

МФТИ
Входящий № П0П-290
Дата «20» 05 2022

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2022 13:05:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

от 28.09.2022г.

№ 49-6

«О переподчинении отдела сетевых образовательных программ»

В целях развития и оптимизации деятельности отдела сетевых образовательных программ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подчинить отдел сетевых образовательных программ управлению по довузовской подготовке и организации приема.
2. Начальнику планово-экономического отдела Ю.Н. Горбуновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.
3. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Воронова.
5. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

Исполнитель: А.С. Кудашева
специалист ОСОП

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе сетевых образовательных программ (ОСОП)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел сетевых образовательных программ (ОСОП) (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).
- 1.2. ОСОП входит в состав управления по довузовской.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОСОП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК – 2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (в действующей редакции), Уставом и локальными правовыми актами МФТИ, а также настоящим Положением.
- 1.5. Отдел ОСОП возглавляет начальник отдела сетевых образовательных программ, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.
- 1.6. Начальник отдела сетевых образовательных программ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.7. Штатное расписание ОСОП утверждается приказом ректора МФТИ.
- 1.8. В период отсутствия начальника отдела сетевых образовательных программ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности Отдела является реализация проекта сетевой олимпиадной школы «Физтех - регионам» (далее – Проект). Проект направлен на развитие интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла, а также на повышение качества преподавания данных предметов в регионах РФ и стран СНГ.
- 2.2. Основные задачи Отдела:

- создание необходимых условий для реализации проекта «Физтех- регионам»;
- расширение условий и возможностей для получения обучающимися профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций;
- организация, проведения, техническое сопровождение и (или) экспертное сопровождение проекта «Физтех - регионам»;
- подготовка и заключение «Соглашений о сотрудничестве и партнерстве» с образовательными организациями (центрами дополнительного образования) по вопросам, затрагивающим сферы деятельности отдела сетевых образовательных программ;
- регистрация новых участников проекта «Физтех- регионам», дальнейшее ведение базы уже зарегистрировавшихся участников, обновление данных на сайте;
- работа с сайтом os.mipt.ru;
- создание нового информационно-образовательного пространства;
- расширение спектра образовательных услуг, предоставляемых МФТИ;
- организация выгрузки информации о ежегодных результатах проекта «Физтех- регионам» на сайт os.mipt.ru;
- обеспечение заблаговременного и качественного информирования участников проекта «Физтех- регионам» о проводимых мероприятиях;
- увеличение охвата абитуриентов, информируемых о проводимых мероприятиях для подготовки к поступлению в МФТИ;
- проведение учебно-практических занятий и мероприятий (мастер-классы, научные смены, проектные группы) для популяризации и поддержки научно-технического и инженерного-технологического образования школьников;
- организация и проведение курсов повышения квалификации (КПК) для учителей, которые являются участниками Проекта;
- подготовка итоговой аналитики, формулирование стратегических целей по развитию направления деятельности отдела сетевых образовательных программ;
- структура Отдела, количество штатных сотрудников и их должности, утверждается приказом ректора МФТИ и вводится штатным расписанием;
- создание нового информационно-образовательного пространства;
- расширение условий и возможностей для получения обучающимися профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций, а также спектра образовательных услуг, предоставляемых МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Внедрение и распространение положительного опыта проекта «Физтех - регионам» в другие регионы РФ и странах СНГ в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) и другими нормативными документами.
- 3.2. Контроль за эффективностью и непрерывностью сетевого взаимодействия между МФТИ и регионами РФ в рамках своей компетенции.
- 3.3. Создание условий для оптимизации и эффективности проекта «Физтех - регионам».
- 3.4. Сопровождение и методическое консультирование всех участников проекта.

- 3.5. Организация и проведение семинаров, форумов, конференций в рамках проекта «Физтех - регионам».
- 3.6. Участие в прогнозировании, мониторинге и анализе реализации проекта «Физтех- регионам».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Обязанностями руководителя ОСОП являются:
- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОСОП настоящим Положением;
 - выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации;
 - сохранность документов ОСОП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОСОП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.
- 4.2. Руководитель ОСОП имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ОСОП;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Трудовые обязанности работников ОСОП условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Финансирование деятельности ОСОП осуществляется из следующих источников:
- субсидии из средств Программы развития;
 - субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
 - иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.
- 5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ОСОП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ОСОП.
- 5.3. Расходование средств с ФЛС ОСОП производится в установленном МФТИ порядке,

на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ОСОП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ОСОП стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ОСОП расходов на содержание ОСОП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ОСОП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ОСОП руководство МФТИ закрепляет за ОСОП помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ОСОП. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ОСОП, используется для осуществления деятельности ОСОП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ОСОП имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОСОП задач несет руководитель ОСОП.

6.2. Сотрудники ОСОП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работников, Правилами внутреннего трудового распорядке МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ОСОП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ОСОП может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.