, имеющих диплом магистра, сумма баллов рассчитывается по формуле:

$$S = 4 * (B - 3) + 2 * (M - 3)$$

где B – средний балл диплома бакалавра или специалиста, M – средний балл диплома магистра.

2.4. Для поступающих, имеющих только диплом специалиста, сумма баллов рассчитывается по формуле:

$$S = 6 * (C - 3)$$

где C – средний балл диплома специалиста.

2.5. Для диплома с отличием соответствующий коэффициент (B, M или C) приравнивается к 5.

2.6. Данное достижение учитывается независимо от года получения документов.

3. Научные публикации

3.1. Итоговый балл складывается из суммы баллов по показателям 3.5 – 3.8. Общее количество баллов по категории не превышает 50.

3.2. Учитываются опубликованные, а также принятые к публикации статьи.

3.3. Учитываются только публикации в журналах, индексируемых Web of Science, Scopus, RSCI, и (или) входящих в перечень ВАК.

3.4. Публикация в журнале, индексируемом различными базами, или удовлетворяющем различным критериям настоящего порядка учёта индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру, учитывается не более одного раза (если не оговорено иного) методом, дающим наибольший возможный балл.

3.5. Балл за каждую публикацию, не удовлетворяющую критериям п. 3.8 и не относящуюся к типам «Conference Paper» или «Proceedings Paper», в журнале, индексируемом базами данных Web of Science, Scopus, RSCI, или в журнале из перечня ВАК рассчитывается как:

$$S_{3.5} = K / N$$

Параметр N зависит от количества авторов статьи.

Количество авторов публикации	
От 1 до 5	
От 6 до 20	
Более 20	

Параметр K зависит от категории журнала. Для публикаций в журналах, индексируемых Scopus и Web of Science, также зависит от квартеля журнала и от типа публикации. Квартель определяется по SJR или JCR соответственно.

Категория журнала	Тип публикации	Категория журнала и квартель журнала по SJR или JCR	Значение параметра K

Scopus, Web of Science	«Article», «Article in Press», «Review»	журналы, входящие в список, приведенный в <u>Приложении</u>	40
		Q1	20
		Q2	15
		Q3, RSCI	7
		Q4	5
		без квартиля	3
		ВАК	3
		Прочие	1

Квартиль журнала по SJR и JCR учитывается за 2022 год. При наличии у журнала нескольких квартилей по разным тематическим областям, в расчёте учитывается наибольшее значение квартиля.

3.6. Балл за каждую публикацию, индексируемую базами данных Scopus или Web of Science, относящуюся к типам «Conference Paper», «Proceedings Paper» рассчитывается как:

$$S3.6 = (5 + A) / N$$

Параметр N рассчитывается аналогично п. 3.5. Параметр A зависит от типа конференции.

Тип конференции
Конференции уровня А* в области компьютерных наук по рейтингу Core года публикации (для к. г.)
Прочие конференции

3.7. Балл за каждую публикацию, индексируемую базами данных Scopus или Web of Science, относящуюся к типам «Article», «Article in Press», «Review», «Conference paper», «Proceedings Paper» и имеющую хотя бы одно цитирование, согласно данным Scopus или Web of Science:

$$S3.7 = 5$$

Балл по данному показателю суммируется с баллами по показателям 3.5. – 3.6.

3.8. Научные монографии, научные издания, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве поступающего, учитываются по формуле:

$$S3.8 = 10 / N$$

Параметр N рассчитывается аналогично п. 3.5.

4. Выступление на конференциях с докладами

4.1. Общее количество баллов по категории не превышает 12.

4.2. Учитываются только прошедшие конференции, планируемое участие в конференциях не учитывается.

4.3. Доклады на онлайн-конференциях не учитываются (за исключением конференций, проведенных в онлайн-режиме в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции).

4.4. Учитываются только конференции с опубликованными тезисами.

4.5. Тезисы конференции оцениваются в 3 балла.

4.6. При наличии опубликованных тезисов конференций, индексируемых Web Of Science или Scopus, балл за данный показатель суммируется с показателем 3.6.

4.7. Тезисы одной конференции (в том числе опубликованные неоднократно) учитываются не более одного раза.

4.8. Один доклад в рамках разных конференций учитывается не более одного раза.

5. Объекты интеллектуальной собственности

5.1. Общее количество баллов по категории не превышает 20.

5.2. К объектам интеллектуальной собственности относятся патент, зарегистрированное установленным образом программное обеспечение и участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчёта организации (предприятия).

5.3. Учитываются патенты, зарегистрированные в ФИПС (для российских патентов), а также заявки на патент при наличии решения о выдаче патента и копий документов, подтверждающих оплату пошлин, а также патенты иных государств, зарегистрированные установленным образом. Количество баллов за патент рассчитывается по формуле:

$$S_{5.3} = 10 / N$$

где N рассчитывается аналогично п. 3.5.

5.4. Количество баллов за зарегистрированное установленным образом (в соответствии с ГК РФ) программное обеспечение рассчитывается по формуле:

$$S_{5.4} = 3 / N$$

где N рассчитывается аналогично п. 3.5.

5.5. Под научно-техническими отчётами организации (предприятия) подразумеваются научно-технические отчёты организации (НТО), отчёты о научно-исследовательских работах организации, в том числе выполняемые в рамках грантов РНФ, РФФИ, субсидий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (отчеты о НИР), отчёты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (отчеты о НИОКТР).

5.6. Отчёты должны иметь уникальный номер государственной регистрации и быть оформлены в соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ.

5.7. Участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчёта организации (предприятия) подтверждается следующим комплектом документов: служебная записка от ответственного исполнителя отчёта или заведующего базовой кафедрой, заверенные копии титульного листа, списка исполнителей (в котором должен быть указан поступающий) и реферата, являющихся частью отчёта. Вместо копии списка исполнителей может быть представлена заверенная копия приказа о создании научного коллектива.

Для научно-технических отчетов, содержащих сведения ограниченного доступа, предоставляется письмо от организации (предприятия), в котором подтверждается участие поступающего в качестве исполнителя, указывается дата отчета, открытое название (шифр), общее количество исполнителей отчета.

Балл за данное достижение устанавливается как:

$$S_{5.7} = 5$$

6. Конкурс научных работ

6.1. Дипломы победителя Конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2023/2024 учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений, дипломы призера оцениваются в 20 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

6.2. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за последний учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп ФБМФ, за участие в конкурсе начисляется 5 баллов.

7. Всероссийская олимпиада студентов «Я – Профессионал»

7.1. Призёр по соответствующим профилям Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года получает 3 балла в рамках соответствующих конкурсных групп, суммарно по категории не более 10 баллов. Соответствие профилей олимпиады и конкурсных групп устанавливается приказом ректора МФТИ.

8. Медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России

8.1. Наличие медалей РАН с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.